

受講料
無料

別途テキスト代等必要

10月開講 2ヶ月コース（定員15名）

訓練生募集！

応募期間

8月3日(月)～10月7日(水)

ビジネス活用 PC科（シニア）



パソコンスキル

パソコンの基礎や基本的なビジネス文書作成、電子メールなど、役立つスキルが身につきます



令和のビジネスマナー

令和の時代に合ったビジネスマナーを身につけ、職場に必要な対応力を学びます



コミュニケーション

円滑なコミュニケーション力や対話力を身につけ、さらなる魅力アップにつなげます

対象者

求職者（ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方）

取得可能資格

- ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ3級または2級
- ・令和のマナー検定

説明見学会開催

実際の訓練施設で、訓練の疑問・質問にお答えします！

日程：9/4(金), 9/8(火), 9/17(木), 9/24(木), 10/2(金)

時間：14:00～

申込：☎0853-31-4373にお電話ください

※この説明会への参加は雇用保険受給資格者の就職活動実績になります



・訓練日程・

訓練期間 令和8年10月27日(火)
～ 12月25日(金)
※土日祝, 10/31～11/3, 11/13～15,
11/21～23は休講

訓練時間 9:20 ～ 16:00

訓練会場 株式会社 島根人材育成
(出雲市長浜町290 GS会館2F)
※出雲ドーム西停留所バス停から徒歩1分

受託機関 株式会社 島根人材育成

・入校の流れ・

入校検定 10月14日(水)9:30～(受付9:00～9:20)
※受検票は当日受付でお渡しします（事前送付はしません）

検定会場 島根県立東部高等技術校
(出雲市長浜町3057-11)
【バス】JR出雲市駅から「川成橋」停留所下車徒歩20分

検定内容 筆記試験(国語、数学)、面接試験
※応募者数によっては面接が午後からになることもあります

合格発表 10月19日(月)9:00～
※検定結果は発表日に各受検者あてに郵送します

入校説明会 10月22日(木)9:30～
島根県立東部高等技術校 ※合格者は必ずご参加ください

【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、
入校願を提出してください。

入校願に写真（㍿4cm×3㍿3cm）が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

㊦1：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部
高等技術校へご連絡ください。

㊦2：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

入校検定・応募に関するお問合せ

島根県立東部高等技術校

〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当
0853-28-2734

訓練内容・会場に関するお問合せ

株式会社 島根人材育成

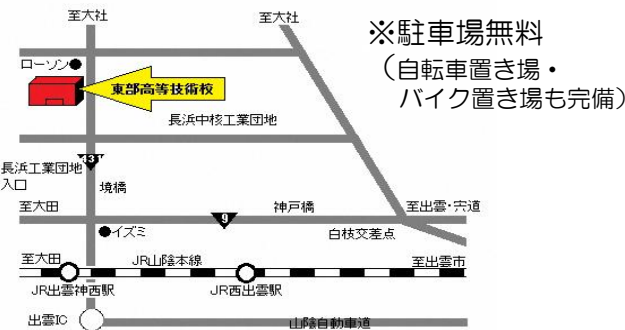
〒693-0056
出雲市江田町290
GS会館 2F
0853-31-4373

ビジネス活用PC科（シニア）			
訓練目標 仕上がり像	令和の時代に合ったビジネスマナーや、円滑なコミュニケーション力を身につけ、Wordを中心とした基礎的なパソコン操作を習得し、職場で求められる基本的なビジネス対応ができる人材を育成します。		
主な就職先	一般事務・営業事務など		
経 費	★受講料 無料 - 別途テキスト代7,400円程度必要 ※習得度と希望によりテキスト代が異なります - 保険料2,500円が別途必要（任意） - 駐車場あり（無料）	取 得 可能な 資格及 び費用	- コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門） 3級：6,450円 2級：7,810円 - 令和のマナー検定 3,500円
受講中のメリット ※詳しくはハローワーク でお尋ねください	- 雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）、通所手当が訓練修了まで受給できます。 - 雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

令和7年度就職率（％）（修了後3か月以内）18.1％

訓練内容	教科科目		内 容	訓練時間
	専門科目	オリエンテーション	入校説明	1
		情報モラル	ソーシャルメディアのマナー・知識	3
		職業人講話	企業の経営や人事に携わる方からの企業が求める人材像についての講話	6
			専門科目時間計	10
	高齢求職者専門科目	職業能力基礎	コミュニケーション、対話力、自己理解、仕事理解	21
		対人対応	ビジネスマナーの基礎、応用	27
		パソコン基礎	Windows10基本概論、拡張子や媒体知識	6
		ワード	ワードの基礎、ビジネス文書作成、資料作成	54
		パソコン応用	インターネット、電子メール、オンラインミーティングの操作	9
		C S検定対策	CS検定対策の演習	45
			高齢求職者専門科目時間計	162
	高齢求職者就職促進科目	自己分析	キャリアプラン、アセスメントツール	12
		ジョブカード	ジョブカード作成支援、能力評価	9
		面接対策	面接トレーニング（入退室・質問の答え方、自己PR）	9
		応募書類	履歴書・職務経歴書等の作成指導	12
		キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティング	12
			高齢求職者就職促進科目時間計	54
	総訓練時間(専門科目+高齢求職者専門科目+高齢求職者就職促進科目)			226

【試験会場】 島根県立東部高等技術校
(出雲市長浜町3057-11)



【訓練会場】 株式会社 島根人材育成
(出雲市江田町290 GS会館2F)

