

令和7～11年度 島根労働局の業務用自動車賃貸借業務一式契約に係る性能等証明書

令和 年 月 日

住所
商号又は名称
代表者氏名

㊞

「令和7～11年度 島根労働局の業務用自動車賃貸借業務一式契約」に係る入札について、下記のとおり相違ないことを証明します。

1 仕様書の適合性

小型乗用車		仕様	適否	備考	審査欄(※)	
年 式		新車	適・否			
駆 動 方 式		FF	適・否			
スタッドレスタイヤ装着の有無		有	適・否			
台 数		6台	適・否			
総 排 気 量		900cc～1,500cc	適・否			
車 両 重 量		1,500kg以内	適・否			
全 長		4,700mm以内	適・否			
全 幅		1,700mm以内	適・否			
全 高		1,550mm以内	適・否			
乗 車 定 員		5名	適・否			
トランスミッション		4速オートマチック以上又はCVT(無段変速オートマチック)	適・否			
使 用 燃 料		無鉛レギュラーガソリン	適・否			
車 体 の 色		契約後決定	適・否			
環境性能	排ガス性能	平成17年排出ガス規制75%低減又は平成30年排出ガス規制50%低減レベル適合車	適・否			
	燃費性能	グリーン購入法第6条に基づく環境物品等の調達に関する基本方針に定める判断基準を満たすこと。	適・否			
装 備	エアバックシステム	運転席及び助手席	適・否			
	アンチロックブレーキ	全車に装備	適・否			
	空調	オート又はマニュアルエアコン	適・否			
	カーナビゲーション		ビルトインタイプ、ディスプレイ7型、セットアップ作業を実施を含む	適・否		
			納品から3年間に1回は地図データを無償更新することとし、受注者において更新作業及び更新SDカードを用意すること	適・否		
	AM/FMラジオ	カーナビゲーション装備でも可	適・否			
	バックモニター	カーナビゲーション装備でも可	適・否			
	ドライブレコーダー		ワンボディ型、解像度1,920×1,080以上、フレームレート27fps以上、記録媒体microSDカードとし32GB以上のものを1枚装備すること	適・否		
			走行中は常時録画し、Gセンサー搭載、記録時間は180分以上とすること	適・否		
	パワーウィンドウ	最低でも運転席側に装備していること	適・否			
	キーレスエントリー	スマートキーでなくても可	適・否			
フロアマット	前席、後席分	適・否				
付属品等	スペアタイヤ又はタイヤ応急修理セット、停止表示盤、標準工具	適・否				
スタッドレスタイヤ装着	夏タイヤの他にホイール装着済のスタッドレスタイヤを4本用意すること。シーズン毎の交換及びシーズンオフの保管については受注者で行うこと。	適・否				
安 全 装 備	安全運転サポート車又は被害軽減ブレーキ搭載車であること	適・否				

自動車保険 (フリート契約)		仕様	適否	備考	審査欄(※)
加入対象台数		6台	適・否		
補償内容	対人賠償保険	(1名につき) 無制限(免責なし)	適・否		
	対物賠償保険	(1件につき) 無制限(免責20万円)	適・否		
	車両保険(一般型)	リース車両を補償できる額(免責20万円)	適・否		
特約 その他	対人・対物とも、示談交渉サービス付きであり、約款等に明記されていること		適・否		
	運搬・搬送費用(ロードアシストサービス)付きであること		適・否		
	弁護士費用特約(自動車事故限定)付きであること		適・否		
	年齢制限なし、搭乗者保険なし、運転者を職員(公務中のみ)に限定すること		適・否		
	無保険車傷害保険、対人臨時費用については、不担保とする		適・否		
	仕様書記載以外の自動付帯特約を不担保とすることは不可である		適・否		
	保険を使用しない場合における示談交渉等の専門情報の提供及び助言並びに事故受付対応を行うこと		適・否		
加害事故のほか、自損及び被害事故についても別途定める様式により速やかに事故報告書を作成し、事故当事者が所属する労働局に提出すること		適・否			

業務内容等	仕様	適否	備考	審査欄(※)
賃貸借期間	賃貸借期間は、令和8年2月から令和12年3月31日までの50月、令和8年4月から令和12年3月31日までの48月とする。	適・否		
納車場所	仕様書別紙2のとおり	適・否		
納車計画	事業所・整備工場等一覧表(仕様書別紙3)を作成し、労働局に納入される車両の安全な運行を確保するために必要な体制(整備工場等)を構築すること	適・否		
納車の対応	契約後速やかに車両登録等の手続を行うとともに、車両登録後、労働局職員と納車日等について調整を行い、指定の場所に納車するとともに交換する車両を引き取ること。	適・否		
車両の運用等	仕様書7(3)～(8)のとおり運用等を行うこと	適・否		

業務実施体制等	仕様	適否	備考	審査欄(※)
実施体制	本業務の実施に当たっては、統括管理者を1名おくこと。統括管理者は、本業務全体を統括し、必要な意思決定を行い、他の事業所の業務を把握し、進捗管理、他の事業所への指導等を行うこと。また、労働局との連絡調整等を担当すること。	適・否		
管理体制	本業務の「作業計画書」(仕様書別紙4)を作成し、労働局に提出すること。	適・否		

その他	仕様	適否	備考	審査欄(※)
自動車維持に係る費用	自動車の維持に係る費用(仕様書別紙5)については、受注者の負担とすること	適・否		
配備換え	納車された車両については、他の労働基準監督署及び公共職業安定所等に配備換えを行う可能性があるが、受注者は、配備換え後においても、仕様書に基づき必要な対応を行うこと。	適・否		
秘密保持	業務遂行上知り得た労働局に関する情報については、漏洩しないこと	適・否		
疑義	本仕様にて疑義が生じた場合は、速やかに労働局と協議の上、その指示に従うこと	適・否		

(注1) ※欄は記入しないこと。

2 自動車性能の適合性

小型乗用車	
車名	
型式	
燃費値(※)	

※ JC08モード又はWLTCモードによる値

FF 「環境性能(燃費値)に対する得点」 =

$$\left(100 + 50 \times \frac{\text{小型乗用車の燃費値 ()} - \text{燃費基準値}}{\text{燃費基準値}} \right) \times 6 \text{台} = \boxed{}$$

合計 $\boxed{}$