様式１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

支出負担行為担当官

島根労働局総務部長　殿

住　　　所

商号又名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

再委託に係る承認申請書

令和７～１１年度　島根労働局の業務用自動車賃貸借業務一式契約に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

１．委託する相手方の商号又は名称及び住所

２．委託する相手方の業務の範囲

３．委託を行う合理的理由

４．委託する相手方が、委託される業務を履行する能力

５．契約金額

６．その他必要と認められる事項

様式２

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

支出負担行為担当官

　島根労働局総務部長　殿

住　　　所

商号又名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

再委託に係る変更承認申請書

令和７～１１年度　島根労働局の業務用自動車賃貸借業務一式契約に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

１．変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所

２．変更後の事業者の業務の範囲

３．変更する理由

４．変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力

５．契約金額

６．その他必要と認められる事項

様式３

 令和　年　　月　　日

支出負担行為担当官

島根労働局総務部長　殿

 住　　　所

商号又名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

履行体制図届出書

契約書第５条の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

記

【履行体制図に記載すべき事項】

・各事業参加者の事業所名及び住所

・契約金額（乙が再委託する事業所のみ記載のこと。）

・各事業参加者の行う業務の範囲

・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | 住所 | 契約金額（円） | 業務の範囲 |
| Ａ | 島根県○○市・・・ |  |  |
| Ｂ |  |  |  |
| Ｃ |  |  |  |

乙

事業所Ｃ

事業所Ａ

事業所Ｂ

様式４

令和　年　　月　　日

支出負担行為担当官

島根労働局総務部長　殿

 住　　　所

商号又名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

履行体制図変更届出書

契約書第５条の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

記

１．契約件名（契約締結時の日付番号も記載のこと。）

２．変更の内容

３．変更後の体制図