

## 求人者向けセミナー（オンライン）【資料②】

# 職種別 仕事内容記載のポイント



求職者が知りたい情報を仕事別にまとめました。

仕事内容を記載するときに参考になさってください。

令和7年2月14日（金） ハローワーク米子

ハローワーク安来

ハローワーク松江

# 目次

機械技術者、システムエンジニア … 3	介護職員（訪問）、介護支援専門員（ケアマネ） … 11
土木・建設技術者、看護師（病院等） … 4	調理・調理補助、ホールスタッフ … 12
看護師（保育所、介護施設等）、薬剤師 … 5	フロント業務（ホテル）、警備員 … 13
歯科衛生士、看護助手 … 6	金属機械オペレーター、食品製造工 … 14
栄養士・管理栄養士、保育士 … 7	組立工・検査工、修理工 … 15
一般事務、医療事務 … 8	配送、トラック運転手 … 16
経理事務、販売員 … 9	タクシー運転手、電気工事作業員 … 17
営業、介護職員 … 10	清掃、倉庫作業 … 18

## 機械技術者

どのような機械についての技術者が  
必要か。

どのような内容の仕事を行うのか。

- ①商品企画
- ②機械設計
- ③生産設計
- ④部品管理
- ⑤工程管理
- ⑥設備管理

CADの種類は何か。

その他付随する仕事はあるか。

- ①担当者との打ち合わせ
- ②顧客ニーズ把握 など

出張がある場合の範囲と頻度。

## システムエンジニア

どのような分野のシステム設計を  
行うのか。

- ①WEBシステム
- ②制御用ソフトウェア
- ③データベース
- ④ネットワークシステム

どのような内容の仕事を行うのか。

- ①分析
- ②設計開発
- ③ソフトウェア設計 など

使用する言語は何か。

社内と客先ではどちらが多いか。  
客先常駐はあるか。

## 土木・建設技術者

どのような工事にかかわるのか。  
どのような内容の仕事を行うのか。

①調査 ②設計 ③積算 ④施工管理

**CADの種類は何か。**

**その他付随する仕事はあるか。**

①担当者との打ち合わせ  
②顧客ニーズ把握 など

**担当範囲はどのあたりか。**

**出張がある場合の範囲と頻度は。**

## 看護師 (病院・クリニック)

**担当の診療科目は何科か。  
看護師は何人いるか。**

**どのような部署で仕事を行うのか。**

①外来 ②病棟 ③手術  
④リハビリ室 ⑤検査室  
⑥人工透析室 ⑦集中治療室

**深夜勤務の頻度はどのくらいか。**

**夜勤は何人態勢か。**

**どのくらいのベッド数か。**

**採血や注射はあるか。**

## 看護師 (保育所・介護施設等)

施設の人数はどのくらいか。  
看護師は何人いるか。

《介護施設の場合》

介護の仕事もあるか。  
深夜勤務の頻度はどのくらいか。  
夜勤は何人態勢か。

《訪問看護の場合》

介護の仕事もあるか。  
一人当たり何人を担当するか。  
車両の運転はあるか。

## 薬剤師

どのような部署で仕事を行うのか。

- ①院内 ②調剤薬局 ③ドラッグストア
- ④企業内の研究開発部門

どのような内容の仕事を行うのか。

- ①調剤 ②監査 ③服薬者への指導
- ④薬歴管理 ⑤医薬品の在庫管理
- ⑥医師等への情報提供 ⑦調査研究

薬剤師は何人いるか。

## 歯科衛生士

どのような内容の仕事を行うのか。

- ① 歯科診療補助
- ② 歯科予防措置
- ③ 歯科保健指導
- ④ 器具の滅菌・消毒

訪問診療業務はあるか。

付帯業務はあるか。

- ① 薬剤・機材の管理
- ② 受付業務
- ③ PC入力
- ④ 院内の清掃

