

# 7 求人票 (高卒) の見本



受付安定所 静岡公共職業安定所



## 求人票 (高卒)



※インターネットによる全国の高校への公開 不可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

### 1 会社の情報

(1/2)

|      |                           |        |                   |      |   |       |        |         |
|------|---------------------------|--------|-------------------|------|---|-------|--------|---------|
| 事業所名 | マルマルシカクシカク カブシキガイシャ       |        |                   | 従業員数 | 企業全体  | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 〇〇〇〇 株式会社                 |        |                   |      | 250人  | 150人  | 60人    | 10人     |
| 所在地  | 〒420-0853 静岡県静岡市葵区追手町×-×× |        |                   | 事業内容 | 自動車部品・付属部品製造                                      |       |        |         |
|      | 静岡駅 から 徒歩15分              |        |                   |      | △△自動車グループの自動車部品製造。プレス・溶接・組立作業を中心に、安定的に業績を伸ばしています。 |       |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役                     | 〇〇 太郎  |                   |      | 設立  | 平成12年 | 資本金    | 5,000万円 |
| 法人番号 |                           | ホームページ | http://****.co.jp |      |   |       |        |         |

### 2 仕事の情報

|           |   |      |           |    |            |                                 |        |     |    |
|-----------|---|------|-----------|----|------------|---------------------------------|--------|-----|----|
| 雇用形態      | 正社員   | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 自動車部品製造工   | 求人数                             | 通勤     | 住込  | 不問 |
| 仕事の内容     | △△グループの□□車種の部品製造及び組立ライン業務です。<br>1. プレス (自動プレスの加工作業)<br>2. 溶接 (スポット、アーク溶接ロボットによる作業)<br>3. 塗装 (塗装ラインオペレーター、検査)<br>4. 組立<br>5. その他附属する業務<br>☆ユースエール認定企業です。 |      |           |    | 技能等 (履修科目) | 必須<br>普通自動車運転免許 (A T限定可)、取得見込可。 |        |     |    |
| 雇用期間の定めなし |   |      |           |    | 契約更新の可能性   |                                 |        |     |    |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ   |      |           |    | マイカー通勤     | 可                               | 転勤の可能性 | あり  |    |
|           | 〒420-0853 静岡県静岡市葵区追手町×-××   |      |           |    | 試用期間       | あり                              | 労働条件   | 同条件 |    |
|           | 静岡駅 から 徒歩15分  |      |           |    | 屋内の受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)                       |        |     |    |

### 3 労働条件等

|             |  |                 |                 |                        |                        |              |            |                           |           |         |                    |
|-------------|--|-----------------|-----------------|------------------------|------------------------|--------------|------------|---------------------------|-----------|---------|--------------------|
| 福利厚生等       | 雇用 労災 公災 健康 厚生 特給 その他                                    | 入居可能住宅          | 単身用あり 世帯用なし     | 通学                     | 不可                     | 賃金締切日        | 月末         | その他                       |           |         |                    |
|             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                     |                 |                 |                        |                        | 賃金支払日        | 翌月 20日     | その他                       |           |         |                    |
| 賃金等 (現行・確定) | 退職金共済 未加入  | 労働組合            | あり              | 育児休業取得実績               | あり                     | 賃金形態等        | 月給         | その他                       |           |         |                    |
|             | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)                                       |                 | 定年制 あり (一律 60歳) |                        | 看護休暇取得実績               | あり           | 就業規則       | フルタイム あり<br>パートタイム あり     |           |         |                    |
| 賞与          | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで)                                      | 育児休業取得実績        | あり              | 介護休業取得実績               | あり                     | 基本給 (a)      | 160,000 円  | 月額 (a+b+c)                | 175,000 円 | 月平均労働日数 | 20.0 日             |
|             | 勤務延長 なし  |                 |                 |                        |                        | 固定残業代 (c) あり | 15,000 円   | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |           |         |                    |
| 通勤手当        | 固定残業代に関する特記事項  |                 |                 |                        | 定額的に支払われる手当 (b)        |              | 特別に支払われる手当 |                           |           |         |                    |
|             | 時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働は追加で支給。 |                 |                 |                        | 手当                     | 円            | 皆勤         | 手当                        | 5,000 円   |         |                    |
| 昇給          | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円まで                                | 賞与              | あり              | (新規卒卒者の前年度実績)          |                        | 賞与           | あり         | (一般労働者の前年度実績)             |           | 就業時間    | (1) 8時30分 ~ 17時30分 |
|             | 昇給あり (昇給の前年度実績) 5,000 円 又は %                             | 賞与              | あり              | 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.10ヶ月分 |                        | 賞与           | あり         | 年2回 万円 ~ 万円 又は 3.50ヶ月分    |           |         | (2) ~              |
| 時間外         | 時間外 あり   | 36協定における特別条項 なし |                 |                        |                        |              |            |                           |           |         |                    |
| 休日等         | 月平均 10 時間  | 特別な事情・期間等       |                 |                        |                        |              |            |                           |           |         |                    |
| 休日等         | 休日 土日祝 その他   | 週休二日制           | 毎週              | その他の休日・週休二日制           | 夏季休暇 5日間<br>年末年始休暇 6日間 |              | 受理・確認印     |                           |           |         |                    |
|             | 入社時の有給休暇日数 5日  | 年間休日数           | 125日            |                        |                        |              |            |                           |           |         |                    |
|             | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日  | 休憩時間            | 60分             |                        |                        |              |            |                           |           |         |                    |



