

## 18 新規中学卒業者に対する求人活動のルール

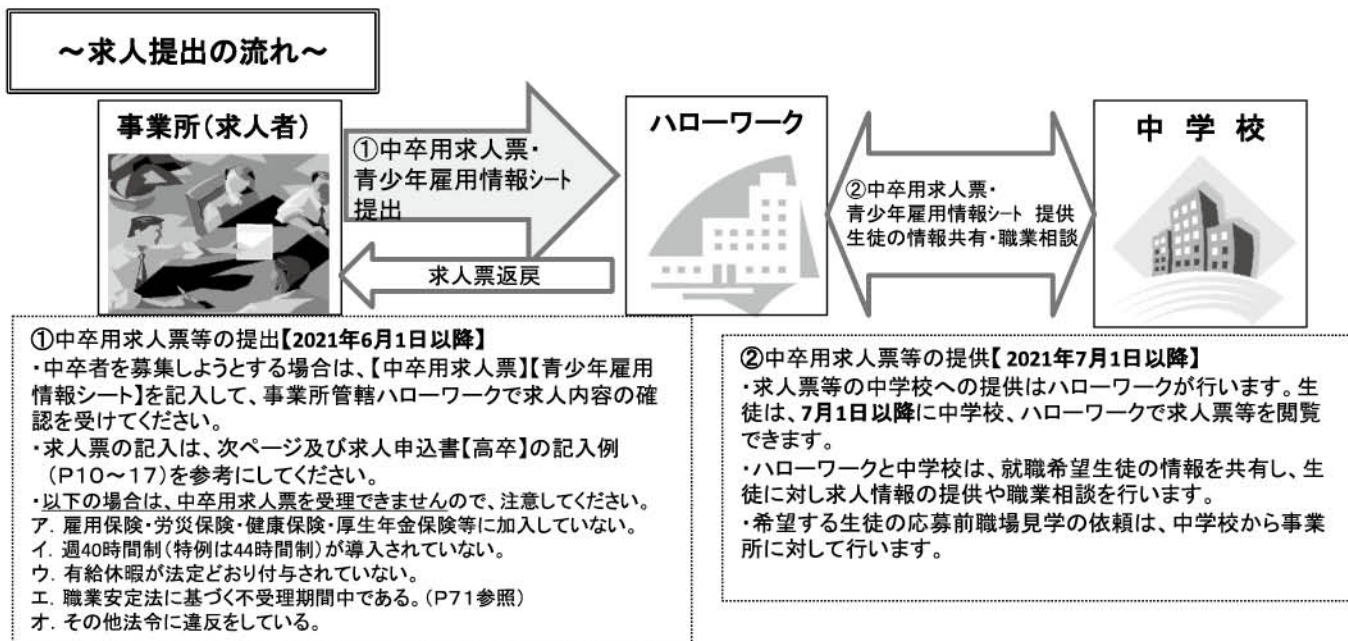
| 項目                   | 内 容  |
|----------------------|--|
| 求人申込みの規制※            | <p>求人は、まず事業所管轄ハローワークに提出して、選考期日、求人内容等が適正であることのハローワークの受理・確認（求人票への受理・確認印の押印）を受けなければなりません。</p> <p>【求人申込みの受理の期日等】</p> <p>2021（令和3）年6月1日以降 ハローワークにおける求人受理</p>      |
| 推薦・選考・内定開始期日の規制※     | <p>【推薦開始期日】</p> <p>2022（令和4）年1月1日以降<br/>（指定積雪地は2021（令和3）年12月1日以降）</p> <p>【選考・内定開始期日】</p> <p>2022（令和4）年1月1日以降</p>   |
| 家庭訪問の禁止              | 求人者が直接家庭を訪問することはできません。   |
| 学校訪問の規制※             | ハローワークへの求人申込み後、学校の事前の了解の下に行うことができます。   |
| 文書募集の規制※             | <p>新規中学卒業者を対象とする文書募集は、全面禁止です。</p> <p>【文書募集】…新聞や雑誌、その他の刊行物に広告等を掲載したり、頒布することによって労働者を募集すること。（インターネットを利用した募集も含む。）</p>  |
| 利益供与の禁止              | 求人者が新規中学卒業者や保護者、その他の関係者に対し金品または利便の供与を行うことはできません。   |
| 就業開始の期日※             | 2022（令和4）年4月1日以降です。（労働基準法第56条の規定による。）  |
| 求人要項（入社、募集案内）に係る留意事項 | 求人要項はハローワークに申込まれた求人票の不足事項を補完し、事業内容、仕事内容等についての理解を深めるためのものです。ハローワークの受理・確認印を受けた求人票、青少年雇用情報シートの「写」とともに学校への配布が可能となります。求人票の内容と矛盾するものでないこと、誇大な表現を使用しないこと等に留意してください。 |
| 不公正な求人活動を行った場合       | 上記の規制に違反する行為があった場合は、その違反の内容に応じ「注意」、「嚴重注意」及び「紹介停止」の措置を受けます場合がありますので、十分にご留意ください。   |

