

## 求人者マイページ作成案内

### 令和2年1月以降に高卒求人を提出された事業所様へ



現在、ハローワークインターネットサービスで求人者マイページを作成していない事業所様は、令和4年3月卒業の高校生の募集を行う場合、求人者マイページ(事業所PCにて開設)を作成していただくと令和3年3月卒業生用に出した求人を転用して簡単に作成できます。(内容変更可能)

また、公開求人とする場合、事業所の画像を10枚まで登録でき、各高校での求人検索時に求人内容と一緒に閲覧することができるようになります。今まで以上に事業所や仕事の内容を伝え易くなります。

## 求人者マイページ作成までの流れ

### ●使用するメールアドレスを登録(ハローワークにて)

(管轄のハローワークに来所または電話・FAXにてメールアドレスをお伝えください)

※来所または電話時には、事業所番号を用意願います(2201-〇〇〇〇-〇)



登録するメールアドレス：

### ●メール・パスワード登録(事業所のパソコンにて)



① ハローワークインターネットサービス

検索

② ハローワークインターネット-トップページ

③ 求人者マイページ開設(パスワード登録)

④ プライバシー・ポリシー

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

マイページ利用規約

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2か所とも最後まで読んでから、  
同意にチェックする

利用規約に同意します。

次へ進む

裏面へ



ID(メールアドレス)

5 shizuoka8609@\*\*.com

← ハローワークで登録したメールアドレスを入力する。

次へ進む

「次へ進む」をクリックし、しばらくすると登録したメールアドレスに認証キーが記載されたメールが届きます。



メール画面

6 認証キ- : stk4t5n\*\*\*

← メールが届く

← メール受信画面を開き「認証キー」を控える。注:このとき、インターネット画面(パスワード登録の画面)は閉じないようにしてください。



登録するパスワード

7 hlwk8609@\*\*\*

← インターネット画面に戻る

パスワードを、半角英字・数字・記号のすべてを使って、8~32文字以内で入力

登録するパスワード(確認用)

●●●●●●●●

認証キー

stk4t5n\*\*\*

← 認証キーを入力する

完了

※メール受信後30分を経過した場合は、①からやり直す

## ログインのしかた

ハローワークインターネットサービス

検索



ハローワークインターネット-トップページ



ログイン(求人者マイページ)

### 【注意】

6月中は令和3年卒と4年卒の求人が出せる時期です。転用の内容変更時に「求人の対象年度」を「○2022(令和4)年3月卒業の求人」を必ず選んでください。2021(令和3)年を選ぶと、すでに卒業した生徒向けの求人になってしまいます。(5月以前は2022(令和4)年の求人は選ぶことはできません)



### 求人の転用の仕方

- 最初の「求人/応募管理」画面の上段の **新規求人情報を登録** を選択します。
- 「新規求人登録」画面に移行し、「転用可能な求人一覧」が表示されます。
- 下にスクロールし、令和2年度に募集した高卒求人、今年度募集する求人がありましたら、求人右下の **この求人情報を転用して登録** を選択します。(その横の **詳細を表示** で詳細画面を出してからも同様に処理ができます。)
- 「求人区分等登録」画面に移行しますので、各ページの内容を確認(今年度変更する部分は変更)し最終ページの右下の **完了** を選択します。
- 「求人仮登録完了」画面が表示されます。

静岡新卒応援ハローワーク TEL054-654-3003

ハローワーク清水 TEL054-351-8608