



医科医療事務

7月開講

調剤事務科



約3カ月の訓練で医療事務、調剤事務の両方の資格取得が目指せます！
初めての方でも丁寧に支援致します！

訓練説明会 : 6/8(月)・6/24(水) 10:00~10:30 (HW浜田・2F会議室)

【浜田地区】

■訓練概要

訓練期間	令和8年7月22日(水)～令和8年11月2日(月) ※土日祝、7/29、8/3、7、10、14、19、26、27、9/7、25、10/7、9、16、23はお休みです。7月22日は9時10分～12時00分(開講式・オリエンテーション2H+学科1H)の3限です。
訓練時間	9時10分～15時50分 ※ただし、7月22日(水)の訓練時間は、9時10分～12時00分とする
訓練内容	座学(学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として18,040円(税込)が必要です
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	14名(応募状況によっては中止する場合があります)
取得資格	医科医療事務管理士 (任意受験) 受験料 7,500円(税込) 調剤事務管理士 (任意受験) 受験料 6,500円(税込)
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます(ハローワークへご相談ください)

■募集要領

募集期間	令和8年5月15日(金)～令和8年7月1日(水)
申込方法	令和8年7月1日(水)までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を株式会社セラムまで提出してください ・郵送の場合は令和8年7月1日(水)必着 ・持参の場合は事前下記お問い合わせ先までご連絡ください
選考日時	令和8年7月7日(火)10時00分
選考会場	サンマリン浜田 (裏面地図参照)
選考方法	面接
持参物	なし
選考結果通知日	令和8年7月10日(金)に本人宛郵送します(投函日)

訓練実施施設名・問い合わせ先・申込先

【訓練実施施設名】

株式会社セラム サンマリン浜田教室

【お問い合わせ先・お申込先・郵送先】

〒697-0492 浜田市旭町丸原380-15

島根あさひ社会復帰促進センター内 株式会社セラム

電話:0855-45-8184 (内線:3366)

e-mail:hsjimu@seramu.co.jp

担当:宇川(携帯:080-4373-8773)



「修了生の声」



■訓練目標（仕上がり像）

医療機関・調剤薬局において医療事務の基礎作業ができる

■訓練カリキュラム

科目	訓練の内容	訓練時間
開講式・オリエンテーション・修了式	開講式(1H)、オリエンテーション(1H)、修了式(1H)	
安全衛生	労働衛生管理のためのガイドライン(健康管理)	1時間
医療保険制度の基礎知識	医療保険等の概要、保険者、加入者、給付、給付率、給付の内容	9時間
医療従事者の役割	医療法による医療施設(病院、診療所等)の規定、医療機関の従事者の種類とその業務、電子カルテの役割、守秘義務、職務と役割	3時間
診療報酬請求事務概論	診療報酬点数表に係る通則・通達、医科に係る診療報酬の算定方法、点数算定の加算・算定要件	97時間
調剤報酬請求事務概論	調剤報酬の仕組み、調剤に係る調剤報酬の算定方法、調剤報酬点数の加算・算定要件、薬の基礎知識	34時間
就職支援	履歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導	6時間
診療報酬請求事務演習	カルテ内容の確認、点数計算(診察料・医学管理・在宅・投薬・注射・処置・リハビリテーション・検査・病理診断・手術・麻酔・画像診断・入院料等)、カルテへの転記、外来・入院レセプト作成	96時間
診療報酬点検演習	レセプトの点検	6時間
調剤報酬請求事務演習	処方箋の確認、点数計算、調剤レセプトの作成	33時間
受付窓口演習	受付対応、患者接遇	3時間
<input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> その他	職業人講話 2時間×3回	6時間
総訓練時間		294時間

■交通アクセス(選考会場・訓練会場)



〒697-0017 浜田市原井町3050-9

《駐車場》

駐車場：約50台、臨時駐車場：約100台
 ※臨時駐車場（施設隣接地グラウンド）

《車》

JR「浜田駅」より車で15分
 浜田市東公園より車で20分

《バス》

JR「浜田駅」から、石見交通 商港経由周布線の「周布行き」乗車20分→「水産加工団地」下車徒歩1分。