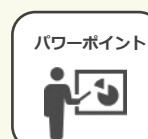
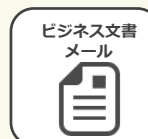


＼訓練生募集！／

6月開講(3ヶ月コース)
定員15名

パソコン ビジネス科第1期

募集期間：3/16(月) ▶ 5/11(月)



説明見学会
開催！

実際の訓練施設で訓練の疑問にお答えします！

第1回 4月 3日(金) 10:00~10:30 (受付9:45~)
第2回 4月17日(金) 10:00~10:30 (受付9:45~)

※この説明会への参加は
雇用保険受給資格者の就
職活動実績になります

対象者

求職者 (ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方)

受講料

無料 (別途テキスト代等必要)

取得可能資格

コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算)3級・2級
普通救命講習修了認定



・訓練日程・

訓練期間

令和8年6月2日(火)~令和8年8月28日(金)
※土日祝、8/13~8/16は休講

訓練時間

9:00~15:50

訓練会場

安来市学習訓練センター (安来市今津町532-3) ※安来駅徒歩34分

受託機関

職業訓練法人 安来地域能力開発振興協会

・・入校の流れ・・

入校検定

5月15日(金)10:00~(受付9:40~9:50)
※受検票等は当日受付でお渡しします(事前送付はしません)

検定会場

安来市学習訓練センター (安来市今津町532-3)

検定内容

筆記試験(国語、数学)、面接試験
※応募者数によっては面接が午後からになることもあります

合格発表

5月22日(金)9:00 ※検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します

入校説明会

5月28日(木)10:00~
安来市学習訓練センター ※合格者は必ずご参加ください

【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、
入校願を提出してください。入校願

に写真(ﾀﾞｲ4cm×3.3cm)が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

①：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部
高等技術校へご連絡ください。

②：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】

島根県立東部高等技術校
〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当

0853-28-2734

【訓練内容・会場に関すること】

安来市学習訓練センター
〒692-0015
安来市今津町532-3

0854-23-1750

パソコンビジネス科第1期						
訓練目標 仕上がり像		社会人基礎力、基本マナーを身につけるとともにこれまでの経験技術を再確認し、電話対応やコミュニケーション力など幅広い実践力を養い、パソコン技能資格を取得して、企業で活かせる応用力のアップを目指します。				
主な就職先		一般事務、営業事務、コールセンター など		R7年度就職率(%) (修了後3か月以内)		80.0%
経 費		★受講料 無料 ・別途テキスト代7,900円程度必要 ・保険料3,100円が別途必要(任意) ・駐車場あり(無料)		取 得 可能な 資格及 び費用		・コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ・表計算) 3級：6,450円、2級：7,810円 ・普通救命講習修了認定
受講中の特典 ※詳しくはハローワーク でお尋ねください		・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当(上限40日間)、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金(月額10万円)を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。				
訓練 内 容	教科科目		内 容			訓練時間
	学 科	就職 支援	オリエンテーション		訓練受講の心得、カリキュラム説明他	1
			交通安全講習		交通安全の知識	3
			社会人基礎力	アクション・シンキング・チームワーク力、自己分析	12	54
			ビジネスマナー	身だしなみ、電話対応、名刺交換、接客、面接等のロールプレイ	6	
			社会人講和	企業が求める人物像についての講話	6	
			面接対策	面接トレーニング(入退室、質問の答え方、自己PR)	6	
			就職ガイダンス	雇用保険、求人情報の見方、求職活動の仕方、就職講話、ハローワークへ訪問指示	3	
			応募書類作成	履歴書・職務経歴書等の作成指導、求人情報提供、個別就職相談	6	
			ジョブ・カード	ジョブカードキャリアコンサルティング、能力評価、求人企業開拓情報提供、就職活動説明会周知	15	
			学科時間計			58
	実 技	ワード全般・試験	ワード全般、CS試験対策、ワードを活用した総合的実践演習	120		
		エクセル全般・試験	エクセル全般、CS試験対策、エクセルを活用した総合的実践演習	120		
		ビジネス文書作成	電子メール、ビジネスメールの型を学ぶ	6		
		Web会議演習	オンラインミーティングの操作	6		
		パソコン活用	ビジネス文章等作成・パワーポイントの基礎知識と基礎操作	36		
		普通救命講習	普通救命講習受講(AED操作方法含む)	3		
		実技時間計			291	
	合 計					349

【試験会場】

【入校説明会会場】

安来市学習訓練センター
(安来市今津町532-3)

※駐車場無料
(自転車置き場・バイク置き場有)

