

早期再就職支援等助成金（U I Jターンコース） 支給申請 提出書類チェックリスト

最初にチェック!



計画期間の終期の翌日から2か月以内
計画期間の終期にあって、最も早く雇入れられた対象労働者の雇入れ日から6か月経過していない場合は、当該雇入れ日から6か月を経過する日の翌日から2か月以内

【事業所名 _____】 島根労働局職業安定部

No.	事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考
必須書類				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(U様式第7号)「早期再就職支援等助成金(U I Jターンコース)支給申請書」	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(U様式第8号)「早期再就職支援等助成金(U I Jターンコース)助成額算定書」	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(U様式第9号)「早期再就職支援等助成金(U I Jターンコース)対象労働者雇用状況等申立書」	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(U様式第2号)「早期再就職支援等助成金(U I Jターンコース)認定通知書」の写	※計画提出後、認定され労働局から発出されたもの
5	対象労働者の雇入の経緯が確認できる以下の項目のうちいずれかの書類の写し			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	マッチングサイトに移住支援金対象求人を掲載した事業主であることを証する書類	※地方公共団体からの登録証書、求人が掲載されているマッチングサイトの画面のコピーなど
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	プロフェッショナル人材事業又は先導的人材マッチング事業を利用し、専門人材として雇い入れた事業主であること証する書類	※民間人材ビジネス事業者等から企業に対して候補者を紹介した書面等の写しなど
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	移住先の市町村が個別に関係人口として認めた移住希望者を雇い入れた事業主であることを証する書類	※当該雇い入れられた者が移住先の市町村に提出した就業先企業等の就業証明書など
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象労働者の雇用契約書又は雇い入れ通知書の写し	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象労働者の雇い入れ日から計画期間の終期までの間の資金台帳の写し	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象労働者の雇い入れ日から計画期間の終期までの間の出勤簿等の写し	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象労働者が移住支援金を受給したことがわかる書類(写)及び当該移住支援金の申請に際して事業主が作成した就業を証する書類(写)	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U I Jターンの採用活動にかかる対象経費の支払の発生原因が確認できる書類の写し(見積書、請求書、契約書、納品書)など	
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象経費の支払を確認することができる書類 (振込による支払の場合 金融機関の振込明細書、預金通帳の表紙及び支払該当部分、総勘定元帳(該当部分)) (振込以外による支払の場合 領収書、預金通帳の表紙及び支払いに係る預金を引き出した該当部分、総勘定元帳(該当部分))	
12	中小企業事業主であることを確認する書類			中小企業事業主としての助成率による算定を希望する場合であって、企業全体の常時雇用する労働者の数により中小企業事業主に該当する場合
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	被保険者数が300人超であるが、常時雇用する労働者は300人以下の場合 (パートタイム労働者等の雇用契約書又は雇入通知書の写し)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請事業主が複数の「雇用保険適用事業所」有する場合には、全ての雇用保険適用事業所番号を申告する任員の書類	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(共通要領様式第1号)支給要件確認申立書	
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「支払方法・受取人住所届」及び通帳の表紙の写し	雇用関係助成金を初めて申請する場合、住所・口座番号を変更する場合

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。