

受講生募集！！

10月開講（3か月コース）定員15名

観光サービス実践科

受講料
無料

別途テキスト代等
必要



募集開始 7月1日（水）～9月11日（金）締切

対象者

ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方

取得可能資格

- コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ）3級
- サービス接客実務検定試験 2級

訓練日程

【訓練期間】

10月1日（木）～12月25日（金） 土日祝は休講

【訓練時間】

9:30～15:40

【訓練場所】

（10/1～11/30）テクノアークしまね 南館会議室1
（松江市北陵町1）

（12/1～12/25）有限会社Willさんいん
（松江市朝日町498松江センタービル8F）

【受託機関】

有限会社Willさんいん

訓練内容



観光ビジネス基礎

地域観光資源を活用した観光企画やPR、観光業の役割、観光客ニーズやインバウンド対応について学びます。



接客サービス・マナー

接客マナー、接客対応、クレーム対応など実践的な接客スキルを学びます。



パソコンスキル

Word、Excel、PowerPointの基本操作から実務に役立つ活用方法まで学びます。



SNS・PR・デザイン

SNS活用やCanvaを使った観光PRデザインで魅力を伝える力を身につけます。



職場実習

観光サービスや施設運営の実務を体験し、現場力を高めます。

入校までの流れ ※受験票は当日受付でお渡します。（事前送付はしません）

入校検定



9月17日（木）
10:00～

受付（9:40～9:50）

検定会場



島根県松江合同庁舎6F
（松江市東津田町1741-1）
【バス】JR松江駅から南循環線外回り「県合同庁舎前」下車
【車】山陰道松江東IC降りて交差点を南方方向

検定内容



- ・筆記試験（国語・数学）
- ・面接試験

合格発表



9月24日（木）
9:00～

（検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します）

入校説明会



9月29日（火）
10:00～

合格者は必ずご参加ください
島根県松江合同庁舎6F
（松江市東津田町1741-1）

※入校検定の面接試験は、応募者数により午後からになることもあります。



応募方法

ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

- 入校願に写真（約4cm×3.3cm）が1枚必要です。提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。
- ①：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。
 - ②：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問い合わせ

【入校検定・応募に関すること】

島根県立東部高等技術校
〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当

☎ 0853-28-2734

【訓練内容・会場に関すること】

有限会社Willさんいん
〒690-0003
松江市朝日町498
松江センタービル8F

☎ 0852-28-6220

観光サービス実践科

訓練目標 仕上がり像	観光業に関する基礎知識や接客・コミュニケーション能力を学ぶとともに、SNS活用やパソコンの基本操作を習得し、観光関連分野で求められる基礎的な能力を身につけます。		
主な就職先	観光関連施設等	R7年度就職率(%) (修了後3か月以内)	該当訓練科 なし
経費	★受講料 無料 ・別途テキスト代9,000円程度必要。 ・保険料3,100円が別途必要 ・駐車場 テクノアークしまね あり Willさんいん なし	取得 可能な 資格 及び 費用	・コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門) 3級 6,450円 ・サービス接客実務検定試験 2級 5,200円
受講中の特典 ※詳しくはハローワークでお尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当(上限40日間)、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金(月額10万円)を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

教科科目		内容	訓練時間	
学 科	オリエンテーション	訓練受講の心得、カリキュラム説明	2	
	対人対応	ビジネスマナーの基礎、仕事の進め方、クレーム対応、ビジネス文書作成	12	
	観光業基礎	観光業の役割や地域観光について理解するとともに、観光関連業界の仕事や観光客のニーズについて学ぶ	12	
	観光企画基礎	地域観光資源を活用した観光プランや観光PRについて学ぶとともに、インバウンド対応や外国人観光客への対応について理解を深める	54	
	サービス接客検定対策	サービス接客検定合格を目指し、サービス業に必要な知識を技能について学ぶ	36	
	就 職 支 援	再就職のための自己理解	パソコンを使用した自己理解(キャリアインサイト)、自己分析シート	6
		企業説明会	観光業界の企業担当者による企業説明会を実施	6
		職業人講話	業界の現状や仕事内容、求められる人材像について理解を深める	3
		ジョブ・カード作成支援	ジョブ・カードの記載方法、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング	12
		応募書類作成支援	応募書類(送付状・履歴書・職務経歴書)の作成支援	14
	面接のポイントと模擬面接	入退室、面接の質疑応答、模擬面接の実施	6	
学科時間計			163	
実 技	接客サービス実習	接客サービスの基本を学ぶとともに、接客マナー、館内案内、宴会対応、ベッドメイキング等の実践的な対応について学ぶ	30	
	SNS活用	観光業におけるSNS活用の役割や情報発信の重要性について学ぶ	18	
	観光PRデザイン	Canva等を活用し、観光PRに必要なチラシや案内資料等の作成方法について学ぶ	12	
	ワード基礎実習	タイピング、文字の書式設定、段落・その他の書式設定、印刷形式の設定	57	
	エクセル基礎実習	ワークシートへの入力、設定・編集、セル・列・行の操作、計算式、関数、表作成、グラフ作成	18	
	プレゼンテーション活用実習	PowerPointを活用した効果的なプレゼンテーション資料作成・発表	18	
	職場実習	接客サービスや施設運営補助等の実務を体験し、観光業への理解を深める	18	
実技時間計			171	
総訓練時間(学科+実技)			334	

【試験会場】 島根県松江合同庁舎6階
(松江市東津町 1741-1)



【訓練会場】 テクノアークしまね南館
(松江市北陵町1)

※駐車場無料
(自転車置き場・バイク置き場も完備)



有限会社 Willさんいん
(松江市朝日町498 松江センタービル8F)