歯科衛生士の人数は何人か。

## 看護助手

どのような内容の仕事を行うのか。

- ① 診療補助
- ② 食事・入力・清拭介助
- ③ 清掃
- ④ ベッドメイキング
- ⑤ 受付
- ⑥ 医療事務

担当の診療科目は何科か。

どのような部署で仕事を行うのか。

- ① 外来
- ② 病棟

看護助手は何人いるか。

深夜勤務の有無や頻度は。

施設の規模はどのくらいか（ベッド数など）。

## 栄養士・管理栄養士

**就業場所はどのような施設か。**

- ①学校・保育所
- ②病院・福祉施設
- ③企業（食堂）
- ④食品会社

**どのような内容の仕事を行うのか。**

- ①献立表の作成
- ②調理指導
- ③栄養相談・指導
- ④食料品管理
- ⑤食料品の販売・企画

**（管理）栄養士は何人か。**

**調理業務はあるか。**

**付帯業務はあるか。**

**ある場合、何食を何人で作るか。**

## 保育士

**保育園の規模（園児数、年齢）**

**対象年齢は何歳か。**

**1クラスは何人か。**

**担任か、補助か。**

**早番・遅番の頻度はどのようなか。**

**土曜勤務の頻度はどのようなか。**

**転勤はあるか。**

**付帯業務はどのようなものか。**

## 一般事務

**どのような内容の仕事を行うのか。**

- ①来客対応 ②資料作成
- ③郵便物の発送 ④事務用品の管理

**PCスキルはどの程度必要か。**

- ①ワードでの文書作成
- ②エクセルに数字を入力
- ③パワーポイントで資料作成

**事務員は何人いるか。**

**運転が必要な業務はあるか。**

**経験がなくても応募できるか。**

## 医療事務

**就業場所はどのような施設か。**

- ①病院 ②介護施設 ③調剤薬局

**どのような内容の仕事を行うのか。**

- ①レセプト請求 ②会計
- ③カルテ管理 ④院内清掃
- ⑤事務書類作成

**PCスキルはどの程度必要か。**

- ①ワードでの文書作成
- ②エクセルに数字を入力

**レセプト請求に利用するシステムは。**

**医療事務員は何人か。**

**未経験でも応募可能か。**



## 経理事務

**どのような内容の仕事を行うのか。**

- ①伝票・帳簿の記帳
- ②月次決算
- ③給与計算
- ④予算・決算書作成
- ⑤貸借対照表・損益計算書作成

**使用する会計ソフトは何か。**

**PCスキルはどの程度必要か。**

- ①ワードでの文書作成
- ②エクセルに数字を入力

**事務員は何人いるか。**

**運転が必要な業務はあるか。**

## 販売員

**どのような商品を販売するのか。**

- ①衣料品
- ②食品・飲料品
- ③電化製品
- ④医薬品・化粧品
- ⑤保険等のサービス

**どのような方（年代、特徴）を対象とする商品か。**

**どのような勤務体制か。**

**付帯業務はあるか。**

**販売ノルマはあるか。**

**着用衣服の制限はあるか。**

- ①制服
- ②販売商品
- ③私服

## 営業

どのような商品を取り扱うのか。  
訪問方法はどのようなものか。

- ①新規開拓 ②得意先回り ③両方

訪問先はどのようなところか。

- ①個人 ②卸・小売業者  
③企業・団体 ④官公庁

主な営業地域はどのあたりか。

どのような業務を担当するか。

- ①新規取引先の開拓 ②固定客巡回  
③商談 ④見積書・契約書作成  
⑤商品の配送・手配 ⑥代金の回収

車の運転はあるか。車種は。

## 介護職員

どのような施設で業務を行うのか。  
