

令和6年度 島根労働局 出雲公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	管理	例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、管理、職業紹介、雇用保険等を記載 (以下同様)
〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	雇用保険	雇用保険業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、管理、職業紹介、雇用保険等を記載 (以下同様)
〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	事業所	事業所業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、管理、職業紹介、雇用保険等を記載 (以下同様)
〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	職業紹介	職業紹介業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、管理、職業紹介、雇用保険等を記載 (以下同様)
〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	専門援助	専門援助業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、管理、職業紹介、雇用保険等を記載 (以下同様)
〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	業務通達	各種通達 報	5	-	廃棄	例規以外のもの
〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	雇用保険	雇用保険業務通達	各種通達 報	5	-	廃棄	例規以外のもの
〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	事業所	事業所業務通達	各種通達 報	5	-	廃棄	例規以外のもの
〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	職業紹介	職業紹介業務通達	各種通達 報	5	-	廃棄	例規以外のもの
〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	専門援助	専門援助業務通達	各種通達 報	5	-	廃棄	例規以外のもの
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	各種報告関係	各種報告関係	管理	管理業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	雇用保険	雇用保険業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	事業所	事業所業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	職業紹介	職業紹介業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	専門援助	専門援助業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	事業所	事業所業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	職業紹介	職業紹介業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	専門援助	専門援助業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	管理	事務分掌	事務分掌帳	3	-	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	管理	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5	-	廃棄	
			郵便物発送関係			郵便物発送簿	5	-	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係			郵便料金表示額記録簿	5	-	廃棄	
			廃業の状態が記録された文書			廃業実施簿	30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃業について」記4
			特定個人情報等取扱者名簿			特定個人情報等取扱者名簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
						外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	管理	職員の勤務時間	出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
						週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
						代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			休暇簿関係			休暇簿				
						年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
						病気・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
						介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなかった場合にあつては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
			非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	管理	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
		職員の福利厚生	健康診断関係	管理	職員の福利厚生	健康診断関係簿	3	-	廃棄	
			公務災害関係			公務災害関係簿	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	管理	物品管理	物品管理換通知書	5	-	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品取得・修繕関係			物品取得・修繕伺	5	-	廃棄	
			物品増減及び現在額報告書関係			物品増減及び現在額報告書	5	-	廃棄	
			物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	管理	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	-	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	管理	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄	
			官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	-	廃棄	
			旅行命令簿	旅行命令簿			旅行命令簿	5	-	廃棄	
			出張復命書	出張復命書			出張復命書	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	前渡資金受払書	前渡資金受払書	管理	経理・出納	前渡資金受払書	5	-	廃棄	
			前渡資金送金要求書	前渡資金送金要求書			前渡資金送金要求書	5	-	廃棄	
			前渡資金返納申請書	前渡資金返納申請書			前渡資金返納申請書	5	-	廃棄	
			現金領収証書原符	現金領収証書原符			現金領収証書原符	5	-	廃棄	
			庁費支出伺	庁費支出伺			庁費支出伺	5	-	廃棄	
			各種契約書綴	各種契約書綴			各種契約書綴	7	-	廃棄	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	債権管理関係綴	管理	債権管理	債権管理関係綴	5	-	廃棄		
	統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	業務月報・年報(安定所分)関係	業務月報・年報(安定所分)	統計調査	統計調査(職業安定)	業務月報・年報(安定所分)	3	-	廃棄	
			システム業務月報・年報関係	システム業務月報・年報(イ)様式1, 2, 4~7, 9~17, 21			システム業務月報・年報(イ)様式1, 2, 4~7, 9~17, 21	3	-	廃棄	
			職業安定行政定例業務報告関係	職業安定行政定例業務報告			職業安定行政定例業務報告	3	-	廃棄	
	行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察関係	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	10	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	不正受給二重取得チェックリスト	不正受給二重取得チェックリスト	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	不正受給二重取得チェックリスト	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			要調査一覧メッセージ関係	要調査一覧メッセージ(基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交通控除)			要調査一覧メッセージ(基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交通控除)	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			振込不能一覧表	振込不能一覧表			振込不能一覧表	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			決議用支払内訳書関係	決議用支払内訳書(総括票、個人別票、追給分)			決議用支払内訳書(総括票、個人別票、追給分)	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険日雇業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			0番キー使用データ一覧表	0番キー使用データ一覧表			0番キー使用データ一覧表	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)関係	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)	職業紹介	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)	30又は常用	-	廃棄	
