

人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース）（建設分野）
（事業主経費等助成）計画届 提出書類チェックリスト

最初にチェック!



事業を実施しようとする日の2か月前まで
※4月1日から7月末日までに事業を開始し、かつ事業の終期を当該年度内にする場合は5月末日まで

【事業所名

】

島根労働局職業安定部

	事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考
必須書類				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（建魅様式第1号）「人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（建設分野）（事業主経費等助成））計画届」	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建設業許可番号が記載された書類（建設業許可通知書等）、資本及び労働者数が記載された書類、事業内容が記載された書類	建設業を行っている事業主であることがわかる書類
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	労働保険料概算・増加概算・確定保険料申告書（雇用保険料分の写）又は労働保険料等納入通知書（雇用保険料分写）	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（建魅様式第1号別紙1）「事業計画内訳書」	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（建魅様式第1号別紙2）「事業計画書」	共催する場合

【計画の変更がある場合】

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（建魅様式第1号）「人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース）（建設分野）に係る計画変更届」	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（建魅様式第1号別紙）変更後の「事業計画内訳書」	

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。

【R060401】