

求人手続きの留意事項

(R6年度)

□ 求人手続き方法

求人受理（受付）、推薦（応募）、選考開始等の時期は『新規学校卒業者採用の手引き（P1）』の表のとおり、対象となる学歴ごとに取り決められておりますので遵守いただきますようお願いいたします。

高等学校関係

- ◆高卒求人は、新卒枠を確保した上で提出してください。
一般求人、または大卒求人との同一枠での求人提出はできません。
- ◆新規高卒者としての、採用計画を立てて提出してください。
高卒求人については、新規高卒者が就職先を決定する場合の重要な情報であり、求人取り消しが発生しないよう慎重に採用計画を立ててください。

1. 求人票の提出時期

求人の受付については、6月1日以降、随時行ってまいります。各高等学校において、各求人に対する相談・推薦検討が行われる時期が、学校により7月～8月からは行われることも踏まえると、求人の充足のためには、早期に求人を提出いただくことが重要となります。

2. 求人の申込み方法

◆求人申込書

「新規学校卒業者採用の手引き」（P6～P14）及び、「令和6年度 高卒求人の提出ガイド」を参照のうえ、提出してください。

（注）初めて求人を提出される場合には、予め**事業所登録**が必要です。

（注）提出された求人内容（記載内容）を選考日までにやむを得ない理由により、変更しなければならない場合は、応募学校への連絡とともに、求人票の変更手続きを必ず行ってください。

（注）求人の受付状況により、求人票作成に時間を要する場合がありますので、予めご了承くださいませようお願いします。

3. 各高校への求人提出

提出いただいた「求人票」は、内容確認の後、確認印を押印しますので、その控えを基にコピーを作成され、公開日となる7月1日以降、推薦高校を指定された場合は、非公開求人となりますので必ず高校へ提出してください。その他の、指定校が無い求人も、できる限り高校へ提出してください。なお、各学校により提出方法が異なりますので、就職担当の先生へ電話してから提出してください。

4. 学校からの応募推薦

高校では、9月5日以降、定められた全国高等学校統一応募書類（履歴書、調査書）によって、各企業あてに推薦を行います。

5. 選考日時の調整

選考日時の調整につきましては、応募書類の提出のあった各高校の就職担当の先生と調整のうえ、ご通知いただきますようお願いいたします。

この際、できるだけ早期の選考実施にご配慮いただきますようお願いいたします。

6. 選考結果の通知（採否通知）

選考結果の通知につきましては、選考実施後、できるだけ速やかに応募のあった各高校と応募生徒（学校を通じて）あてに、必ず文書によりご通知いただきますようお願いいたします。

その際、不採用の場合は、必ず、応募書類を高校等へ返戻してください。

7. 複数応募について

島根県では、10月31日までは1人1社のみのお応募・推薦とし、11月1日以降は1人2社までの応募・推薦が可能とされています。

なお、採用・選考に当たっては、応募者に対し、専願・併願の別を聞かない（問わない）ようご注意くださいようお願いいたします。

8. 充足状況（内定状況）報告

求人が充足（採用内定）した場合、または充足するまでは、別添「（高卒）内定状況報告書」（求人1件につき1枚）にてハローワークまで連絡をお願いいたします。

□ 応募前職場見学の実施

求人提出以降、各高校において生徒への情報提供・職業相談を実施することとなりますが、その過程において職業理解をさせる目的で職場見学をお願いすることがありますので、その際はご理解とご協力をお願いします。

<目的>

就職を希望する生徒に対し職場見学を行うことで、職業や職場に対する理解を深め、たうえでの適切な職業選択を促すこと、及び職業理解不足に起因する早期離職の防止を目的とするものです。

<見学の受け入れ>

見学日を設定される場合、「C 応募前職場見学実施予定表」に見学可能な予定日等を入力しメールにて、求人票と同時に送信してください。

(随時、見学可能の場合は不要)

<見学時期>

できるだけ夏休み期間等、学校行事への影響が少ない日時・期間を活用して実施していただきますようお願いします。

<見学の申し込み>

見学希望の生徒がいる場合、高校より「**見学依頼書**」の提出があります。

<見学にあたっての注意事項>

この職場見学が採用選考の場とならないよう、ご理解とご留意をお願いします。
高校等に対して、「**見学依頼書**」以外の書類を求めないでください。また、見学の際、採用選考と類似の質問等をしないようにお願いします。

大学・短大・高専・専門学校・職能校関係

◆ 大学・短大・高専・及び専修学校（以下「大学等」）卒業者を対象とする求人は、大学等へ直接申し込むとともに、ハローワークへも提出するようお願いします。

なお、ハローワークでは、2月1日から受付を開始していますが、求人の公開は4月1日以降、紹介は6月1日以降となります。

※「求人の申し込み方法」については、高等学校と概略同じですが、ご不明な点は窓口にてご確認ください。

□求人申込書（高卒）の記入例

企業の求める人材を採用していただくために魅力ある求人票に！
「仕事の内容」、「補足事項」欄等を利用して作業の具体的な内容や、
労働条件、研修等を具体的にご記入ください！

◎社会経験のない高校生が、就職先を考えるために見る求人票です。仕事内容等を想像できるように、より詳しく、具体的に記入してください。

たとえば・・・

お菓子の製造
商品に包装



最初は洗い物やお菓子の材料の計量など、製造補助作業
砂糖、小麦粉等の材料の（20～30kg入りの袋）運搬あり
お菓子の袋かけや箱詰め作業（手作業）
将来的には商品開発など任せていきたいと考えています。