入所者の障害・要支援はどの程度か。

どのような内容の仕事を行うのか。

- ①食事の世話 ②排泄の世話  
③入浴補助 ④レクの企画・実施  
⑤外出補助 ⑥シーツ・服の交換

どのような勤務体制か。

深夜勤務の頻度はどのくらいか。

夜勤は何人態勢か。

どのくらいのベッド数か。

## 介護職員 (訪問)

対象者の障害・要支援はどの程度か。

どのような内容の仕事を行うのか。

- ①食事の世話 ②排泄の世話
- ③入浴補助 ④外出補助
- ⑤シーツ・服の交換

どのような勤務体制か。

一人当たり何人を担当するか。

車両の運転はあるか。

訪問先エリアはどのあたりか。

事業所集合か、直行か。

深夜勤務の頻度はどのようか。

## 介護支援専門員 (ケアマネ)

どのような施設で業務を行うのか。

どのような内容の仕事を行うのか。

- ①ケアプランの作成 ②訪問調査
- ③要介護認定の申請代行
- ④利用者の日常生活の把握
- ⑤福祉サービスの助言・指導

介護業務もあるか。

就業場所の利用者の人数は。

毎月のケアプランの新規作成数は。

ケアマネジメントの対象者数は。

## 調理・調理補助

どのような分野の店か。

- ①料亭 ②レストラン ③居酒屋
- ④カフェ ⑤専門店 ⑥食堂・給食

どのような内容の仕事を行うのか。

- ①材料発注 ②レシピ考案
- ③調理 ④皿洗い ⑤給仕・会計

どれくらいの店舗規模

(席数、食数、スタッフ数)か。

調理師免許や経験は必要か。

## ホールスタッフ

どのような分野の店か。

- ①料亭 ②レストラン ③居酒屋
- ④カフェ ⑤専門店 ⑥食堂

どのような内容の仕事を行うのか。

- ①接客・給仕 ②開店前準備
- ③会計 ④皿洗い ⑤閉店後片付け
- ⑥調理補助

どれくらいの店舗規模

(席数、スタッフ数)か。

着用衣服の制限はあるか。

- ①制服 ②私服

## フロント業務 (ホテル)

どのような仕事を担当するのか。

- ①宿泊予約受付 ②精算
- ③電話対応 ④宿泊管理
- ⑤客室整備・清掃 ⑥客室案内
- ⑦送迎

何人で担当するのか。

施設規模は（客室数など）。

深夜勤務の有無と頻度は。

車の運転はあるか。車種は。

外国語のスキルはどの程度必要か。

## 警備員

どのような警備を担当するのか。

- ①施設警備（常駐・巡回）
- ②雑踏警備（交通誘導・催事）
- ③輸送警備 ④身辺警備

就業する場所はどのような所か。

- ①駅などの公共施設 ②病院
- ③商業施設 ④道路・建設現場

何人で仕事をするのか。

夜間勤務はあるか。その頻度は。

就業場所の範囲はどのあたりか。

保証人は必要か。

採用後の研修はどこで行うか。

## 金属機械オペレーター

どのような機械を使用するか。

【汎用】

- ①旋盤 ②フライス盤 ③研削盤

【NC】

- ①旋盤 ②フライス盤  
③マシニングセンター

どのような製品・部品を加工するか。

工作機械の運転以外の業務はあるか。

- ①機械の調整 ②NCプログラム作成  
③報告書の作成

未経験でも応募可能か。

研修やOJTはあるか。

## 食品製造工

どのような製品を製造するか。

- ①弁当 ②惣菜 ③パン

作業内容はどのようなものか。

- ①材料の準備 ②下ごしらえ  
③調理 ④盛り付け ⑤後片付け  
⑥包装

重いものを持つ工程はあるか。

作業形態はどのようなか。

立ち作業／座り作業

ライン作業／グループ作業／個別作業

未経験でも応募可能か。

研修やOJTはあるか。

## 組立工・検査工

どのような製品を扱うのか  
(大きさ、重さ)

