

求人番号



22020- 333108

受付年月日 令和2年7月22日

受付安定所 浜松公共職業安定所

事業所番号



2202-928622-8

求人票 (大卒等)

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する

地方自治体 民間人材ビジネス共に不可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

| | | | | | | | | |
|------|--------------------------------------|--------|----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャマーキュリー ハママツエイギョウシヨ | | | 従業員数 | 企業全体 | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
| | 株式会社マーキュリー 浜松営業所 | | | | 4,668人 | 70人 | 24人 | 10人 |
| 所在地 | 〒430-0933 静岡県浜松市中区鍛冶町140-4 浜松Aビル北館3A | | | 設 | 立 | 平成18年 | 資本金 | 5,000万円 |
| | JR浜松駅 から 徒歩5分 | | | | 業 | セールスプロモーション・アウトソーシング・人材コーディネート ・コンサルティング・店舗運営 | | |
| 代表者名 | 浜松営業所長 岩崎 領 | | | 会 | 事業を多面展開している当社では、個々の社員がさまざまな分野で高いパフォーマンスを発揮。複数の事業を展開しているからこそ個性に合わせた活躍の場を与え、会社としても成長しています。 | | | |
| 法人番号 | 6011001053435 | ホームページ | http://mercury-group.co.jp | | | | | |

2 仕事の情報

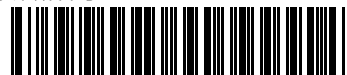
| | | | | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------|----|------|-------------|
| 雇用形態 | 正社員 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 総合職 | 求人 | 5人 | |
| 仕事の内容 | 総合職(正社員)として、適性・能力に応じた様々なお仕事を任せします。 ・店舗運営、販売促進、新商品PRなどのプロモーション ・提案型、企画型の営業 ・販売戦略やセールスのコンサルティング ・セールスプロモーションを行なう人材のマネジメント 会社規模・事業の拡大に伴い、今後トライできる業務の幅が更に多くなります | | | 履修科目 | 不問 | | |
| | | | | 免許・必要な資格 | 不問 | | |
| 雇用期間の定めなし | | | | 契約更新の可能性 | | | |
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒430-0933 静岡県浜松市中区鍛冶町140-4 浜松Aビル北館3A JR浜松駅 から 徒歩5分 | | | 転勤の可能性 | あり | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
| | | | | 屋内の受動喫煙対策 あり(禁煙) | | | |

3 労働条件等

| | | | | | | | | | |
|---------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------|-----------|
| 賃金(税込) | 区分 \ 学歴 | 大学院 | 大学 | 短大 | 高専 | 専修学校 | 能開校 | | |
| | 賃金形態 | 月給 | 月給 | 月給 | | 月給 | | | |
| | 基本給(a) | 186,547円 | 186,547円 | 186,547円 | 円 | 186,547円 | 円 | | |
| | 定額の手当に当(支)わ | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| | | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| | | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| | | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| 固定残業代(c) | 13,453円 | 13,453円 | 13,453円 | | 13,453円 | | | | |
| 計(税込)(a+b+c) | 200,000円 | 200,000円 | 200,000円 | 円 | 200,000円 | 円 | | | |
| 固定残業代に関する特記事項 | 時間外労働の有無に関わらず10時間の時間外手当として支給し10時間を超えた場合は追加で支給。 | | | | | | | | |
| 賞与 | 賞与あり | (新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.0ヶ月分 | | | 昇給あり | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 5,000円 又は % | | | |
| | 賞与あり | (一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.0ヶ月分 | | | 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 50,000円まで | マイカー通勤可 [駐車場なし、料金は全額本人負担] | | |
| 福利厚生等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 | あり(一律 60歳) | | 取得実績等 | 育児あり | 賃金締切日 | 月末 | その他 |
| | | 再雇用制度 | あり(上限 65歳まで) | | | 介護あり | 賃金支払日 | 翌月 15日 | その他 |
| | 退職金共済 未加入 | 勤務延長 なし | | | 労働組合 | なし | 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム なし |
| 就業時間 | フレックスタイム制 | 時間外 | あり | 月平均 9時間 | 36協定における特別条項 あり | | | | |
| | (1) 10時00分 ~ 19時00分 | 休憩時間 | 60分 | | 特別な事情・期間等 | | | | |
| | (2) 8時00分 ~ 22時00分 (3) 13時00分 ~ 17時00分 | 入居可能住宅 | 単身用なし 世帯用なし | | [臨時受注、月末・月初の決算業務、セール期間、繁忙期の場合、6回を限度として1か月60時間まで1年540時間まで延長できる] | | | | |
| 休日等 | 休日 その他 | 有給休暇 | 入社時 | 0日 | シフト制 その他の休日・週休二日制 | | | | |
| | 週休二日制 毎週 | | 年間休日数 | 105日 | | | | | |



