

令和6年度都道府県労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
監督に係る事項	監督業務例規通達	例規通達関係	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
監督に係る事項	監督業務通達	通達関係	監督	監督業務通達	各種通達	5	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告関係	監督	監督業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	監督	監督業務会議	各種会議	3	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	各種復命書関係	監督	監督業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	監督	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	-	廃棄
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存す廃棄の状態が記録された文書			行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
					廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	廃棄実施簿	30	-
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄
					外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄
					外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間			
					出勤簿	5	-	廃棄
					週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄
		代休日指定簿			5	-	廃棄	
		休暇簿関係			休暇簿			
					年次休暇	5	-	廃棄
		病気・特別休暇			5	-	廃棄	
		超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務等命令簿	6	-	廃棄
					超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄
非常勤職員関係	非常勤職員関係		5	-	廃棄			
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	労働基準	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	-	廃棄
広報に関する事項	広報関係	広報関係	労働基準	監督関係広報綴	各種広報関係綴	1	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	5	-	廃棄
		関係行政機関との相互通報制度関係			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	-	廃棄
		司法研修関係			司法研修関係綴	3	-	廃棄
		各種監督関係			各種監督関係綴	3	-	廃棄
		システム			労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴	3	-
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	-	廃棄
	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	監督	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	-	廃棄
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	-	廃棄