

令和6年度 島根労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	訓練	訓練課業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係	各種通達	訓練	訓練課業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	訓練	訓練課業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	訓練	訓練課業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	訓練	訓練課業務復命書	各種復命書	5又は3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	訓練	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	職業安定	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係 出勤簿 週休日の振替等命令簿 休職簿関係 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 非常勤職員関係 非常勤職員関係	職業安定	職員の勤務時間	出勤簿 週休日の振替等命令簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 非常勤職員関係	5 5 5 5 5 6 6 5	— — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		人材開発支援助成金関係 補助事業等実施報告書関係 キャリアアップ助成金支給関係	職業安定	若年者雇用 雇用関係助成金	人材開発支援助成金関係 キャリアアップ助成金実施状況報告 キャリアアップ助成金支給関連	5 5 5	— 12 (4) 12 (4)	廃棄 廃棄 廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯 雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション契約関係 地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係 地域若者サポートステーション精算関係	5 5	— —	廃棄 廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	地域若者サポートステーション関係 立入検査関係	地域若者サポートステーション関係書類 立入検査関係書類	技能実習制度	地域若者サポートステーション関係書類 立入検査関係書類	5 5	— —	廃棄 廃棄	
			立入検査結果報告書関係書類			立入検査結果報告書関係書類	5	—	廃棄	
			監理団体通報関係 地域協議会関係	技能実習制度 技能実習制度	監理団体通報関係 地域協議会関係	監理団体からの通報件数に係る報告 地域協議会関係書類	3 3	— —	廃棄 廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	申告関係	申告関係書類	技能実習制度	申告関係書類	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	公共職業訓練関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	訓練	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類		地域職業能力開発促進協議会関係書類	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		求職者支援訓練関係 認定職業訓練実施奨励金関係	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27） 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40）		求職者支援制度 認定職業訓練実施奨励金関係書類	5 5	— —	廃棄 廃棄	