作業内容はどのようなものか。

- ①はんだ付け ②検査 (目視・装置)
- ③装置の操作・監視 ④配線
- ⑤部品の実装 ⑥梱包

重いものを持つ工程はあるか。  
作業形態はどのようなか。

立ち作業／座り作業

ライン作業／グループ作業／個別作業

就業場所の作業環境はどうか。

未経験でも応募可能か。

研修やOJTはあるか。

## 修理工

どのような製品を修理するか。

作業内容はどのようなものか。

- ①日常点検 ②分解・修理・組立
- ③試験 ④取付

一人当たり何件を担当するのか。  
出張がある場合の範囲と頻度は。  
その他付随する仕事はあるか。

- ①担当者との打ち合わせ
- ②報告書の作成

車の運転はあるか。車種は。

## 配送

どのような荷物を取り扱うのか。  
どのようなタイプの車両を運転する  
のか。

- ①ワンボックス ②軽自動車
- ③バイク ④トラック

運転する地域はどのあたりか。  
配達先はどのようなところか。

- ①個人宅 ②企業・官公庁

荷物の重量はどの程度か。  
1日当たりの配達件数はどの程度か。  
付帯業務はあるか。

## トラック運転手

どのような積み荷を取り扱うのか。  
どのようなタイプの車両を運転す  
るのか（積載量、車両重量）。

- ①平ボディ ②ウイング
- ③ロング ④冷蔵車

運転する区域はどのあたりか。  
貨物の積み込み・積み下ろしはあるか。  
手積み・手下ろしはあるか。  
荷物の重量はどの程度か。  
フォークリフト運転技能者講習修  
了証は必要か。



## タクシー運転手

**営業方法はどのようなものか。**

- ①流し営業 ②無線営業
- ③駅やロータリーでの営業
- ④大型施設や病院等での営業
- ⑤ハイヤー

**営業範囲はどのあたりか。**

**ノルマはあるか。**

**付帯業務はどのようなものか。**

- ①車両清掃・点検 ②日報作成

**二種免許がない場合の免許取得支援制度はあるか。**

## 電気工事作業者

**どのような内容の作業を行うのか。**

- ①屋内配線工事 ②屋外配線工事
- ③家庭用電気器具取付工事 ④設備工事
- ⑤自家用電気工作物の工事・維持管理

**現場の範囲はどのあたりか。**

**一人当たり何件を担当するのか。**

**夜間の勤務はあるか。その頻度は。**

**出張がある場合の範囲と頻度は。**

**車の運転はあるか。車種は。**

**未経験でも応募可能か。**

**研修やOJTはあるか。**

## 清掃

**就業する場所はどのような所か。**

- ① 駅などの公共施設
- ② 病院・ホテル
- ③ 企業・事務所
- ④ マンション
- ⑤ 運動場・野外施設

**清掃する場所はどのような所か。**

- ① 施設内の清掃  
(事務室、廊下、トイレ、階段)
- ② 屋外清掃

**何人で仕事をするのか。**

**就業場所は固定か、巡回か。**

**マンション清掃の場合、何戸を何人で担当するのか。**

## 倉庫作業

**どのような倉庫での作業か。**

- ① 工場
- ② 自社倉庫
- ③ 配送センター
- ④ トラックターミナル

**どのような荷物を取り扱うか**

(品目、重量、大きさ)。

**主な作業内容はどのようなか。**

- ① 積み込み・積み下ろし
- ② 出入荷作業 (ピッキング)
- ③ 仕分け
- ④ 梱包
- ⑤ 搬送
- ⑥ 整理・清掃

**倉庫の作業環境はどうか。**

**フォークリフトの運転はあるか。**

**ある場合のフォークリフトの種類は。**

# job tag (ジョブ タグ) のご案内 厚生労働省監修

職業情報提供サイト 日本版 O-NET | 新しい業界や、知らない職業を知ったり、チャレンジしたりするきっかけに！

## jobtag

こんな悩みを解決できます！

経験や知識が活かせる、  
これまでとは違う職業はあるかなあ？

楽しいと思えることや、やりがいがあると  
思える仕事ってなんだろう？

普段の生活では見かけない、企業間で活躍している職業  
ってどんな仕事があるんだろう？

希望の職業の求人賃金はどれくらい？

どうしても苦手なことがあるけど、大丈夫かなあ？

job tag  
公式キャラクター  
タグしっし

●自分に合ったものを探してみよう！

使ってみよう！

ココから！

PC・スマホから  
サイトへGO!