			学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書関係	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書			学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書	3	-	廃棄	
			学卒求人票関係	学卒求人票(中卒、高卒、大卒等)(求人情報登録票を含む)			学卒求人票(中卒、高卒、大卒等)(求人情報登録票を含む)	1	-	廃棄	
			学卒求人受理簿	学卒求人受理簿			学卒求人受理簿	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告関係	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告		若年者雇用(新規学卒者に関すること)	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	3	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業会議関係	学卒業会議関係綴		若年者雇用	学卒業会議関係綴	3	-	廃棄	
			新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)関係	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)	3	-	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)関係	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)		新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)	3	-	廃棄		
			新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)関係	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)	3	-	廃棄			
	統計調査に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)関係	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)		若年者雇用(新規学卒者に関すること)	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)	3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告(年報)	新規学卒者職業紹介状況報告(年報)		若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告(年報)	3	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		ナビゲーター活動実績報告	ナビゲーター活動実績報告		若年者雇用（新規学卒者に関すること）	ナビゲーター活動実績報告	3	-	廃棄	
	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	被保険者台帳トレーラー変更票		雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		被保険者台帳ヘッダー変更等票関係	被保険者台帳ヘッダー変更票			被保険者台帳ヘッダー変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険被保険者住所変更票関係	雇用保険被保険者住所変更票			雇用保険被保険者住所変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票関係	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票			雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
	雇用保険受給	受給期間延長等申請関係	受給期間延長等申請書		雇用保険受給	受給期間延長等申請書	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第31条（離職の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書関係	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書			失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第22条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		不正受給関係	不正受給関係書類			不正受給関係書類	3	-	廃棄	雇用保険法第10条、第34条等（処分通知日（時効の中断の措置をした時はその日）の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		未支給失業等給付請求書関係	未支給失業等給付請求書			未支給失業等給付請求書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第17条の2（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		傷病手当支給申請書関係	傷病手当支給申請書			傷病手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第63条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		公共職業訓練等受講・通所届関係	公共職業訓練等受講・通所届			公共職業訓練等受講・通所届	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第61条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		公共職業訓練等受講証明書関係	公共職業訓練等受講証明書			公共職業訓練等受講証明書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第27条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証関係	雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証			雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第17条の2 （支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		払渡希望金融機関指定・変更届関係	払渡希望金融機関指定・変更届			払渡希望金融機関指定・変更届	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第45条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		受給資格者氏名・住所変更届関係	受給資格者氏名・住所変更届			受給資格者氏名・住所変更届	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第49条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		再就職手当支給申請書関係	再就職手当支給申請書			再就職手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の74（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		就業促進定着手当支給申請書関係	就業促進定着手当支給申請書			就業促進定着手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第83条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		常用就職支度金支給申請書関係	常用就職支度金支給申請書			常用就職支度金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第84条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		就業手当支給申請書関係	就業手当支給申請書			就業手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		移転費支給申請書関係	移転費支給申請書			移転費支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第92条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		