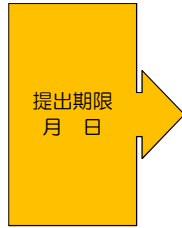


人材確保等支援助成金（作業員宿舍等設置助成コース（建設分野）
（女性専用作業員施設設置経費助成））支給申請書 提出書類チェックリスト

最初にチェック!



事業終了日の属する月に応じて、次の表の下欄に記載する提出期間中に提出する。

事業終了月	4月、5月、6月	7月、8月、9月	10月、11月、12月	1月、2月、3月
提出期間	7月1日から 8月末日まで	10月1日から 11月末日まで	翌年1月1日から 2月末日まで	3月1日から 5月末日まで

【事業所名

】

島根労働局職業安定部

	事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考
必須書類				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（建作様式第5号の3）「人材確保等支援助成金（作業員宿舍等設置助成コース（建設分野）（女性専用作業員施設設置経費助成・賃金向上助成））支給申請書」	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書その他の書類（写）	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当該作業員施設に係る図面及び写真（正面、内部、当該施設を含む建設工事現場全体を撮影したもの）	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（建作別様式第4号の5）「女性専用作業員施設使用状況報告書」	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当該建設工事に係る工事工程表など工事計画の実績が明示された書類	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作業員名簿（女性建設労働者がわかるもの）その他の当該建設工事現場における毎日の作業員の就労状況がわかる資料（名簿の日付、作業員に係る氏名、所属事業所名が明示されており、女性建設労働者がわかるもの） （建作別様式第2号）「下請建設事業主名簿」	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（建作様式第5号の3別紙）「女性専用作業員施設等及び費用内訳書」	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（共通要領様式第1号）支給要件確認申立書	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（共通要領様式第1号）支給要件確認申立書（別紙） 「役員等一覧」	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「支払方法・受取人住所届」及び通帳の表紙の写し	雇用関係助成金を初めて申請する場合、住所・口座番号を変更する場合

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。

【R060401】