

マイページを利用してスマート求人申込！

～募集中の求人も更新求人もマイページで一括管理がオススメ～

1 HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス にアクセスしログイン（求人者マイページ）。

「求人者マイページホーム」画面を表示し、新規求人情報を登録をクリック

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

ハローワーク(追加)様 管轄安定所名 所

新着メッセージ: 0件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

職種 求人者支援員(マイページ実験用) 非公開

受付年月日: 2021年10月26日 紹介期限日: 2021年12月31日

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
------	------	------

クリックすると、「新規求人登録」画面が表示されます。

新たに求人を申込み方法は、次の2つから選ぶことができます。

【1. 新たに求人情報を入力して仮登録する（すべての項目を入力します）】

- ① 新規求人登録画面が表示されたら新規求人情報を登録をクリック
求人仮登録画面が表示されるので、求人情報を入力をクリック

⇒ ② へ

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

求人情報を入力(求人仮登録)手続き後に、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて求人情報を確認のうえ、求人が受理(求人本登録)・公開されます。

次のいずれかに該当する場合は、求人申し込み(求人情報を入力・求人仮登録)後、事業所の所在地を管轄するハローワークにお越しいただき、窓口で求人本登録の手続きが必要です。

- 初めてマイページを通じてハローワークに求人を申し込む場合(※)
- 初めてハローワークに障害者専用求人申し込みする場合(※)
- 初めてハローワークにトライアル雇用求人申し込みする場合(※)
- 初めてハローワークに障害者トライアル雇用求人申し込みする場合(※)
- 過去1年間でハローワークに求人を申し込んでいない場合(※)
- 派遣・請負求人を申し込む場合

(※)2020年1月以降、この要件に該当する場合には、窓口での手続きが必要になります。

このほかにも、求人本登録の手続きのために、ハローワークにお越しいただく必要がある場合があります。該当する場合には、個別にハローワーク(ハローワークインターネットサービスを含む。)からご連絡させていただきます。

(求人申し込みにあたって)

- 求人は、職種別・就業場所別・雇用形態別にお申し込みください。
- 法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係でないもの、必要な条件が明示されていないものは受理できません。
- これから入力いただく労働条件は、そのまま採用後の労働条件となることが期待されています。求職者に分かりやすく記載のないように、入力・説明をお願いします。

求人情報を入力

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ 最下部へ

【2. 申し込んだことのある求人情報を基に転用して仮登録する】

- ① 転用可能な求人一覧から活用したい求人情報の右下に表示される
この求人を転用して登録をクリック

⇒ ② へ

ホーム > 転用登録

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期限内に同じ求人を重複して登録することがいまいご注意ください。

転用可能な求人一覧

新規求人情報を登録

表示件数 30件

16件中 1~16件を表示 <前へ 1 次へ>

職種	求人者支援員(マイページ実装用)	非公開
受付年月日	:2021年10月26日 紹介期限日:2021年12月31日	
求人区分	パート	
就業場所	京都府舞鶴市	
雇用形態	パート労働者	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に不可	
求人番号	26060-04293211	
公開範囲	4. 求人情報を公開しない	

時間外労働なし | 週休二日制(土日休) | 転動なし | 書類選考なし | 通勤手当あり | マイカー通勤可

求人数:1名 充足数:0名 不採用数:0名 紹介中数:0名 自主応募中数:0名

詳細を表示 この求人情報を転用して登録

“求人転用して登録”をクリックする。

この求人情報を転用して登録

② 「求人区分登録画面」が表示されます。同意欄に☑を入れ、**次へ進む**をクリック。

ホーム > 求人登録

求人情報・事業所名の公開範囲
公開範囲にスライド

編集途中で作業を中断したいときは、画面右上の一時保存をクリック。

公開希望 ②

- 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
- 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
- 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する
- 4. 求人情報を公開しない

オンライン自主応募の受付 ②

- オンライン自主応募を受け付ける
- オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)

必須

オンライン自主応募に関する注意文

- 「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開発する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人に直接応募する方法をいいます。
- 「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
- 求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。
- 「オンライン自主応募」によって生じたトラブルについては当事者同士で対応することになります。

上記の注意文を確認し、内容に同意します。

オンライン提供を不可とする機関 ②

- 民間人材ビジネス 地方自治体(地方版ハローワーク)

任意

リーフレット(薪同意書)(PDF)をダウンロード

リーフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体から受託する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

公開を“希望”、求人情報提供を“可”としている場合はそれぞれの同意欄に☑。

次へ進む

オンライン自主応募を受け付ける場合は、公開希望を1又は2に☑。

公開を“希望”、求人情報提供を“可”としている場合はそれぞれの同意欄に☑。

③ 各項目入力後、または既存の内容に変更があれば変更をしながら、画面を下までスクロールし**次へ進む**をクリック。最後まで入力ができたら**完了**ボタンをクリックする。

④ 求人仮登録完了画面が表示されます。ハローワークで内容確認後、公開処理を行います。それまでは、マイページ上では**ハローワーク確認中**のステータスが表示されます。

よくある質問

- Q. マイページを開設していない。
- A. マイページを開設したことがない場合は、まずはハローワークでメールアドレスの登録が必要となりますので、ハローワークまでご連絡ください。
- Q. マイページを開設したかどうかわからない。
- Q. 登録状況を確認しますのでハローワークまでご連絡ください。ログインパスワードを忘れた場合はログイン画面でパスワードの再発行が可能です。
- Q. FAXや郵送で求人申込をしたい。
- A. FAXや郵送、窓口、電話での求人申込も受け付けますが、マイページからの申し込みを優先して行うため公開時期が遅くなります。

求人者マイページにかかるお問い合わせ先

○専用ヘルプデスク

☎0570-077450

受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始（12/29～1/3）、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります

○ハローワーク雲南 求人係

☎0854-42-0751

受付日時：月曜～金曜 8:30～17:15（年末年始（12/29～1/3）、祝日除く）

○求人者マイページ利用者マニュアル

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuujin_mp_manual_202210.pdf