求人票（大卒等）



| | |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社マーキュリー 浜松営業所 |
|------|------------------|

4 選考

(2/2)

| | | | | | | |
|---------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|--------------|
| 受付期間 | 6月1日 以降随時 | 説明会 | 日時・場所 | | 選考日 | 6月1日 以降随時 |
| 選考方法 | 書類選考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他] | 書類提出先 | 〒430-0933 事業所所在地と同じ | 応募書類等 | 履歴書 その他の応募書類 | [] |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | | | 既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 可 | |
| 選考場所 | 〒430-0933 静岡県浜松市中区鍛冶町140-4 浜松Aビル北館3A 浜松営業所で選考予定 | | | 既卒者 の 入社日 | 随時 | その他 [] |
| 担当者 | 課係名 役職名 | 採用部 採用1課 リーダー | 氏名 | サイトウ マリナ 斉藤 真莉奈 | | |
| | 電話番号 | 053-413-0299 | 内線 | [] | FAX | 053-413-0300 |
| | Eメール | hamamatsu_recruit@mercury-group.co.jp | | | | |

5 補足事項・特記事項

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・リクナビ、マイナビからエントリー頂き説明会にご参加下さい ・原則として浜松営業所勤務となりますがキャリアステップに伴う全国15拠点転勤の可能性有（仙台、東京、大阪、名古屋、福岡、広島、札幌、新潟、岡山、香川、浜松、沖縄、金沢、群馬、栃木、岩手）転勤率は10%以下です ・現在全拠点327名（中国、韓国、ベトナム、ネパール国籍）社員在中 ・研修体制による入社前研修有（インターンとして週2～3日社員）として雇用あり ・F A制度、社内公募制度あり | 求める条件に事項 ◇就業時間：フレックス制 （1）標準的な時間（2）勤務可能時間（3）コアタイム 就業時間は週40時間以内。年間総労働時間2085時間 ◇留学生の方：日本語レベル N1レベル ◇入社後、家電量販店や携帯ショップにて接客・販売業務を通じて対人能力や交渉力を身に付けて頂いてから、入社3年前後を目安に、人材コーディネーターや採用業務、法人営業、営業事務など様々なフィールドで活躍頂くようになります。 ◇説明会の日時、場所は別途通知します。◇試用期間：3か月 ◇受付方法：郵送、電話、FAX、Eメール、HP |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| | | 企業全体の情報 | | | | | | | |
|-----|----------|---------------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|
| | | 新卒等採用者数 | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 | 新卒等採用者数 | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 |
| (1) | 平成29年度 | 1,048 人 | 533 人 | 515 人 | 188 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| | 平成30年度 | 1,254 人 | 689 人 | 565 人 | 292 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| | 平成31年度 | 1,589 人 | 898 人 | 691 人 | 639 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| (2) | 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢（参考値） | | 1.4 年 | 24.8 歳 | | | 年 | 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

| | | | |
|-----|-------------------------|----|-------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容 | あり | 入社前：ビジネスパーソン研修。入社後：クライアント研修、販売研修、フォローアップ研修、キャリアパス研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容 | あり | 資格取得支援制度（自己啓発、スキルアップを目的とした資格取得を目指す場合）受験料や奨励金を会社が支給 |
| (3) | メンター制度の有無 | なし | |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | F A制度を導入。入社後1年キャリアを積み、社員自ら配属部署や担当業務の異動を申し出ることができる。適用は面談による。 |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容 | なし | |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| | | 企業全体の情報 | | | | | | |
|-----|------------------------------|---------|-------|-------|--------|----|----|---|
| | | 取得者数 | 女性 | 男性 | 取得者数 | 女性 | 男性 | |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 9.2 時間 | | 6.8 日 | 時間 | 日 | | |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1 | 女性 | 26 人 | 3 人 | 女性 | 人 | 男性 | 人 |
| | | 男性 | 21 人 | 0 人 | 女性 | 人 | 男性 | 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2 | 役員 | 0.0 % | 管理職 | 18.0 % | | | |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

| | | | |
|------|---------------|--------|----------|
| 産業分類 | 731 広告業 | 就業場所住所 | 静岡県浜松市中区 |
| 職業分類 | 339-99 253-01 | 識別欄 | Y35 |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。