

人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等普及促進コース）計画認定申請 提出書類チェックリスト

最初にチェック!



事業実施予定日の2週間前まで
 ※4月1日から7月末日までに事業を開始し、かつ事業の終期を当該年度内にする場合は5月末日まで

【中小建設事業主団体名

】

島根労働局職業安定部

	事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考
必須書類				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号)「人材確保等支援助成金(建設キャリアアップシステム等普及促進コース)計画(変更)届」	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定款又は規約、寄付行為、決算書(事業報告)会員名簿等	建設事業主団体であることがわかる書類
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙3-1、建普様式第1号別紙3-2)構成員内訳表	雇用保険に加入している建設事業主の適用事業所番号の記載を省略する場合には、建設事業主団体が、構成員における雇用保険の加入の事実を確認した旨の疎明書を提出する
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業推進員の辞令・雇用契約書の写及び履歴書	辞令は勤務形態や建設キャリアアップシステム等普及促進事業の業務を行う旨明記されたもの。
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業推進委員会の委員名簿(所属機関の名称、職名、氏名が記載されているもの)	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙1)事業計画内訳書(事業推進員)	事業推進員の人件費に係る助成を受けようとする場合
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙2-1)事業計画内訳書(事業内容)	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙2-2)事業計画内訳書(CCSU登録手続支援事業専任従事者の人件費)	CCSU登録手続支援事業 専任従事者の人件費に係る助成を受けようとする場合
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第3号)事業目標及び効果検証報告書	

【計画届に変更がある場合】

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号)人材確保等支援助成金(建設キャリアアップシステム等普及促進コース)に係る計画(変更)届	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙1、別紙2-1及び別紙2-2)変更後の事業計画内訳書	最初に提出した様式のうち、変更があったもののみ

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。

【R060401】