※…全国高等学校長協会、主要経済団体、文部科学省、厚生労働省による検討結果です。

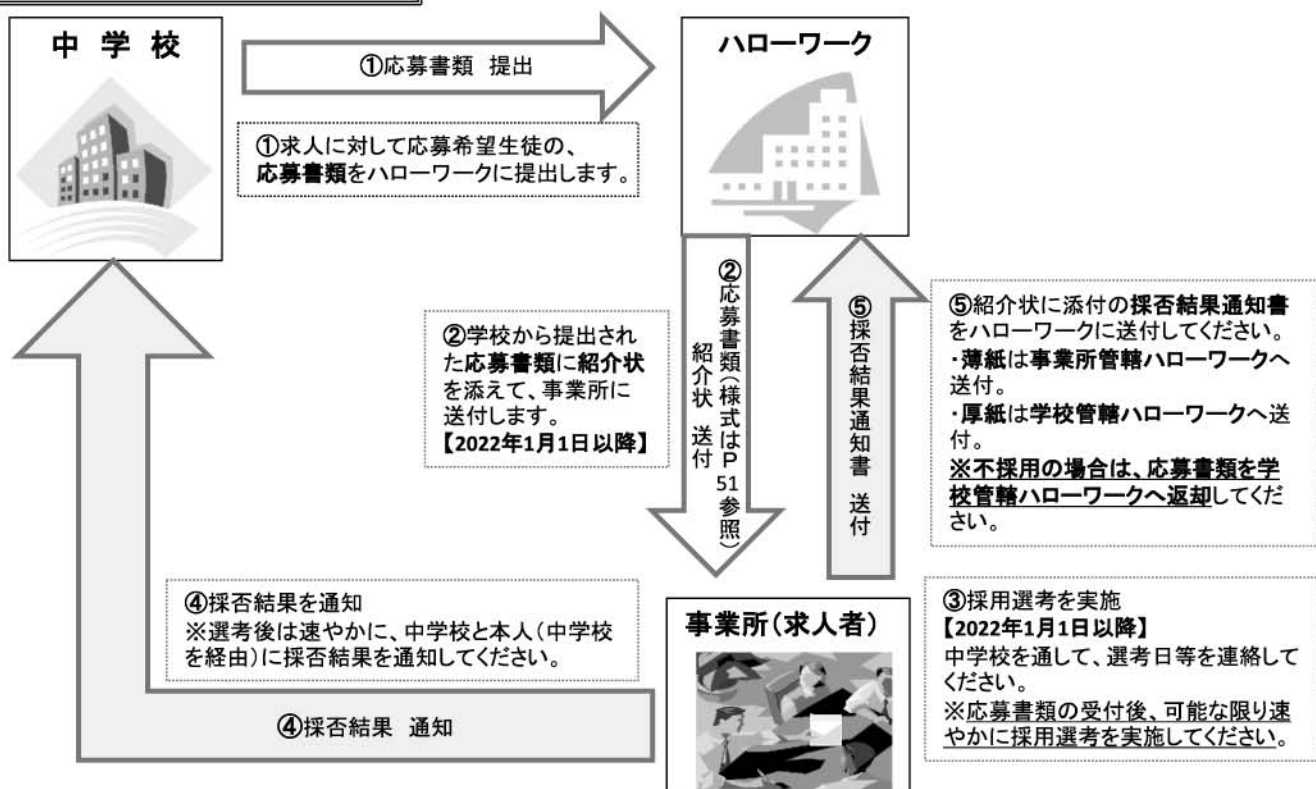
これらのルールは、必要に応じて見直しが行われますので、詳しくはハローワークにお問い合わせください。

