

平成28年度安全衛生年間計画

【記載例】

事業場名	〇〇商事株式会社松江営業所				労働者数	男	38名	労働災害発生状況					安全衛生管理体制職名				氏名			
所在地	松江市向島町△△-×× 松江□□商事ビル4階					女	14名						安全衛生担当役員				専務取締役			
電話番号	0852-31-〇△×□	担当	●●●●			計	52名						28年4月~29年3月実績				29年4月~30年3月目標			
【年間安全衛生目標】												死亡災害	0	0	安全管理者				●●●●	
【安全衛生基本方針】												休業4日以上	2	0	衛生管理者				▲▲▲▲	
1 安全と健康の確保は経営の最重要課題と位置づけ、現在の安全衛生管理体制の整備を推進し、社内の安全衛生意識の高揚を図り、社員一丸となった安全衛生管理活動を推進します。												休業1~3日	1	0	産業医				■●医院 ■●医師	
2 工場内の機械・設備、作業方法の総点検を実施し、作業等の危険・有害要因の除去・低減対策を図ります。												休業0日	3	0	安全衛生推進者				(50名未満の場合選任)	
												合計	6	0	安全衛生計画作成責任者職氏名				総務部長	
												安全衛生計画実行責任者職氏名				工務部長				
重点実施項目	留意事項(実施時期等)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計画完了予定年月日	計画完了年月日	計画作成者	計画実行者	実行内容点検者	備考	
前年度に発生した労働災害事例の収集と再発防止対策の検討	本年度発生分は随時検討	○												4月末日		総務係長	工務係長	安全管理者		
ヒヤリ・ハット事例の収集と再発防止対策の検討			○		○		○		○		○		○	3月末日		総務係長	工務係長	衛生管理者		
安全衛生委員会等の開催	毎月第1金曜日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3月第1金曜日		総務課長	安全管理者	総務部長		
安全衛生委員会による職場パトロール	毎月最終木曜日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3月最終木曜日		工務課長	安全管理者	総務部長		
社長、会社幹部による職場パトロール	第1月曜日	○			○			○					○	1月第1月曜日		安全管理者	工務部長	常務取締役		
職場安全衛生大会の開催	7月1日				○									7月1日		総務部長	常務取締役	専務取締役		
リスクアセスメントの実施	第2金曜日			○			○			○			○	3月第2金曜日		リスクアセスメントリーダー	安全管理者	工務部長		
特定自主検査の実施	前年度1月末までに必要分を把握					○								8月末日		工務係長	総務係長	工務部長		
各種機械の点検・自主検査の実施	月例は毎月1日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3月末日		工務係長	総務係長	工務部長		
作業環境測定の実施							○							9月末日		総務係長	衛生管理者	総務部長		
健康診断の実施	4月、10月は特殊健康診断	○	○					○						10月末日		総務係長	衛生管理者	総務部長		
産業医等からの意見聴取等健康診断の事後措置の実施			○	○					○					11月末日		総務係長	衛生管理者	総務部長		
雇入れ時安全衛生教育の実施	4月第1週(年度途中は随時)	○												4月第1週最終日		安全管理者	総務課長	総務部長		
作業内容変更時の安全衛生教育	随時	○												4月第1週最終日		安全管理者	総務課長	工務部長		
職長教育の実施	前年度1月末までに必要分を把握	○												4月第2週最終日		安全管理者	総務課長	工務部長		
各種技能講習等の受講	前年度1月末までに必要分を把握		○				○							9月末日		安全管理者	総務課長	工務部長		
各種特別教育の実施	前年度1月末までに必要分を把握				○						○			1月末日		安全管理者	総務課長	工務部長		
危険予知教育の受講	前年度1月末までに必要分を把握									○				12月末日		安全管理者	総務課長	総務部長		
作業マニュアルの見直し、検討			○						○					11月末日		工務係長	安全管理者	工務部長		
全国安全週間準備期間及び本週間行事の検討、実施				○	○									7月7日		安全管理者	工務部長	常務取締役		
全国労働衛生週間準備期間及び本週間行事の検討、実施							○	○						10月7日		衛生管理者	総務部長	常務取締役		
年末・年始無災害運動行事の検討、実施										○	○			1月15日		安全管理者	工務部長	常務取締役		
次年度安全衛生年間計画の作成	2月から検討開始 3月10日までに完了											○	○	3月10日		安全衛生委員会	安全管理者	常務取締役		
月間重点目標												【安全衛生計画実行責任者】				【事業者】				
4月	交通事故の防止	10月	全国労働衛生週間の実施		実 関 施 す 結 果 に 見				【安全衛生計画実行責任者】								【事業者】			
5月	健康診断の完全実施	11月	作業マニュアルの検討																	
6月	リスクアセスメントの実施	12月	年末・年始無災害運動の実施																	
7月	全国安全週間の実施	1月	職場環境の改善																	
8月	熱中症の予防	2月	機械・設備の安全点検																	
9月	交通事故の防止	3月	本年度安全衛生活動のまとめ																	