島根県立東部高等技術校　令和７年度公共職業訓練〈普通職業訓練・短期課程〉
（この訓練は東部高等技術校が民間の事業者に訓練指導を委託して行う委託訓練です。）

ハローワークシステム訓練コース番号
5-07-32-133-05-0090

受講生募集！９月開講【３か月コース】（定員１５名）

PC・介護初任者科

・募集期間：6月23日（月）～8月6日（水）

・対象者：求職者（ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方）

修了時取得資格
＊介護職員初任者研修課程修了
＊普通救命講習修了

受講料
無料
別途テキスト代等必要

訓練日程

■訓練期間
9月2日（火）～11月28日（金）
※土日祝は休講

■訓練時間
【就職支援・パソコン講習等】
9：10～15：50
【介護職員初任者研修】
8：40～16：20
※施設実習中は各施設毎に終了時間が異なります

■訓練場所
島根中央地域職業訓練センター
（大田市大田町大田イ309－2）
※JR大田市駅から徒歩8分

■受託先機関
職業訓練法人
島根中央能力開発振興協会

入校までの流れ

■入校検定
【日時】8月18日（月）10：00～／受付（9：30～9：50）
※受験票は当日受付でお渡しします（受検票の事前送付はしません）
【会場】島根中央地域職業訓練センター
（大田市大田町大田イ309－2）　※JR大田市駅から徒歩8分
【内容】筆記試験（国語・数学）、面接試験
※応募者数によっては面接が午後からになることもあります

■合格発表
【日時】8月22日（金）9：00
※検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します

■入校説明会
【日時】8月28日（木）10：00～
【会場】島根中央地域職業訓練センター
※合格者は必ずご参加ください

[応募方法]
ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。
入校願に写真（ﾀﾃ4㎝×ﾖｺ3㎝）が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。
㊟1：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。
㊟2：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】
島根県立東部高等技術校
〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当
0853-28-2734

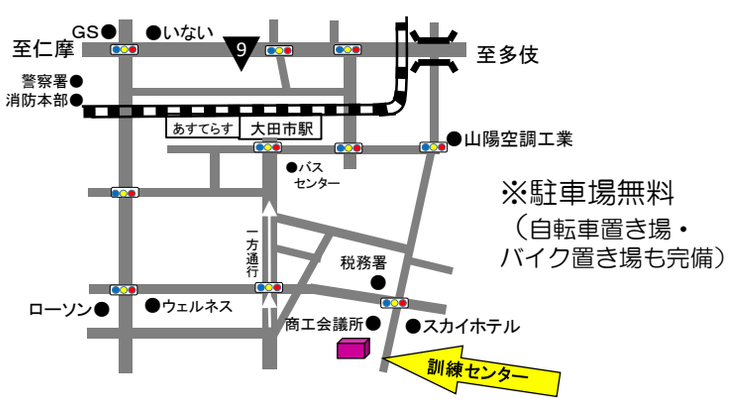
【訓練内容・会場に関すること】
島根中央地域職業訓練センター
〒694-0064
大田市大田町大田イ309-2
0854-82-9666

ＰＣ・介護初任者科

訓練目標 仕上がり像	介護福祉に関する幅広い知識と技術を習得し、演習・体験実習を通して福祉施設で、即戦力となる人材の育成を目指します。また、基本的なパソコン技能を習得し、職場で必要な事務書類等の作成にも役立ちます。		
主な就職先	特別養護老人ホーム、老人保健施設、訪問介護事業所、障害者施設、病院　など	令和６年度就職率（%） （修了後3か月以内）	100%
経　　費	★受講料 無料 ・別途テキスト代15,000円程度必要 ・保険料3,100円が別途必要 ・駐車場あり（無料）	取　得 可能な 資格及 び費用	・介護職員初任者研修課程修了（無料） ・普通救命講習修了（無料）
受講中の特典 ※詳しくはハローワークでお尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

訓練内容			教科科目	内　　容	訓練時間	
	学科		オリエンテーション	訓練受講の注意点、概要説明、実習時の服装や注意点等の確認	5	
			修了認定試験	介護職員初任者研修課程の修了認定試験（注意事項の説明・試験実施）	2	
			介護職員初任者研修	島根県介護員養成研修　介護職員初任者研修課程（座学）	99	
			認知症サポーター養成講座・あいサポーター研修	認知症サポーター養成講座、あいサポーター研修	4	
			ビジネス文書作成	ビジネス文書の基礎知識、社内文書、社外文書、社交文書、ビジネス文書の慣用表現、ビジネスメール、封筒のマナー、押印のマナー	6	
		就職支援	社会人基礎力・キャリア形成	人生１００年時代の社会人基礎力（新社会人基礎力）、自らキャリアをきりひらいていくこと、これからのキャリア観、「３つの能力／１２の能力要素」、自らの強みを理解する、自分の働き方について考える	6	55
			ビジネスマナー	相手の目線に立ったビジネスマナー、マインドスキル、マナーの５原則、メラビアンの法則、印象力ＵＰの為には、身だしなみ、お辞儀、立ち方や姿勢、話し方講座、応接室への案内と対応、訪問時のマナー、席次、名刺の受け渡し、電話応対、さりげなく感謝を伝えるコミュニケーション	18	
			講話	ハローワーク職員による講話（雇用情勢と就職への心構え） 経営者・人事担当者等による講話（福祉施設が求める人材について） 介護施設先輩職員との質疑応答	4	
			施設研究	介護施設の合同説明会、面談会、施設見学、施設見学の感想まとめ	9	
			応募書類作成	自己分析、履歴書の作成方法、職務経歴書の作成方法	3	
			面接トレーニング	面接のロールプレイング	3	
			ジョブ・カード作成	ジョブ・カード作成支援、個別面談	12	
				学科時間計	171	
	実技		パソコン基礎	ウィンドウズの基本操作、マウス操作・キーボード入力方法の習得、ファイル管理、セキュリティ、パソコントラブル解決法、インターネット、ネット検索方法、ハローワークインターネットサービスの利用法、電子メール	30	
			ワード	パソコンワープロアプリ「MicrosoftWord2019」の基本操作方法、文書作成方法	30	
			エクセル	パソコン表計算アプリ「MicrosoftExcel2019」の基本操作方法	30	
			パソコンプレゼンテーション	PowerPointの使用方法、効果的なプレゼン技法、プレゼン実習	30	
			介護職員初任者研修	島根県介護職員養成研修　介護職員初任者研修課程（演習）	31	
			普通救命講習	ＡＥＤの使用法、心肺蘇生法	3	
			施設体験実習	福祉施設における体験実習	21	
				実技時間計	175	
				総訓練時間(学科＋実技)	346	

【試験会場・訓練会場】島根中央地域職業訓練センター（大田市大田町大田イ309-2）



※駐車場無料
（自転車置き場・
バイク置き場も完備）