

# 特定求職者雇用開発助成金（特定就職困難者コース） 提出書類チェックリスト

最初にチェック!

提出期限  
( 月 日 )

- 【第1期】対象労働者を雇い入れた日（賃金締切日が定められている場合は、雇入れ日の直後の賃金締切日の翌日。雇入れ日が賃金締切日又は賃金締切日の翌日の場合は、当該賃金締切日の翌日。）から起算して6か月を経過した日の翌日から起算して2か月以内。
- 【第2期以降】各期の支給対象期の末日の翌日から起算して2か月以内。

【事業所名】 ※ 書類の不備、添付書類の不足がある場合は受理できません。早めの提出をお願いします。

事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考																
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	特定求職者雇用開発助成金支給申請書 【第1期・初回の申請が第2期以降の場合】 (様式第3号) 第1期支給申請書 【初回を除く第2期以降の場合】 (様式第4号) 第2・3・4・5・6期支給申請書	初回の申請が第2期以降の場合、第1期支給申請書(様式第3号)を使用して申請してください。															
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(共通要領様式第1号)「支給要件確認申立書」	すべての助成金で申請の都度必要になります。															
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(共通要領様式第1号)支給要件確認申立書(別紙) 「役員等一覧」	すべての助成金で申請の都度必要になります。															
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「支払方法・受取人住所届」	新規に助成金を受けようとする場合又は登録済の口座内容に変更がある場合に提出が必要です。 ※原則通帳の写し等支払い口座番号が確認できる書類が必要です。															
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(様式第5号)対象労働者雇用状況等申立書																
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象労働者に係る賃金台帳又はその写し (対象労働者の労働時間及び対象労働者に対して支払われた労働に対する賃金が手当てごとに区分されていること)	【第1期又は初回が第2期以降】雇入れ日から支給対象期間の末日までの労働に対する賃金の支払い状況の分かるもの 【初回を除く第2期以降】支給対象期間の労働に対する賃金の支払い状況の分かるもの															
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象労働者に係る出勤簿等又はその写し	【第1期又は初回が第2期以降】雇入れ日の属する月及び支給対象期における対象労働者の出勤状況が日ごとに明らかにされたもの 【初回を除く第2期以降】支給対象期における対象労働者の出勤状況が日ごとに明らかにされたもの															
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	労働日ごとの残業時間や勤怠状況が管理された書類	出勤簿(タイムカード)以外に労働日ごとの残業時間や勤怠状況が管理された書類がある時に必要															
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象労働者の労働者名簿等の書類の写し (雇入れ年月日及び氏名が確認できるもの)	初回の申請時のみ必要															
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象労働者の雇用契約書又は雇入れ通知書の写し (1週間の所定労働時間及び雇用契約期間が確認できるもの)	雇入れ時点のものが必要(初回の申請時) 雇用期間が更新された場合や労働条件に変更が生じた場合は、更新・変更後の書類(写)も併せて必要 ※トライアル雇用助成金と併用する場合は、雇入れ時点のもの、常用雇用へ移行した時点のもの(写)が必要															
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	雇入れ日において対象労働者であることを証明する書類 (裏面の【別表】に掲げるもの)	初回の申請時のみ必要															
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年間カレンダー又は就業規則の写し	変形労働時間制を導入している事業主のみ必要															
