1か月ごとの詳しい訓練内容は以下のとおりです。

■財務会計実務

企業会計実務に必要な記帳 から決算までの一連の経理 実務に関する実践的技能及 び関連知識を習得します。

■卸・小売・製造業・建築業の経理実務 ■総務実務

制・小売・製造業・建設業の 経理実務に必要な原価計算 に関する実践的技能及び関 連知識を習得します。

●労務実務

労働保険・社会保険に関す る知識と、諸手続きに関する 実務及び給与計算・年末調 整の実務に関する技能及び 知識そして、給与ソフトの使 用方法を習得します。

▋税務•管理会計事務

企業会計の実務に必要な 税務・確定申告及び分析に 関する実践的技能と関連 知識及び会計ソフトの使 用方法を習得します。

総務全般の実務及び労 働条件に関する知識及 び技能を習得します。

■業種別帳票作成課題

業種別の主な帳票を理解 し、コンピュータを活用し た実践的技能及び関連 知識を習得します。



| 無料

L_{8種}手当あり

6月入所

訓練コース番号:5-06-32-041-03-0038

ビジネスワーク科

手厚い就職支援!

一般事務、経理事務、総務事務などへの就職を目指します。

卸・小売業、製造業、建設業会計の実務に必要な記帳から決算・申告までの経理・税務 実務及び社会・労働保険から給与計算・年末調整までの労務・総務実務を学びます。 更にパソコンを利用した文書作成、帳票作成、データ処理、給与ソフト・会計ソフト に関する技能及び知識を習得します。

選考

選考日 5月15日(水)

9:20~(受付は8:50~)

選考場所 ポリテクセンター島根

20名 募集人数

「筆記試験」及び「面接」 選考方法 ※筆記用具をご持参ください。

_{合格発表} 5月24日(金)

申込締切日

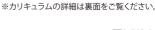
令和6年5月8日(水)

訓練期間

令和6年6月4日(火)~令和6年11月28日(木)









松江市東朝日町267

TEL: 0852 - 31 - 2309



ポリテクセンター島根(松江市東朝日町 267)

ビジネスワーク科 受講生 集集 15月8日(水)まで募集中



6か月間受講料無料

裏面参照!