

是正・改善報告書

年 月 日

労働基準監督署長 殿

事業の名称

代表者職氏名 印

令和 年 月 日に貴署 監督官から使用停止等命令書、是正勧告書、指導票により是正・改善指導された事項について、下記1のとおり是正・改善したので報告します。

なお、指摘事項のうち使用停止等命令書、是正勧告書に ☐ 印を付された事項については、下記2のとおり点検整備体制を確立しましたので併せて報告します。

記1

違反法条項又は指導事項番号	是正・改善年月日	是正又は改善の具体的な内容及び違反の繰り返しの防止するためにとった対策

記載上の注意事項

- 1 使用停止等命令書、是正勧告書に ☐ 印を付した設備関係違反事項については、事項ごとに点検整備体制を確立して、その内容を記入してください。
- 2 使用停止命令及び設備関係違反事項については、是正状況が確認できる写真を添付してください。
- 3 金銭関係に関する違反については、領収書等支払状況がわかるものを添付してください。
- 4 この報告書の提出がない場合、未是正として取扱うことになり、再度監督することとなりますので、必ず報告してください。また、使用停止命令を受けている機械設備等は、命令の解除を受けなければ使用できませんので注意してください。

記1の記載例

労基法第32条	H○.○.○	① ○月○日労使協定を締結し、○月○日に36協定届を提出しました。 ② 協定書の写しを全員が見やすい場所へ掲示しました。
労基法第37条	H○.○.○	① 割増賃金の単価計算に、皆勤手当を算入するよう是正しました。(別添賃金台帳写し及び割増賃金単価計算書参照) ② 支払い不足額については、平成○年○月○日分まで遡って支払いました。(別添賃金台帳写し及び不払額計算書参照)
労基法第108条	H○.○.○	・タイムカードにより把握した当月の労働時間、時間外労働・休日労働・深夜労働の各時間について、賃金台帳に記録しました。(別添賃金台帳写し参照)
指導事項1 (労働時間適正把握)	H○.○.○	・タイムカードを導入し、全労働者について、勤務開始と勤務終了時刻を打刻させ、労働時間を把握することとしました。(別添タイムカード写し参照)
安衛法第20条 安衛則第101条	H○.○.○	① ボール盤のベルトとプーリーに金網張りのカバーを設けました。(写真添付) ② 点検整備については下記2のとおり実施します。
安衛法第66条の4 安衛則第51条の2	H○.○.○	① 健康診断の結果所見のあった労働者について、○○病院の医師から就業上の措置の必要性の有無について意見を聴取し、健康診断個人票に記載してもらいました。(別添健康診断個人票写し参照) ② 今後は、毎年○月頃を実施している定期健康診断時に、この意見聴取を行うこととしました。

記2 機械設備等の点検整備体制の確立 (☐ 印を付された事項)

機械設備等の名称	点検実施者 職氏名	点検の時期		点検項目	補修責任者 職氏名
		日常 点検	月例 点検		

記2の記載例

ボール盤	製造係長 山川一郎	作業開始前	毎月 10日	別添チェックリストによる	工場長 海野十郎
------	-----------	-------	-----------	--------------	----------