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有料・無料職業紹介事業者等の発行した職業紹介証明書	有料・無料職業紹介事業者等の紹介により対象労働者を雇い入れた事業主の場合、初回の申請時のみ必要															
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【氏名変更があった場合】 その事実がわかる書類の写し(変更の事実が確認できる労働者名簿の写し等)																
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【対象労働者が申請日時点で離職をしている場合】 その事実がわかる書類の写し(離職年月日・離職理由などが明らかにされた労働者名簿の写し等)																
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【必要に応じて添付する書類①】 最低賃金法第7条の最低賃金の減額の特例の許可を受けたことを示す書類	対象労働者が最低賃金の減額特例の許可を受けている場合															
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【必要に応じて添付する書類②】 中小企業事業主であるか否かを確認するための書類 ア 支給申請書の「4.事業所数(雇用保険適用事業所数)」が複数ある場合 ・全ての雇用保険適用事業所番号を記載した資料(任意様式) イ 支給申請書の「6.常時雇用する労働者の数」が下表に定める数以下である場合であって、申請事業主の雇用保険被保険者数が下表に定める数を超えている場合 ・雇入れ日における、雇用形態別の労働者数等を記載した疎明書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資本金等の額の確認により中小企業事業主であることが確認できる場合は、常時雇用する労働者の数についての資料は必要ありません。</li> <li>・個人、一般社団法人、医療法人、学校法人、社会福祉法人等で資本金等を有しない事業主等にあっては、常時雇用する労働者の数により中小企業事業主であるか否か確認することとなります。</li> <li>・大企業事業主の場合は、確認資料は必要ありません。</li> </ul> <p>&lt;中小企業とは、業種ごとに下表に該当するもの&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>産業分類</th> <th>資本金の額・出資の総額</th> <th>常時雇用する労働者の数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小売業・飲食店</td> <td>5千万円以下</td> <td>50人以下</td> </tr> <tr> <td>サービス業</td> <td>5千万円以下</td> <td>100人以下</td> </tr> <tr> <td>卸売業</td> <td>1億円以下</td> <td>100人以下</td> </tr> <tr> <td>その他の業種</td> <td>3億円以下</td> <td>300人以下</td> </tr> </tbody> </table>	産業分類	資本金の額・出資の総額	常時雇用する労働者の数	小売業・飲食店	5千万円以下	50人以下	サービス業	5千万円以下	100人以下	卸売業	1億円以下	100人以下	その他の業種	3億円以下	300人以下
産業分類	資本金の額・出資の総額	常時雇用する労働者の数																	
小売業・飲食店	5千万円以下	50人以下																	
サービス業	5千万円以下	100人以下																	
卸売業	1億円以下	100人以下																	
その他の業種	3億円以下	300人以下																	
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【必要に応じて添付する書類③】 (様式第7号1) 離職割合除外申立書①(雇入れ1年後)	初回の申請時、雇入れ1年後の離職率が25%を超えている就労継続支援A型事業所のみ必要															
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【必要に応じて添付する書類④】 (様式第7号2) 離職割合除外申立書②(助成期間1年後)	初回の申請時、助成対象期間終了1年後の離職率が25%を超えている就労継続支援A型事業所のみ必要															
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【必要に応じて添付する書類⑤】 (様式第8号) 離職割合除外申立書(就労継続支援A型事業)	離職率が25%を超える就労継続支援A型事業所であって、離職理由が就労継続支援A型事業所の支援を受けたことにより一般就労へ移行したものがあつた場合必要															

