

人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成）※建設事業主団体）計画届  
提出書類チェックリスト

最初にチェック!



訓練を開始する日の3か月前から1週間前の日まで

【事業主団体名

】

島根労働局職業安定部

	事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建技様式第1号の2)「人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース(経費助成))計画届(建設事業主団体用)」	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建技別様式第1号) 構成員内訳表及び(建技別様式第1号(別紙))「構成員内訳(詳細)」	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	助成対象となる建設事業主団体であることがわかる書類	定款又は規約、寄付行為、決算書(事業報告)、会員名簿等
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施主体の概要、内容、実施日、実施期間、実施場所等の分かる書類(事前に対象者に配布したもの等)や訓練カリキュラム、受講パンフレット等	訓練内容等が確認出来る書類
<b>【事業主団体自らが(登録教習期間等への委託を行わず)建設工事における作業に直接関連する実習又は職業能力開発促進法に規定する技能検定試験のための事前講習を実施する場合】</b>				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建技様式第1号の2別紙) 指導員・担当科目表	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指導員の職務経歴書	
<b>【計画届に変更がある場合】</b>				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建技様式第2号) 人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース(経費助成)(資金助成))変更届	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	変更となる内容が確認できる書類	

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。

【RO60401】