

キャリアアップ助成金（全コース）計画書・計画書（変更届） 提出書類チェックリスト

| |
|---|
| <p>【計画書】</p> <p><input type="checkbox"/> <u>計画開始日の前日まで</u></p> <p>【計画書（変更届）】</p> <p><input type="checkbox"/> <u>変更後速やかに</u> <u>ただし、コースを新たに追加する場合は取</u> <u>組日の前日まで</u></p> |
|---|

島根労働局職業安定部訓練課

| | | 提出書類 | 備考 |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 計画書 必須書類 | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | （様式第1号表紙） キャリアアップ計画書 | 全コースとも必要となります。 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | （様式第1号共通） | 全コースとも必要となります。 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | （様式第1号計画（全コース共通）） | 全コースとも必要となります。 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | （様式第1号 計画（その1）～（その6）） | 取組を予定しておられるコースのみ提出してください。 |
| 事業主の委任を受けて代理人が提出する場合 | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | 委任状（原本） | |
| 計画書（変更届） 必須書類 | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | （様式第2号表紙） キャリアアップ計画書（変更届） | 全コースとも、様式第1号に変更があった場合に必要となります。 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | （様式第2号申告表） | 全コースとも、様式第1号に変更があった場合に必要となります。 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | （様式第2号共通） | 様式第1号（共通）の内容に変更がなかった場合でも必要となります。 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | （様式第2号計画（全コース共通）） | 計画期間の変更や計画しているコースを追加する場合に提出してください。 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | （様式第2号計画（計画（その1）～（その6））） | 変更されるコースのみ提出してください。 |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 変更前のキャリアアップ計画書（写） | 計画書、計画書（変更）は全葉提出してください。 |

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。