## 19 中学生対象求人票の提出から採用までの流れ

### ～求人提出の流れ～



### ～応募から選考までの流れ～



#### 【採用内定後について】

- ・卒業するまでは学業が優先となります。
- ・就業開始の期日(入社日)は、2022年4月1日以降となります。(P47参照)



# 20 中卒用求人票・青少年雇用情報シートの記入例

様式1

平成14年4月1日改定

## 中卒用求人票

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

|            |                 |  |                                    |         |       |     |
|------------|-----------------|--|------------------------------------|---------|-------|-----|
| 1 求人者      | 事業所名<br>(または氏名) | (ふりがな)<br>はろーわーくさーびす がしきがいしゃ<br>ハローワークサービス 株式会社            |                                    |         |       |     |
|            | 所在地             | 〒(420-XXXX)<br>静岡県静岡市葵区追手町X-X<br>(東海道)線(静岡)駅からバス(徒歩)約(70)分 |                                    |         |       |     |
|            | 就業場所<br>(現場・店)  | 〒( )<br>( )線( )駅からバス・徒歩( )分                                |                                    |         |       |     |
|            | 生産品目<br>事業内容    | 同上<br>飲食店(レストラン)   |                                    |         |       |     |
| 従業員数(常用)   | 当事業所            | 45人  | 男                                  | 37人・女   | 8人    |     |
|            | 企業全体            | 45人  | 男                                  | 37人・女   | 8人    |     |
| 2 就業時間・休日等 | 創業              | 1978年  | 資本金                                | 2,500万円 | 徳労働組合 | 有・無 |
|            | 就業規則            | 有・無  | 就業規則                               | 有・無     |       |     |
| 就業時間・休日等   | 就業時間            | 午前8時30分~午後5時00分  | 変形労働時間制                            | 有・無     |       |     |
|            | 休憩時間            | 午前 分・昼 60分・午後 分  | 計                                  | 60分     |       |     |
|            | 交替制             | 有  | (① 時 分~ 時 分 ② 時 分~ 時 分 ③ 時 分~ 時 分) | 無       |       |     |
|            | 休日              | 日曜・祝日・土曜・火・水   | 曜日・月                               | 回       |       |     |
|            | 週休2日制           | 有  | (完全・隔週・その他( ))                     | 無       |       |     |
| 有給休暇       | 入社時             | 0日・6カ月後  | 10日・最高                             | 6年      | 6カ月後  | 20日 |

|                |   |           |           |         |           |
|----------------|---|-----------|-----------|---------|-----------|
| 4 職種           | 調理補助  | 5 求人数     | (通勤) 2人   | (住込) 0人 | (不問) 0人   |
| 6 雇用の期間の定め     | 無・有( )  |           |           |         |           |
| 7 仕事の内容        | ・料理会館について専門スタッフの補助作業を行います。<br>・食材のカット、料理の盛り付け<br>・食器類、調理機器の洗浄(洗浄機有り)<br>・開店前の準備                       |           |           |         |           |
| 8 求人条件にかかる特記事項 | 特になし  |           |           |         |           |
| 8 加入保険等        | 健康・厚生・雇用・労災 退職金共済・財形  |           |           |         |           |
| 9 福利厚生等        | 宿 舎 有(独立の宿舎(有・無) 入居(可・否)・1部屋 人・1人当たり 畳) 無<br>定 年 制 有( 65歳)・無  |           |           |         |           |
| 9 通学           | (可) (時間配慮 有(賃金支払 有・無)・無 通学時間 40分) 否<br>学校名 O O 高校定時制 (交通手段 バス)<br>通学費用の企業負担 有(入学金・教科書代・授業料月額 円・交通費) 無 |           |           |         |           |
| 10 受付期間        | 月 日~ 月 日  | 1月 1日以降随時 | 選考月日      | 月 日     | 1月 1日以降随時 |
| 10 選考場所        | 所在地   | 選考方法      | 書類選考・面接選考 | その他( )  |           |
| 10 採否決定        | 月 日   | 7日後       | 選考旅費      | 有・無     |           |