営業事務
電話対応、来客対応



営業販売員の事務的な補佐業務
商品生産指示、出荷指示、加工伝票の発行、パソコンによる
データ入力業務
電話対応、来客対応、その他軽作業等

鋳造用模型
型の製造



材木、ベニヤなどの材料を、図面を見ながら木工機械を使用
して切ったり、削ったりする。そして釘、接着剤などを使用
し組み立てて型を作り上げる。仕上げはペーパーかけ、塗装
を手作業で行う。

社員旅行有り
各種クラブ活動あり



・年1回社員旅行があります。最近では〇〇や△△へ行きました。その他焼肉会、納涼会などで親睦を深めています。
・サッカー部、**部、ボウリング同好会があり楽しんでいます。ぜひあなたの活力を仕事に、趣味に生かしてください。

【仕事の内容欄】

- | | | |
|--------------------------|----------|------------|
| * 仕事の流れ | * 現場はどこか | * 操作する機械など |
| * 扱う商品・製品の種類、大きさ、重さ、数量など | | * 何人体制か |

★一般企業から集合住宅まで各種電気設備工事を施工する。

(現場の例) ・工場、ショッピングセンター、学校、総合病院、文化スポーツ施設、空港などの照明設備工事。

・入社後、1カ月間は専門の基礎知識、技術等について研修を行います。結線作業の際、色を識別する作業があります。

★・作業場での資材の管理・整理・運搬

・現場監督の補佐・補助

・現場での足場組・基礎工事の補助など軽作業

まずは、現場での補助作業を通じて現場の流れや当社の仕様など、様々な知識を吸ってください。監督とのコミュニケーションを取りながら現場の雰囲気をつかんでください。

★工場で鉄筋の加工、現場で組み立て作業を行います。

最初は工場で鉄筋の加工をしていただき、鉄筋に慣れて一通りの加工作業ができるようになると現場に出てもらいます。一連の作業ができるようになるまでに4～5年ぐらいかかると思います。技能士を取得してもらいます。次第に図面を見て加工図作りなど、管理業務を担当してもらうようになります。

★入所者の食事、着替えから入浴、排泄に至る日常生活の介助を行い、入所者の生活について必要な記録をする。一通りの業務ができるようになると、1人で約4、5人の入所者の担当をします。

★・まんじゅうを焼成したり、〇〇を形成する

・お菓子の包装、袋詰め、箱詰め作業

・機械を使った流れ作業もありますが、手先を使った細かい仕事もあります。

【補足事項欄】

〈労働条件等〉

★1カ月に7日間の休みがありますが、前もって申し出れば連休もとれます。

★完全週休2日制で、1カ月の平均労働日数は20日です。

育児休業制度、介護休業制度があり、近年の利用者は〇〇人です。出産後復帰して勤務している人も〇〇人と、働きやすい職場です。

★交替勤務制ですが、入社後研修期間(約1カ月)終了後に交替勤務に移行します。

★残業は普段はほとんどありませんが、春先、盆前、年末にあります。

残業は、月に〇〇時間程度あり、残業手当は月〇〇円程度になります。

- ★就業場所については、出雲市内（〇〇町、〇〇町、〇〇町）の3カ所の中から本人の希望を聞いて決定します。
- ★適性に応じて能力を発揮してもらうことができるように、設計・積算業務、営業職、現場管理担当、などへの配置転換を行っています。
- ★会社で必要な免許等は積極的に取得してもらい、幅広い分野で活躍できる人材に成長できると思います。（費用は会社で負担します）

〈研修制度・企業の求める人材等〉

- ★ハイテク機器を取り扱うため業務内容は一人ひとりに高い技能・技術が要求されますので、自分の技能・スキルを向上していこうとするチャレンジ精神の旺盛な人材を求めています。
- ★社員の能力開発に努めています。各種セミナー、講習会に参加してもらいます。
- ★人材育成も重要課題とし、社内社外研修の実施により社員のスキルアップを推進する環境が充実しています。

〈福利厚生、レクリエーション等〉

- ★〇〇製造部は、平均年齢は高いですが、チームワークがとても良く、毎日よりよい製品を作ろうとがんばっています。
また、花見、焼肉、忘年会など会社行事を活発に行い、従業員間のコミュニケーションを大切にしています。
- ★年1回旅行を実施していますが、行き先は社員が交代でインターネットやガイドブックなどから探し、みんなで決めるなど仕事以外の楽しみです。
- ★野球部、〇〇部、ボウリング同好会、〇〇クラブ、釣りクラブなどがあり、余暇を利用して楽しんでいます。ぜひ、あなたの活力を仕事に、趣味に生かしてみてください。

〈会社の特徴等〉

- ★従業員の年齢層は、現在10代から50代までと幅広いため、個性豊かで楽しい職場です。
- ★自社ブランドの開発に力を入れ、毎年新商品の発売をしている。無添加の〇〇や△△を開発・製造し、主に東京方面のスーパー、大阪方面の生協に出荷している。今後の展開として、冷凍食品分野への進出も計画し、試作を実行中です。
- ★当社は昭和〇〇年に△△団地に県外企業第〇号として進出し、近代的で清潔な設備と最先鋭の生産設備を導入した会社です。従業員△△△人で***開発から製造及び各種***の完成まで一貫生産を行っています。
- ★創業以来〇〇年、従業員とも家族同様に接しながら働いてもらっています。明るく楽しい会社にするため、レクリエーションの実施や、労働条件にも従業員の希望をとり入れるなどしています。
- ★〇〇工場では、**を製造しています。**の製造では、世界最大規模の工場です。平成△△年に開発した「*****」は、大ヒット商品です。