

受講料 **無料**

※別途テキスト代等必要

9月開講【3か月コース】(定員15名)

PC・介護初任者科

受講生募集!



募集期間 7月1日(月)~8月8日(木)締切

対象者: 求職者 (ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方)

修了時取得資格

* 介護職員初任者研修課程修了

* 普通救命講習修了



※受検票は当日受付でお渡しします
(事前送付はいたしません)

お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】

島根県立東部高等技術校
〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当
0853-28-2734

【訓練内容・会場に関すること】

島根中央地域
職業訓練センター
〒694-0064
大田市大田町大田イ309-2
0854-82-9666

【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

入校願に写真(ﾀ4cm×3J3cm)が1枚必要です。提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

①: 募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。

②: 応募状況によっては訓練を中止することがあります。

訓練日程

訓練期間

9月3日(火)~11月29日(金)

※土日祝(原則として)休講

訓練時間

就職支援・パソコン講習等9:10~15:50

介護職員初任者研修 8:40~16:20

※施設実習中は各施設毎に異なります。

訓練会場

島根中央地域職業訓練センター

(大田市大田町大田イ309-2)

※JR大田市駅から徒歩8分

委託先機関

職業訓練法人

島根中央能力開発振興協会

入校までの流れ

入校検定

8月20日(火) 10:00~

(受付 9:30~9:50)

検定場所

※応募者数によっては、面接が午後からになることがあります。

島根中央地域職業訓練センター

(大田市大田町大田イ309-2)

※JR大田市駅から徒歩8分

検定内容

筆記試験(国語・数学)、面接試験

合格発表

8月23日(金) 9:00

(検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します)

入校説明会

8月29日(木) 10:00~

島根中央地域職業訓練センター

(合格者は必ず参加ください)

PC・介護初任者科

訓練目標 仕上がり像	介護福祉に関する幅広い知識と技術を習得し、演習・体験実習を通して福祉施設で、即戦力となる人材の育成を目指します。また、基本的なパソコン技能を習得し、職場に必要な事務書類等の作成にも役立ちます。		
主な就職先	特別養護老人ホーム、老人保健施設、訪問介護事業所、障害者施設、病院 など	令和5年度就職率(%) (修了後3か月以内)	63.6%
経 費	★受講料 無料 ・別途テキスト代15,000円程度必要 ・保険料3,100円が別途必要 ・駐車場あり(無料)	取得 可能な 資格及 び費用	・介護職員初任者研修課程修了(無料) ・普通救命講習修了(無料)
受講中の特典 ※詳しくはハローワーク でお尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当(上限40日間)、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金(月額10万円)を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

教科科目		内 容	訓練時間		
学 科	オリエンテーション	訓練受講の注意点、概要説明、実習時の服装や注意点等の確認	5		
	修了認定試験	介護職員初任者研修課程の修了認定試験(注意事項の説明・試験実施)	2		
	介護職員初任者研修	島根県介護員養成研修 介護職員初任者研修課程(座学)	99		
	認知症サポーター養成講座・あいサポーター研修	認知症サポーター養成講座、あいサポーター研修	4		
	ビジネス文書作成	ビジネス文書の基礎知識、社内文書、社外文書、社交文書、ビジネス文書の慣用表現、ビジネスメール、封筒のマナー、押印のマナー	6		
	就 職 支 援	社会人基礎力・キャリア形成	人生100年時代の社会人基礎力(新社会人基礎力)、自らキャリアをきりひらいていくこと、これからのキャリア観、「3つの能力/12の能力要素」、自らの強みを理解する、自分の働き方について考える	6	55
		ビジネスマナー	相手の目線に立ったビジネスマナー、マインドスキル、マナーの5原則、メラビアンの法則、印象力UPの為に、身だしなみ、お辞儀、立ち方や姿勢、話し方講座、応接室への案内と対応、訪問時のマナー、席次、名刺の受け渡し、電話対応、さりげなく感謝を伝えるコミュニケーション	18	
		講話	ハローワーク職員による講話(雇用情勢と就職への心構え) 経営者・人事担当者等による講話(福祉施設が求める人材について) 介護施設先輩職員との質疑応答	4	
		施設研究	介護施設の合同説明会、面談会、施設見学、施設見学の感想まとめ	9	
		応募書類作成	自己分析、履歴書の作成方法、職務経歴書の作成方法	3	
		面接トレーニング	面接のロールプレイング	3	
		ジョブ・カード作成	ジョブ・カード作成支援、個別面談	12	
	学科時間計			171	
	実 技	パソコン基礎	ウィンドウスの基本操作、マウス操作・キーボード入力方法の習得、ファイル管理、セキュリティ、パソコントラブル解決法、インターネット、ネット検索方法、ハローワークインターネットサービスの利用法、電子メール	30	
ワード		パソコンワープロアプリ「MicrosoftWord2019」の基本操作方法、文書作成方法	30		
エクセル		パソコン表計算アプリ「MicrosoftExcel2019」の基本操作方法	36		
パソコンプレゼンテーション		PowerPointの使用法、効果的なプレゼン技法、プレゼン実習	30		
介護職員初任者研修		島根県介護職員養成研修 介護職員初任者研修課程(演習)	31		
普通救命講習		AEDの使用法、心肺蘇生法	3		
施設体験実習		福祉施設における体験実習	21		
実技時間計			181		
総訓練時間(学科+実技)			352		

【試験会場・訓練会場】 島根中央地域職業訓練センター (大田市大田町大田イ309-2)