中学関係

|               |                |             |              |                                   |
|---------------|----------------|-------------|--------------|-----------------------------------|
| 3 賃金(確定・現行賃金) | 定額的に支払われる賃金    | 賃金から控除するもの  | 締切日          | 20日                               |
|               | 基本給            | 税金          | 支給日          | 当月 25日                            |
|               | (日給のとき 日で換算)   | 社会保険料       | 賃金形態         | 日給 給<br>日給月給 給<br>時給 給<br>その他 ( ) |
|               | 職務手当           | 宿舎費         | ①合計          | 通勤 150,000円<br>住込 円               |
|               | 手当             | 食費(食分)      | ②控除額         | 通勤 23,615円<br>住込 円                |
|               | 手当             | 特別に支払われる手当  | 手取額          | ①-② 126,385円<br>住込 円              |
|               | ①合計            | 新規学卒者の昨年度実績 | ①-②          | 住込 円                              |
|               | 通勤手当           | 年 1回        | 合計           | 1.5カ月分                            |
|               | 勤続手当           | 賞与          | 一般労働者の昨年度実績  | 年 2回                              |
|               | 手当             | 年 2回        | 合計           | 4.5カ月分                            |
| 定期昇給          | 年 1回・合計 5,000円 | 退職金         | 有(最低資格 3年)・無 |                                   |

|        |       |     |       |     |       |     |       |
|--------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 安定所    | 求人連絡数 | 安定所 | 求人連絡数 | 安定所 | 求人連絡数 | 安定所 | 求人連絡数 |
|        |       |     |       |     |       |     |       |
| 求人連絡総数 |       |     |       | 所 人 |       |     |       |

|            |   |                                 |                                 |
|------------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 11 赴任入社日   | 2022年4月1日   | 赴任旅費                            | 有・無                             |
| 12 補足事項    | (事業所の特色、労働条件、福利厚生施設など)<br>・1.0~2.0代までの社員が多く、若い人が仕事の中心となつて<br>がんばっています。<br>・年1回社員旅行あり。<br>・夏季休暇5日間、年末年始休暇9日間あり。<br>屋内の受動喫煙対策あり(屋内禁煙)<br>(職場見学、職場実習の受入の可否)<br>応募前職場見学可。 |                                 |                                 |
| 13 採用事務担当者 | 部 課(役職)部長 氏名静岡 二郎<br>電話 054(2XX)XXXX 内線<br>FAX 054(2ΔΔ)ΔΔΔΔ   |                                 |                                 |
| 14 事業所名    | ハローワークサービス 株式会社   |                                 |                                 |
| 代表者名       | 労働 太郎   |                                 |                                 |
| 15 雇用形態    | 2201-999999-8   | 16 採用者数                         | 30年3月卒 0<br>31年3月卒 1<br>2年3月卒 1 |
| 16 離職者数    |   | 30年3月卒 0<br>31年3月卒 0<br>2年3月卒 1 |                                 |

|      |      |        |        |                           |
|------|------|--------|--------|---------------------------|
| 特記事項 | 受付番号 | 産業分類番号 | 職業分類番号 | 受理・確認印                    |
|      |      |        |        | 受付<br>03.6.1<br>静岡公共職業安定所 |

青少年雇用情報シート(企業全体での【正社員】に正社員以外)に関する情報です

記入例

※海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります

|      |                 |      |                     |
|------|-----------------|------|---------------------|
| 事業所名 | ハローワークサービス 株式会社 | 求人番号 | 記入日: 令和 3 年 6 月 1 日 |
|------|-----------------|------|---------------------|