移転証明書関係	移転証明書			移転証明書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第92条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書関係	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書			求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第99条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書関係	求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書			求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第100条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書関係	求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書			求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第100条の8（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		不正受給等入力票関係	不正受給等入力票			不正受給等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		支給台帳基本項目変更等票関係	支給台帳基本項目変更等票			支給台帳基本項目変更等票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		延長給付等入力票関係	延長給付等入力票			延長給付等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		追給入力票関係	追給入力票			追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		残日数・前回支給期間末日等変更票関係	残日数・前回支給期間末日等変更票			残日数・前回支給期間末日等変更票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		給付制限記録変更票関係	給付制限記録変更票			給付制限記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		不正受給記録変更票関係	不正受給記録変更票			不正受給記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		回収・返還入力票関係	回収・返還入力票			回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		回収・返還記録変更関係	回収・返還記録変更			回収・返還記録変更	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		就職年月日等変更関係	就職年月日等変更			就職年月日等変更	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		訓練関係記録変更関係	訓練関係記録変更			訓練関係記録変更	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）関係	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	10	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付支給申請書関係	高年齢雇用継続給付支給申請書			高年齢雇用継続給付支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の5（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付回収・返還入力票関係	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票			高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢者雇用継続給付追給入力票関係	高年齢者雇用継続給付追給入力票			高年齢者雇用継続給付追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付支給再開入力票関係	高年齢雇用継続給付支給再開入力票			高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		60歳到達時賃金日額変更関係	60歳到達時賃金日額変更			60歳到達時賃金日額変更	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付基本項目変更関係	高年齢雇用継続給付基本項目変更			高年齢雇用継続給付基本項目変更	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付支給記録変更関係	高年齢雇用継続給付支給記録変更			高年齢雇用継続給付支給記録変更	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更関係	高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更			高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票関係	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付金支給申請書	5	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付受給資格確認票関係	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書			育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	5	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業基本給付金支給申請書関係	育児休業基本給付金支給申請書			育児休業基本給付金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の13（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票関係	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票			育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付追給入力票関係	育児休業給付追給入力票			育児休業給付追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付回収・返還入力票関係	育児休業給付回収・返還入力票			育児休業給付回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付受給資格確認歴変更関係	育児休業給付受給資格確認歴変更			育児休業給付受給資格確認歴変更	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付金支給記録変更関係	育児休業給付金支給記録変更			育児休業給付金支給記録変更	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付支給関係項目変更関係	育児休業給付支給関係項目変更			育児休業給付支給関係項目変更	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付再取得記録入力票関係	育児休業給付再取得記録入力票			育児休業給付再取得記録入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付回収・返還記録変更関係	育児休業給付回収・返還記録変更			育児休業給付回収・返還記録変更	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の19（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付特別事項入力票関係	介護休業給付特別事項入力票			介護休業給付特別事項入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付受給資格確認歴変更関係	介護休業給付受給資格確認歴変更			介護休業給付受給資格確認歴変更	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		介護休業給付金支給等記録変更関係	介護休業給付金支給等記録変更			介護休業給付金支給等記録変更	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の117（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付支給要件照会票関係	教育訓練給付支給要件照会票			教育訓練給付支給要件照会票	1	-	廃棄	業務取扱要領（教育訓練給付）（回答日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票関係	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票			教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書関係	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書			教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	10	