

特定求職者雇用開発助成金 第1期支給申請書

受付日 年 月 日 ※太枠内のみ記入してください

助成金	<div>1.申請コース</div> <div><div></div><div>1:特定就職困難者コース 2:生涯現役コース 3:被災者雇用開発コース</div><div>4:発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース 5:就職氷河期世代安定雇用実現コース</div><div>6:生活保護受給者等雇用開発コース 7:成長分野等人材確保・育成コース</div></div> <div>2.助成金支給番号</div> <div>0 0 0 2 - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> - <div><div></div></div> 第 <div><div></div></div> 期</div> <div>3.支給申請期（第1～6期）</div>												(バーコードシール貼付欄)											
	事業主																							
対象労働者雇用事業所	4.事業所数（雇用保険適用事業所数）				5.資本の額又は出資の総額				6.常時雇用する労働者の数				7.主たる事業											
	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> 事業所				<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> 万円				<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> 人				<div><div></div></div> 1:小売業・飲食店 3:サービス業 2:卸売業 4:その他											
	8.事業所番号								9.労働保険番号															
	<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> - <div><div></div></div></div>								<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div></div></div>															
	10.定年制				11.定年後の継続雇用制度				12.賃金締切日				13.賃金支払日											
<div><div><div></div></div> 1:有 (1の場合) <div><div></div><div></div></div> 定年 <div><div></div><div></div></div> 歳</div> <div><div><div></div></div> 2:無 →</div>				<div><div><div></div></div> 1:有 (1の場合) <div><div></div><div></div></div> 歳まで</div> <div><div><div></div></div> 2:無 →</div>				<div><div><div></div></div> 1:有 (毎月末日) (2の場合) <div><div></div><div></div></div> 毎月 <div><div></div><div></div></div> 日</div> <div><div><div></div></div> 2:有 (1以外) →</div> <div><div><div></div></div> 3:無</div>				<div><div><div></div></div> 1:当月 <div><div></div><div></div></div> 日</div> <div><div><div></div></div> 2:翌月 <div><div></div><div></div></div> 日</div>												
14.産業分類（中分類） ※日本標準産業分類の番号（二桁）又は事業内容を記載																								
<div>(番号) <div><div></div><div></div></div> (事業内容) <div><div></div></div></div>																								
15.対象労働者について受給・申請（予定含む）している他の助成金の有無 <div><div></div></div> 1:有 (有の場合) 助成金名称： <div><div></div></div> <div><div></div></div> 2:無 →																								
16.事務担当者 <div>カ ナ</div> (職名) <div><div></div></div> (氏名) <div><div></div></div> (電話番号) <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> ※日中つながりやすい番号（携帯電話番号可）																								
対象労働者の状況	17.氏名				18.性別		19.生年月日				20.雇入年月日													
	<div><div></div></div>				<div><div></div></div> 1:男 <div><div></div></div> 2:女		<div><div></div></div> 3:昭和 <div><div></div><div></div></div> 年 <div><div></div><div></div></div> 月 <div><div></div><div></div></div> 日																	

決裁欄													
局長	部長	課長	課長補佐	係長	主任	担当		所長	部長・次長	課長・統括	上席・係長	職業指導官	担当

※ 本助成金の支給申請に当たっては、下記注意事項のほか、「特定求職者雇用開発助成金の申請にあたって」の記載事項についても十分ご確認の上、申請をしてください。またご不明な点については、支給申請前に管轄労働局又は管轄安定所に確認してください。

[注意事項]

