

キャリアアップ助成金（全コース）計画書・計画書（変更届） 提出書類チェックリスト

<p>【計画書】</p> <p><input type="checkbox"/> <u>計画開始日の前日まで</u></p> <p>【計画書（変更届）】</p> <p><input type="checkbox"/> <u>変更後速やかに</u> <u>ただし、コースを新たに追加する場合は取</u> <u>組日の前日まで</u></p>

島根労働局職業安定部訓練課

		提出書類	備考
計画書 必須書類			
1	<input type="checkbox"/>	（様式第1号表紙） キャリアアップ計画書	全コースとも必要となります。
2	<input type="checkbox"/>	（様式第1号共通）	全コースとも必要となります。
3	<input type="checkbox"/>	（様式第1号計画（全コース共通）	全コースとも必要となります。
4	<input type="checkbox"/>	（様式第1号 計画（その1）～（その6））	取組を予定しておられるコースのみ提出してください。
事業主の委任を受けて代理人が提出する場合			
1	<input type="checkbox"/>	委任状（原本）	
計画書（変更届） 必須書類			
1	<input type="checkbox"/>	（様式第2号表紙） キャリアアップ計画書（変更届）	全コースとも、様式第1号に変更があった場合に必要となります。
2	<input type="checkbox"/>	（様式第2号申告表）	全コースとも、様式第1号に変更があった場合に必要となります。
3	<input type="checkbox"/>	（様式第2号共通）	様式第1号（共通）の内容に変更がなかった場合でも必要となります。
4	<input type="checkbox"/>	（様式第2号計画（全コース共通））	計画期間の変更や計画しているコースを追加する場合に提出してください。
5	<input type="checkbox"/>	（様式第2号計画（計画（その1）～（その6））	変更されるコースのみ提出してください。
6	<input type="checkbox"/>	変更前のキャリアアップ計画書（写）	計画書、計画書（変更）は全葉提出してください。

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。