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12(届出の日の翌年度の4月1日より起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金(第101条の2の7第3号関係)支給申請書関係	教育訓練給付金(第101条の2の7第3号関係)支給申請書			教育訓練給付金(第101条の2の7第3号関係)支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12(届出の日の翌年度の4月1日より起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練支援給付金受講証明書関係	教育訓練支援給付金受講証明書			教育訓練支援給付金受講証明書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則附則第28条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金基本項目変更関係	教育訓練給付金基本項目変更票			教育訓練給付金基本項目変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金適用対象期間延長記録変更関係	教育訓練給付金適用対象期間延長記録変更票			教育訓練給付金適用対象期間延長記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		保険関係成立届関係文書関係	保険関係成立届関係文書	雇用保険	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		労働保険適用徴収送付書関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書	3	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
						雇用保険適用事業所関係(〇〇年度廃止済み)	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第141条、142条、145条業務取扱要領(適用)22052、23302(事業所廃止日(雇用保険事業所非該当申請書については、統合先事業所の廃止日)の翌年度の4月1日から起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		適用事業所台帳記録事項変更関係	適用事業所台帳記録事項変更票			適用事業所台帳記録事項変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金関係	雇用調整助成金関係文書	職業安定	雇用関係助成金	雇用調整助成金関係文書	5	-	廃棄	完結(各計画に係る支給・不支給決定または支給期限)の日の翌年度の4月1日から起算 事業所ごとに分冊を作成している場合も年度の別を明らかにす
		産業雇用安定助成金関係	産業雇用安定助成金関係文書			産業雇用安定助成金関係文書	5	-	廃棄	完結(各計画に係る支給・不支給決定または支給期限)の日の翌年度の4月1日から起算 事業所ごとに分冊を作成している場合も年度の別を明らかにす
		特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース(安定雇用実現コース/雇途不安定雇用者雇用開発コース))			特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース(安定雇用実現コース/雇途不安定雇用者雇用開発コース))	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。 不正受給関係書類、支給関係書類、会計検査関係書類、その他
		特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース)支給関係文書(旧助成金を含む)			特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース)支給関係文書(旧助成金を含む)	5	-	廃棄	令和2年度新規追加 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。 ※旧助成金(難治性疾患患者雇用開発助成金、発達障害者雇用開発助成金)を含む。 支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その他
		特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金(障害者初回雇用コース)支給関係文書 ※障害者初回雇用奨励金関係書類を含む。			特定求職者雇用開発助成金(障害者初回雇用コース)支給関係文書 ※障害者初回雇用奨励金関係書類を含む。	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。障害者初回雇用奨励金を含む。 支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その他
		特定求職者雇用開発助成金(生活保護受給者等雇用開発コース)関係	特定求職者雇用開発助成金(生活保護受給者等雇用開発コース)支給関係文書			特定求職者雇用開発助成金(生活保護受給者等雇用開発コース)支給関係文書	5	-	廃棄	完結の日の翌年度の4月1日から起算
		トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連(一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短期時間トライアルコース)			トライアル雇用助成金支給関連(一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短期時間トライアルコース)	5	-	廃棄	
		トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)			トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)	5	-	廃棄	支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算
		人材確保等支援助成金支給関係	人材確保等支援助成金支給関係文書			人材確保等支援助成金支給関係文書	5	-	廃棄	平成30年4月創設。報告の翌年度の4月1日から起算。支給決定日及び不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。 なお、支給申請が無い場合は支給申請期間末日の翌年度の4月1日から起算。
		キャリアアップ助成金支給関連関係	キャリアアップ助成金支給関連			キャリアアップ助成金支給関連	5	-	廃棄	
		人材開発支援助成金(障害者職業能力開発コース)関係	人材開発支援助成金(障害者職業能力開発コース)関係文書(施設等・運営)			人材開発支援助成金(障害者職業能力開発コース)関係文書(施設等・運営)	5	-	廃棄	認定日又は不認定日、支給決定日又は不支給決定日の翌年度の4月1日から起算。 平成30年3月31日まで障害者職業能力開発助成金として実施。 小分類「障害者職業能力開発訓練施設等関係書類」及び「雇用保険法施行規則第14条の2(60歳到達日の翌年度の4月1日より起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書関係 雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む) 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	雇用保険	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書(雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む) 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	10 5 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	雇用保険法施行規則第14条の2(60歳到達日の翌年度の4月1日より起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第14条の3(証明書交付日の翌年度の4月1日より起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第14条の3(証明書交付日の翌年度の4月1日より起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係 雇用保険被保険者資格喪失届関係 雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)関係 雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書関係 雇用保険被保険者証再交付申請書関係 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係 事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書関係 雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係		雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届 雇用保険被保険者資格喪失届 雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む) 雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書 雇用保険被保険者証再交付申請書 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票 事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書 雇用保険被保険者離職票再交付申請書	5 5 5 3 1 1 1 1	- - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	雇用保険法施行規則第6条(確認通知の日の翌年度の4月1日から起算。)