職業情報 検索

「job tag」トップページ



jobtag は  
こんなサイト！

約500の職業の解説(動画コンテンツを含む)、求められる知識やスキル、どんな人に向いているかなどを、「数値データ」で見える化！就職・転職活動で重要な、「市場分析」「自己分析」、面接などでのアピールポイントの確認や企業の採用活動での詳しい求人(=応募がしやすい求人)の作成、採用基準の明確化など、さまざまな場面で活躍するサイトです。

※「job tag(じょぶたぐ)」は一般公募で選ばれた職業情報提供サイト(日本版O-NET)のサイト愛称であり、厚生労働省が商標登録しています。(登録商標第6477643号、第6477644号)

## job tagの、PICK UP機能！

### 1 自分に合う職業を探そう！ 充実した「適職探索」機能

「職業興味検査」「価値観検査」「簡易版職業適性テスト(Gテスト)」から、自分が楽しいと思えることや、やりがいがあると思えること、能力面の特徴などがわかります。各診断テストの結果から導き出される職業の一覧から向いている職業を検討することもできます。



### 2 職業を調べよう！ 「色々な切り口から検索」

サイトトップの「色々な切り口から検索」ボタンから、「BtoBの職業情報」「未経験でも比較の入りがやすい職業」「IT関係職業(業界別)」など、「イメージ検索(地図)」ボタンからは、地図イラストのイメージから職業を検索できるなど、様々な視点から職業を検索することができます。



### 3 自分のスキルを見える化しよう！ 「しごと能力プロフィール」作成

自分のしごと能力プロフィールを作成し、それに合った職業の検索ができます。これまでの仕事やスキルと、希望する職業で求められるスキルなどを比較し、自分の強みや、これから身につけるとよいスキルを知ることもできます。スキルアップのための「訓練検索」サイトにもつながっています。



### 4 これからのキャリアを考える ホワイトカラー職種向けツール

「ポータブルスキル見える化ツール」で、自分が持っているポータブルスキル<sup>※</sup>からそれを活かせる職務・職位を検索できます。  
※業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力  
「職業能力チェック」ではホワイトカラー系職種の職務に必要な能力のうち、自分ができること、できるようにしていく必要があることを整理できます。

### 5 気になる求人賃金は？ 職業別の統計情報・求人情報

職業別の、全国と都道府県別の就業数や年収、求人賃金や、有効求人倍率などの統計を掲載。就業形態の傾向や産業別の景況動向などの情報も追加しました。勤務地や職業の選択に役立ちます。職業情報から、ハローワークインターネットサービスに掲載されているお住まいの地域の求人も検索できます。ハローワークインターネットサービス▶

### 6 実際に求職活動をしてみよう 便利な情報

- ✓ 求職ガイド  
求職活動の流れに沿って、必要なことを検討・整理できます。
- ✓ 労働法の基礎知識 ✓ 全国最低賃金一覧
- ✓ 事務、営業といった職種別や、IT、金融、医療といった業界別など、いろいろな観点から仕事の世界を紹介



検査の結果や求人への応募などに関する疑問・お悩みなどは  
キャリアコンサルタントやお近くのハローワークにご相談ください。

## 企業の人事担当者の方、支援者の方にも！

### 企業の人事担当者の方

的確な人材の採用につながる採用活動、研修計画の作成、社内の業務整理など、幅広い業務に役立ちます。

おすすめ機能 求人ガイド、人材採用支援・職務整理支援、キャリア分析など

### 支援者の方

キャリアコンサルタント、紹介業者、大学のキャリアセンターなどの業務に、豊富なデータ・機能を役立てられます。

おすすめ機能 しごと能力プロフィール作成、キャリア分析、労働法の基礎知識など



※「企業での利用」をクリックすると、様々な職種の解説等が掲載されており、求人票作成の際に、参考とすることが出来ます。

