

応募期間 3月16日(月)～4月28日(火)

5月開講・3ヶ月コース(定員15名)

# パソコンビジネス科(出雲)

## 受講料



**無料**

(別途テキスト代等必要)

## 対象者



**求職者**

ハローワークから「受講指示」  
「受講推薦」又は「支援指示」を  
受けられる方

## 取得可能資格



- ・コンピュータサービス技能評価試験  
(ワープロ) 3級・2級
- ・コンピュータサービス技能評価試験  
(表計算) 3級・2級

訓練生  
募集!



## 訓練日程

- **訓練期間** 令和8年5月26日(火)～8月25日(火) ※土日祝、8/13～8/16は休講
- **訓練時間** 9:30～16:00
- **訓練場所** 出雲高等自動車教習所(出雲市上塩冶町2486) ※JR出雲市駅下車徒歩16分
- **受託先機関** 株式会社 出雲高等自動車教習所

## 入校までの流れ

- **入校検定** 【日時】5月12日(火)9:30～(受付9:00～9:20)  
※受検票は当日受付でお渡しします(受検票の事前送付はしません)  
【会場】島根県立東部高等技術校(出雲市長浜町3057-11)  
※JR出雲市駅から「川成橋」停留所下車後徒歩20分  
【内容】筆記試験(国語・数学)、面接試験  
※応募者数によっては面接が午後からになることもあります
- **合格発表** 【日時】5月15日(金)9:00  
※検定結果は発表日に各受検者あてに郵送します
- **入校説明会** 【日時】5月21日(木)9:30～ ※合格者は必ずご参加ください  
【会場】島根県立東部高等技術校

## 【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、  
入校願を提出してください。入校願  
に写真(㌥4cm×3㌥3cm)が1枚必要です。  
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

- ㊤1: 募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。
- ㊤2: 応募状況によっては訓練を中止することがあります。

## お問合せ先

### 【入校検定・応募に関すること】

島根県立東部高等技術校  
〒693-0043  
出雲市長浜町3057-11  
委託訓練担当  
0853-28-2734

### 【訓練内容・会場に関すること】

株式会社 出雲高等  
自動車教習所  
〒693-0022  
出雲市上塩冶町2486  
0853-21-5653

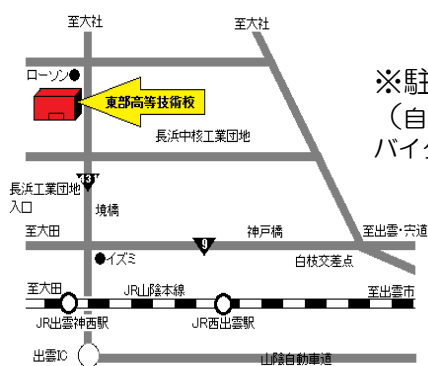
## パソコンビジネス科（出雲）

|                                   |                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練目標<br>仕上がり像                     | パソコンソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成ができ、経理事務の業務を効率的に行う基礎能力を身につけ、事務職への就職を目指します。                                                                                                                                 |                          |                                                                                                 |
| 主な就職先                             | 一般事務、営業事務、経理事務 など                                                                                                                                                                                      | R7年度就職率（％）<br>（修了後3か月以内） | 80.0%                                                                                           |
| 経 費                               | <b>★受講料 無料</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>別途テキスト代15,600円程度必要</li> <li>保険料3,100円が別途必要（任意）</li> <li>駐車場あり（無料）</li> </ul>                                                                     | 取 得<br>可能な<br>資格及<br>び費用 | <ul style="list-style-type: none"> <li>コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ・表計算）3級：6,450円、2級：7,810円</li> </ul> |
| 受講中の特典<br>※詳しくはハローワーク<br>でお尋ねください | <ul style="list-style-type: none"> <li>雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）、通所手当が訓練修了まで受給できます。</li> <li>雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。</li> </ul> |                          |                                                                                                 |

| 訓練内容         | 教科科目  |             | 内 容                  | 訓練時間                                       |                                                   |     |    |
|--------------|-------|-------------|----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|----|
|              | 学 科   | オリエンテーション   |                      | 3                                          |                                                   |     |    |
|              |       | IT基礎知識      |                      | パソコン概要、ハードウェア、ソフトウェア                       |                                                   | 18  |    |
|              |       | ワード基礎       |                      | ワードについて                                    |                                                   | 12  |    |
|              |       | エクセル基礎      |                      | エクセルについて                                   |                                                   | 12  |    |
|              |       | プレゼンテーション基礎 |                      | パワーポイントの使い方について                            |                                                   | 12  |    |
|              |       | 就職支援        | 社会人基礎力講座             |                                            | アサーション・トレーニング、アンガーマネージメント、チームでコミュニケーションを取りながら問題解決 |     | 4  |
|              |       |             | 職業能力基礎講座             |                                            | 履歴書・職務経歴書等の作成指導・模擬面接の実施（心構え）・求人情報の収集等の就職活動指導      |     | 18 |
|              |       |             | 自己分析                 |                                            | アセスメントツール（job tag等）を活用して、職業適性診断                   |     | 11 |
|              |       |             | ジョブカード作成             |                                            | ジョブカードの書き方                                        |     | 18 |
|              |       |             | 企業説明会                |                                            | 求人企業による企業説明会（派遣会社等）                               |     | 1  |
|              |       |             | 公共職業安定所への訪問指示・個別就職相談 |                                            | 訓練期間中に個別相談                                        |     |    |
|              | 学科時間計 |             |                      | 109                                        |                                                   |     |    |
|              | 実 技   | ワード         |                      | ワード基本操作、文書作成・編集・書式設定、コンピュータサービス技能評価試験対策    |                                                   | 96  |    |
|              |       | エクセル        |                      | エクセル基本操作、数式の入力・関数・グラフ作成、コンピュータサービス技能評価試験対策 |                                                   | 114 |    |
|              |       | プレゼンテーション   |                      | パワーポイントの基本操作、プレゼンテーションスキル（話し方、ロジカルシンキング）   |                                                   | 12  |    |
|              |       | 実技時間計       |                      |                                            | 222                                               |     |    |
| 総訓練時間(学科＋実技) |       |             |                      | 331                                        |                                                   |     |    |

【試験会場】 島根県立東部高等技術校  
（出雲市長浜町3057-11）

【訓練会場】 株式会社 出雲高等自動車教習所  
（出雲市上塩冶町2486）



※駐車場無料  
（自転車置き場・  
バイク置き場も完備）



※駐車場無料  
（自転車置き場・  
バイク置き場も完備）