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第7条(確認通知の日の翌年度の4月1日から起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第7条(離職票交付日の翌年度の4月1日から起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第8条(資格喪失又は資格取得の確認通知の日又は請求却下の日の翌年度の4月1日より起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第10条(交付日の翌年度の4月1日から起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 業務取扱要領(適用)20871(交付日の翌年度の4月1日から起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 業務取扱要領(適用)20872(交付日の翌年度の4月1日から起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第16条(交付日の翌年度の4月1日から起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考			
		雇用保険被保険者転勤届関係	雇用保険被保険者転勤届			雇用保険被保険者転勤届	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第13条（届出日の翌年度の4月1日から起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存			
		雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険被保険者氏名変更届			雇用保険被保険者氏名変更届	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第14条（届出日の翌年度の4月1日から起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存			
		雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2関係	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2			雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第7条（原則として受給資格決定日の翌年度の4月1日から起算。ただし、受給期間延長措置をした場合は支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存			
		個人番号登録・変更届（出書）関係	個人番号登録・変更届（出書）			個人番号登録・変更届（出書）	1	-	廃棄	業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存			
		特別措置等変更票関係	特別措置等変更票			特別措置等変更票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存			
		職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領			職業紹介	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5	-	廃棄	
			求職申込書				求職申込書及び求職申込書に類する文書関係 (付属施設等の類似の書類を含む)	1	-	廃棄			
			採否通知書関係			採否通知書	一般職業紹介	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	1	-	廃棄		
			若年者雇用			中卒用職業相談票関係	中卒用職業相談票	若年者雇用	中卒用職業相談票	3	-	廃棄	
		11	個人の権利義務の得喪及びその経緯			一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	専門援助	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類（職業訓練受講指示要領様式：様式第3号、職業訓練受講推薦要領様式：様式第3号）	3	-
高齢者雇用対策	再就職援助計画認定関係			再就職援助計画認定関係文書	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係書類	5	-		廃棄	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第24条、第25条		
	高齢者雇用状況報告書関係			高齢者雇用状況等報告書	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書	3	-		廃棄	高齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第52条		
	高齢者雇用確保措置指導等関係			高齢者雇用確保措置指導等		高齢者雇用確保措置指導等	3	-		廃棄	①平成12年9月29日付け職発第5830号「高齢者雇用確保措置の推進等に係る指導について」 ②平成25年4月1日付け職発0401第3号「高齢者雇用対策の推進について」		
	高齢者多数離職届関係			高齢者多数離職届		高齢者多数離職届	5	-		廃棄	高齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第16条		
障害者雇用対策	障害者解雇届関係			障害者解雇届		障害者解雇届	3	-		廃棄	障対法施行規則第42条第1項		
	障害者雇用状況報告書関係			障害者雇用状況報告書		障害者雇用状況報告書	3	-		廃棄	障対法施行規則第8条		
	障害者雇入計画関係			障害者雇入計画関係文書		障害者雇入計画関係文書	3	-		廃棄	障対法施行規則第10条、第11条		
	障害者職業生活相談員選任報告書関係			障害者職業生活相談員選任報告書		障害者職業生活相談員選任報告書	5	-		廃棄	障対法施行規則第40条第2項		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯			求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20）	専門援助	求職者支援		職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20）	10	-	廃棄
			就職支援関係書類	就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13、D-1、D-3～D-7）		就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13）	1	-	廃棄				
			就職支援計画関係	就職支援計画関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11）		就職支援計画関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11）	3	-	廃棄	職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律施行規則第21条			
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係	事業所訪問指導関係文書	専門援助	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係文書	5	-	廃棄	令和3年職発0331第22号「外国人雇用状況の届出に基づき国が行う指導及び援助の適切な実施について」の改正について」別添「外国人雇用状況の届出に基づき国が行う指導及び援助の取扱要領」		
			外国人雇用状況届出制度関係	外国人雇用状況届出制度関係文書		外国人雇用状況届出制度関係文書	5	-	廃棄	令和2年職発1028第2号「外国人雇用状況届出制度の適切な実施について」の改正について」別添「外国人雇用状況届出制度業務取扱要領」			
	地域雇用対策	地域雇用情勢把握・分析	・集計表 ・報告書	専門援助	地域雇用対策	地域雇用情勢把握・分析関係文書	5	-	廃棄				
		特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5	-	廃棄	平成25年3月29日付け職発0329第21号「生活保護受給者等就労支援事業について」		
			刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告		刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	5	-	廃棄	平成18年3月31日付け職発0331010号「刑務所出所者等に対する就労支援について」			
	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告関係	公正採用選考等関係業務報告	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告関係	公正採用選考等関係業務報告	5	-	廃棄				
		公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告		公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	5	-	廃棄	平成14年4月1日付け職発0401002号「公正採用選考人権啓発推進員制度による雇用主研修の実施について」			
		公正採用選考等関係業務文書	公正採用選考等関係業務文書		公正採用選考等関係業務文書	公正採用選考等関係業務文書	5	-	廃棄				