

1か月ごとの詳しい訓練内容は以下のとおりです。

■ 財務会計実務

企業会計実務に必要な記帳から決算までの一連の経理実務に関する実践的スキル及び関連知識を習得します。

■ 卸・小売・製造業・建築業の経理実務

卸・小売・製造業・建設業の経理実務に必要な原価計算に関する実践的スキル及び関連知識を習得します。

■ 労務実務

労働保険・社会保険に関する知識と、諸手続きに関する実務及び給与計算・年末調整の実務に関するスキル及び知識そして、給与ソフトの使用方法を習得します。

■ 税務・管理会計事務

企業会計の実務に必要な税務・確定申告及び分析に関する実践的スキルと関連知識及び会計ソフトの使用方法を習得します。

■ 総務実務

総務全般の実務及び労働条件に関する知識及びスキルを習得します。

■ 業種別帳票作成課題

業種別の主な帳票を理解し、コンピュータを活用した実践的スキル及び関連知識を習得します。



■ 受講料 **無料**

※別途テキスト代等必要

■ 各種 **手当あり**

詳細は、ハローワークに問い合わせください。

6月入所

訓練コース番号：5-06-32-041-03-0038

ビジネスワーク科

就職率

手厚い就職支援!

95.0%

令和4年度実績

一般事務、経理事務、総務事務などへの就職を目指します。

卸・小売業、製造業、建設業会計の実務に必要な記帳から決算・申告までの経理・税務実務及び社会・労働保険から給与計算・年末調整までの労務・総務実務を学びます。更にパソコンを利用した文書作成、帳票作成、データ処理、給与ソフト・会計ソフトに関するスキル及び知識を習得します。

選考 選考日 5月15日(水) 9:20～(受付は8:50～)

選考場所 ポリテクセンター島根 合格発表 5月24日(金)

募集人数 20名

選考方法 「筆記試験」及び「面接」
※筆記用具をご持参ください。

申込締切日

令和6年5月8日(水)



訓練期間

令和6年6月4日(火)～令和6年11月28日(木)



※カリキュラムの詳細は裏面をご覧ください。



ポリテクセンター島根（松江市東朝日町 267）

ビジネスワーク科 受講生募集 5月8日（水）まで募集中

6月入所

未経験者
大歓迎

6か月間受講料無料

裏面参照！