1. この申請書は、対象労働者を雇い入れた日（賃金締切日が定められている場合は、雇入れ日の直後の賃金締切日の翌日、雇入れ日が賃金締切日又は賃金締切日の翌日の場合は当該賃金締切日の翌日。）から起算して6か月を経過した日の翌日から起算して2か月以内に対象労働者雇用事業所（雇用保険適用事業所）の所在地を管轄する労働局長に提出しなければなりません。支給申請期限を過ぎると申請書を受理できず、本助成金の支給はできません。
- なお、当該提出については、対象労働者雇用事業所（雇用保険適用事業所）の所在地を管轄する公共職業安定所を経由して行うことができる場合があります。
- ただし、支給申請期間の末日が行政機関の休日に当たる場合は、翌開庁日を支給申請期間の末日とみなします。また、天災等により提出できないときは、その理由を記した書面を添えて、当該事由のやんだ後1か月以内に提出することができる場合があります。
2. 記入にあたって
- (1) 太枠で囲んだ部分（[1]欄～[25]欄及び所要の欄）のみ記入し、労働局／安定所記載欄は記入しないでください。
- (2) 記入枠の部分は枠からはみださないように大きめの文字又は数字により明瞭に記載してください。
- (3) [2]欄「助成金支給番号」は、本支給申請に係る対象労働者について送付した「「特定求職者雇用開発助成金」についてのお知らせ」に記載された助成金支給番号を記入してください。
- (4) 手書きの場合は黒のボールペン（消せないものに限る。）で記入してください。
3. 「事業主」欄について
- (1) [4]欄「事業所数（雇用保険適用事業所数）」は、対象労働者を雇い入れた日における事業主の全ての雇用保険適用事業所数を記載してください。
- (2) [5]欄「資本の額又は出資の総額」、[6]欄「常時雇用する労働者の数」は、対象労働者を雇い入れた日における申請事業主の資本の額又は出資の額及びすべての常時雇用する労働者（対象労働者を含む）の数を記載してください。
- ※「常時雇用する労働者」とは、2か月を超えて雇用されている者又は継続して2か月を超えて雇用されることが予定されている者であって、かつ、週当たりの所定労働時間が当該企業の通常の従業員と概ね同等である者をいいます。
- ※「週当たりの所定労働時間が当該企業の通常の従業員と概ね同等」とは、現に企業における通常の従業員の週当たりの所定労働時間が40時間である場合は、概ね40時間である者をいいます。
- (3) [7]欄「主たる事業」は、企業全体における「主たる事業」を記載してください。なお、[14]欄「産業分類（中分類）」とは異なる場合があります。
4. 「対象労働者雇用事業所」欄について
- (1) [10]欄「定年制」、[11]欄「定年後の継続雇用制度」は、対象労働者を雇い入れた事業所における正規雇用労働者に適用される規定を記載して下さい。
- (2) [12]欄「賃金締切日」欄、[13]欄「賃金支払日」は、対象労働者を雇い入れた日における賃金締切日及び賃金支払日を記載してください。
- なお、1か月以内に2回以上の締日が定められている場合には、雇入れ直後の期日を記入してください。
- (3) [14]欄「産業分類（中分類）」は、対象労働者の雇い入れに係る事業所の行う事業について、日本標準産業分類の番号又は事業内容を記入してください。
- (4) [15]欄「対象労働者について受給・申請（予定含む）している他の助成金の有無」は、本支給申請に係る対象労働者の雇入れについて、他の助成金の支給申請を行っている又は支給を受けた場合（予定含む）、1を記入し、受給（申請）している他の助成金名称を記載してください。
- 本支給申請に係る対象労働者の雇入れについて、他の助成金の支給を受けている場合は、支給対象とならない場合があります。
5. 「対象労働者の状況」欄について
- (1) [22]欄「対象労働者種別」は、次のうち、対象労働者について該当するものを記入してください。また、短時間労働者（一週間の所定労働時間が20時間以上30時間未満の者）か短時間労働者以外の者（一週間の所定労働時間が30時間以上の者）であるかについて、1（短時間労働者）又は2（短時間労働者以外）を記入してください。

①特定就職困難者コース：以下から選択			
・60歳以上の者（※）	・知的障害者（45歳以上）	・中国残留邦人等永住帰国者	・手帳所持者である漁業離職者等
・身体障害者（45歳未満）	・重度知的障害者	・北朝鮮帰国被害者等	・一般旅客定期航路事業等離職者求職手帳所持者
・身体障害者（45歳以上）	・精神障害者	・認定駐留軍関係離職者	
・重度身体障害者	・母子家庭の母等	・沖縄失業者求職手帳所持者	・認定港湾運送事業離職者
・知的障害者（45歳未満）	・父子家庭の父	・漁業離職者求職手帳所持者	・ウクライナ避難民
・補完的保護対象者	・その他就職困難者		
（※）65歳以上の者は「65歳以上の者」を選択ください。			
②生涯現役コース：以下を記載		③被災者雇用開発コース：以下から選択	
・65歳以上の者		・被災離職者 ・被災地居住者	
④発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース：以下から選択		⑤就職氷河期世代安定雇用実現コース：以下を記載	
・発達障害者 ・難治性疾患患者		・就職氷河期世代不安定雇用者	
⑥生活保護受給者等雇用開発コース：以下から選択			
・生活保護受給者 ・生活困窮者			
⑦成長分野等人材確保・育成コース			

- (2) [23]欄「支給対象となる期間の労働についての賃金の未払いの有無」は、支給対象期に対象労働者が行った労働に対する賃金のうち支払期日を超えて支払っていないものの有無について、1又は2を記入してください。賃金の未払いがあった場合は、支給対象とならない場合があります。
- (3) 提出前に、「対象労働者の状況」欄について、記載内容に相違ないかを対象労働者本人に確認した上でご提出願います。なお、申請内容に疑義がある場合、必要に応じて対象労働者本人にも事情聴取等を行うことがありますのでご留意ください。

（裏面）