学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



受付年月日 令和3年6月3日

受付安定所 静岡公共職業安定所

事業所番号



## 求人票（高卒）

事業所名 ○○○ 株式会社

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。(2/2)

## 4 選考

|       |  |     |                    |        |   |      |                      |
|-------|--|-----|--------------------|--------|---|------|----------------------|
| 受付期間  | 9月5日～9月15日                               | 選考日 | 9月17日              | 複数応募可  | 可<br>(令和3年11月1日以降)  | 選考結果 | 面接選考結果通知<br>面接後14日以内 |
| 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね3年以内)<br>高校中退者応募 可       | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>随時   | (赴任旅費) | あり  | 随時   |                      |
| 選考場所  | 〒420-0853<br>静岡県静岡市葵区追手町×-××             |     |                    | 選考方法   | 面接 適性検査 その他 [ ]<br>学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) あり・なし |      |                      |
| 担当者   | 課係名 総務課 総務課長                             | 氏名  | バツバツ マルマル<br>×× ○○ |        |   |      |                      |
| 担当    | 電話番号 054-200-0000 内線 [ ]                 | FAX | 054-200-0000       |        |   |      |                      |
| 者     | Eメール 123456@marumarushikakushikaku.co.jp |     |                    |        |   |      |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |  |   |
|------|--|---|
| 補足事項 | <p>転勤の範囲は、本社または下記工場所在地の範囲内です。<br/>         浜松工場：浜松市中区○○町○-○<br/>         沼津工場：沼津市△△町△-△<br/>         応募書類の提出先：<br/>         本社所在地（〒420-0853 静岡県葵区追手町×-××）</p> <p>福利厚生：制服貸与<br/>         応募前見学 歓迎<br/>         試用期間：3ヶ月</p> | <p>かかる条件特記事項</p> <p>1年目は先輩社員によるOJTを実施し、全工程を3～4年毎に配置転換を行います。</p> |
|------|--|---|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |          | 企業全体の情報       |        |        |         | 高卒の情報   |        |        |         |
|-----|----------|---------------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|
|     |          | 新卒等採用者数       | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 | 新卒等採用者数 | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 |
| (1) | 令和2年度    | 5人            | 3人     | 2人     | 0人      | 3人      | 2人     | 1人     | 0人      |
|     | 平成31年度   | 3人            | 2人     | 1人     | 0人      | 1人      | 1人     | 0人     | 0人      |
|     | 平成30年度   | 4人            | 2人     | 2人     | 0人      | 2人      | 1人     | 1人     | 0人      |
| (2) | 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢(参考値) |        | 17.5年  | 42.3歳   |         |        | 21.3年  | 41.9歳   |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                             |
|-----|-------------------------|-----------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、部門別実習、現場実習 等。     |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 外部講習支援制度、資格取得に関する一部補助制度。 |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                          |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社一年目経過面談 等。             |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 品質管理検定 等。                |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |           | 高卒の情報 |        |       |
|-----|------------------------------|----------|-----------|-------|--------|-------|
|     |                              | 取得者数     | 女性        | 男性    | 女性     | 男性    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 13.0時間   |           | 11.3日 | 10.0時間 | 13.3日 |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 4人     | 男性 2人 | 女性 2人  | 男性 1人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 4人     | 男性 2人 | 女性 2人  | 男性 1人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 11.1% | 管理職 17.5% |       |        |       |

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 311 自動車・同附属品製造業 職業分類 584-02 就業場所住所 静岡県静岡市葵区 静岡県浜松市中区 静岡県沼津市

雇用保険適用事業所番号 識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。