※上記の他、労働局が必要と認める書類の提出を求めることがあります。

△ マイナンバー、医療保険の被保険者等記号・番号が記載されていないことを必ず確認のうえご提出ください。

【別表】				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①60歳以上の者	官公署及びそれに準ずる機関の発行する書類であって対象労働者の氏名及び年齢が確認できるもの。 (住民票の写し、運転免許証の写し等)
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②身体障害者	身体障害者福祉法第15条第4項の規定に基づき交付を受けた身体障害者手帳(写)であって対象労働者の氏名、年齢及び障害の程度が確認できるもの又は「障害者雇用関係助成金個人番号登録届(様式第9号)」。 なお、身体障害者手帳を所持しない者は、当分の間、次のイ及びロによる医師の診断書・意見書(写)であって対象労働者の氏名、年齢及び障害の程度が確認できるもの。 イ 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)又は労働安全衛生法第13条に規定する産業医による障害者雇用促進法別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(ただし、心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸又はヒト免疫不全ウイルスによる免疫の機能の障害については、当分の間、指定医によるものに限る。)を受けること。 ロ イの診断書は、障害の種類及び程度並びに障害者雇用促進法別表に掲げる障害に該当する旨を記載したものとすること。
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③重度身体障害者	身体障害者手帳(写)であって、対象労働者の氏名、年齢及び障害の程度が確認できるもの又は「障害者雇用関係助成金個人番号登録届(様式第9号)」。 なお、身体障害者手帳を所持しない者は「②身体障害者」と同様に扱う。
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④知的障害者	児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターの判定書(対象労働者の知能指数及び身辺処理能力に関する意見を記入したものをいう。)(写)又は所得税法施行令第31条の2第14号に規定する療育手帳(写)(以下同じ。))であって対象労働者の氏名、年齢及び障害の程度が確認できるもの。ただし、「障害者雇用関係助成金個人番号登録届(様式第9号)」をもって療育手帳(写)に代えることができるものとする。
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤重度知的障害者	児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターの判定書(対象労働者の知能指数及び身辺処理能力に関する意見を記入したものをいう。)(写)又は療育手帳(写)であって、対象労働者の氏名、年齢及び障害の程度が確認できるもの。ただし、「障害者雇用関係助成金個人番号登録届(様式第9号)」をもって療育手帳(写)に代えることができるものとする。
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥精神障害者	精神保健福祉法第45条第2項の規定に基づき、交付を受けた精神障害者保健福祉手帳(写)又は主治医の診断書・意見書(原本又は写し)であって対象労働者の氏名が確認できるもの(統合失調症、そううつ病(そう病、うつ病を含む。))又はてんかん以外の精神障害がある者については、上記のうち精神障害者保健福祉手帳(写)に限る。ただし、「障害者雇用関係助成金個人番号登録届(様式第9号)」をもって精神障害者保健福祉手帳(写)に代えることができるものとする。
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦母子家庭の母等	以下のイからトのいずれかに該当する書類その他の対象労働者の氏名及び母子家庭の母等であることが確認できるもの。 イ 国民年金法に基づき、遺族基礎年金の給付を受けている者が所持する国民年金証書(写) ロ 児童扶養手当法に基づき児童扶養手当の支給を受けていることを証する書類(写) ハ 母子父子寡婦福祉法に基づき、母子福祉資金貸付金の貸付を受けている者が所持する貸付決定通知書(写) ニ 日本国有鉄道改革法第6条第2項に規定する旅客鉄道株式会社の通勤定期乗車券の特別割引制度に基づき市区町村長又は社会福祉事務所長が発行する特定者資格証明書(写) ホ 母子家庭の母等に対する手当や助成制度等を受給していることが確認できる書類(写) ハ 児童扶養手当法施行規則第22条第1項に規定する児童扶養手当資格喪失通知書(写)及び母子家庭の母等申立書(様式第5号の2困)(上記イからホまでのいずれにもより難しい場合に限る) ト 住民票(世帯全員が記載されるもの)(写)及び母子家庭の母等申立書(様式第5号の2困)(上記イからハまでのいずれにもより難しい場合に限る)
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑧父子家庭の父	以下のイからホのいずれかに該当する書類その他の対象労働者の氏名及び父子家庭の父であることが確認できるもの。 イ 児童扶養手当法に基づき、児童扶養手当の支給を受けていることを証する書類(写) ロ 日本国有鉄道改革法第6条第2項に規定する旅客鉄道株式会社の通勤定期乗車券の特別割引制度に基づき、市区町村長又は社会福祉事務所長が発行する特定者資格証明書(写) ハ 父子家庭の父に対する手当や助成制度等を受給していることが確認できる書類(写)、並びに父子家庭の父であること及び児童扶養手当の支給を受けていたこととの申立書(様式第5号の3困) ニ 児童扶養手当法施行規則第22条第1項に規定する児童扶養手当資格喪失通知書(写)並びに父子家庭の父であること及び児童扶養手当の支給を受けていたこととの申立書(様式第5号の3困)(上記イからハまでのいずれにもより難しい場合に限る) ホ 住民票(世帯全員が記載されるもの)(写)並びに父子家庭の父であること及び児童扶養手当の支給を受けていたこととの申立書(様式第5号の3困)(上記イからニまでのいずれにもより難しい場合に限る)
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨中国残留邦人等永住帰国者	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑩北朝鮮帰国被害者等	
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑪駐留軍関係離職者	
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑫沖縄失業者求職手帳所持者	
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑬漁業離職者求職手帳所持者	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑭手帳所持者である漁業離職者等	
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑮一般旅客定期航路事業等離職者求職手帳所持者	
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑯港湾運送事業離職者	
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑰ウクライナ避難民	
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑱補完的保護対象者	