1 募集・採用に関する情報

|                                      | 企業全体の情報 |      |      |     | 【 調理補助 】に関する情報 |      |      |     |      |      |
|--------------------------------------|---------|------|------|-----|----------------|------|------|-----|------|------|
|                                      | 前年度     | 2年度前 | 3年度前 | 前年度 | 前年度            | 2年度前 | 3年度前 | 前年度 | 2年度前 | 3年度前 |
| ① 直近3事業年度の新卒者等の採用者数                  | 1       | 1    | 0    | 0   | 0              | 0    | 1    | 0   | 0    | 0    |
| 直近3事業年度の新卒者等の離職者数                    | 1       | 0    | 0    | 0   | 0              | 0    | 0    | 0   | 0    | 0    |
| ② 直近3事業年度の新卒者等の採用者数(男性)              | 0       | 1    | 0    | 0   | 0              | 0    | 1    | 0   | 0    | 0    |
| 直近3事業年度の新卒者等の採用者数(女性)                | 1       | 0    | 0    | 0   | 0              | 0    | 0    | 0   | 0    | 0    |
| ③ 平均継続勤務年数                           | 13.5 年  |      |      |     | 11.7 年         |      |      |     |      |      |
| 従業員の平均年齢<br>(参考値として、可能であれば記載してください。) | 32.2 歳  |      |      |     | 34.5 歳         |      |      |     |      |      |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|                           |     |   |
|---------------------------|-----|---|
| ① 研修の有無及びその内容             | 有・無 | 新入社員研修                                  |
| ② 自己啓発支援の有無及びその内容         | 有・無 | 業務に資すると会社が認めた資格等の取得費用を補助                |
| ③ メンター制度の有無               | 有・無 |   |
| ④ キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | 有・無 | 入社直後、1年後、3年後に、キャリアコンサルタントの資格をもつ人事担当者が相談 |
| ⑤ 社内検定等の制度の有無及びその内容       | 有・無 | 社内検定(接客技術・調理技術)                         |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|                          | 企業全体の情報    |            | 【 調理補助 】に関する情報 |            |
|--------------------------|------------|------------|----------------|------------|
|                          | 時間         | 時間         | 時間             | 時間         |
| ① 前事業年度の月平均所定外労働時間       | 6.1        | 6.1        | 4.5            | 4.5        |
| ② 前事業年度の有給休暇の平均取得日数      | 10.3       | 10.3       | 11.2           | 11.2       |
| ③ 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数    | 女性 2 / 2 人 | 男性 0 / 1 人 | 女性 0 / 0 人     | 男性 0 / 0 人 |
| ④ 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 | 役員 16.6 %  | 管理職 30.0 % |                |            |

※ ④については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

雇用保険適用事業所番号 2201-999999-8

# 21 【中卒用】 応募書類

|                    |   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
|--------------------|---|---------|-------|-----------|------------------|-------------------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|-----|-----------|
| 1 学 校 名<br><br>中学校 | <h2 style="margin: 0;">応 募 書 類</h2> <p style="margin: 0;">( (⊙) 職 業 相 談 票 [乙] )</p> |         |       |           | 写<br>真<br>貼<br>付 |                         |                |               |                 |                   |     |           |
| ふりがな               |   | 3 性 別   |       | 4 生 年 月 日 | 年 月 日 生<br>(満 歳) |                         |                |               |                 |                   |     |           |
| 5 現 住 所            | (郵便番号 - )   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
| 6 学 業 成 績          | 必修教科名   | 3 学年    | 選択教科名 | 3 学年      | 8 特 別 活 動        | 9 総 合 的 な 学 習 の 時 間     | 10 趣 味 ・ 特 技   |               |                 |                   |     |           |
|                    | 国 語   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
|                    | 社 会   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
|                    | 数 学   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
|                    | 理 科   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
|                    | 音 楽   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
|                    | 美 術   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
|                    | 保 健 体 育   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
| 技術・家庭              |   |         |       |           | 11 身 体 状 況       | 年 月 日                   |                | 12 行 動 の 記 録  | 項 目             | 行 動 の 状 況         | 項 目 | 行 動 の 状 況 |
| 外 国 語              |   |         |       |           |                  | 身 長                     | cm             |               | 基 本 的 な 生 活 習 慣 | 思 い や り ・ 協 力     |     |           |
| [ ] 段階評価           | 3 段階評価  |         |       |           |                  | 視 力                     | 右 ( )<br>左 ( ) |               | 健 康 ・ 体 力 の 向 上 | 生 命 尊 重 ・ 自 然 愛 護 |     |           |
| 学年                 | 欠席日数  | 主 な 理 由 |       |           | 聴 力              | 右<br>左                  | 自 主 ・ 自 律      | 勤 労 ・ 奉 仕     |                 |                   |     |           |
| 1                  |   |         |       |           | 備 考              |                         | 責 任 感          | 公 正 ・ 公 平     |                 |                   |     |           |
| 2                  |   |         |       |           |                  |                         | 創 意 工 夫        | 公 共 心 ・ 公 徳 心 |                 |                   |     |           |
| 3                  |   |         |       |           |                  | 本人の特長を示すものに○印を付けるものとする。 |                |               |                 |                   |     |           |
| 13 本人の長所・推薦事由等     |   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
|                    |   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 |                   |     |           |
| 年 月 日              |   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 | 中学校長              |     |           |
| (所在地)              |   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 | (電話番号)            |     |           |
| (郵便番号)             |   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 | (印)               |     |           |
| ※安定所記載欄            |   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 | 受 付 番 号           |     |           |
|                    |   |         |       |           |                  |                         |                |               |                 | (担当者印) 公共職業安定所    |     |           |

中学関係