

令和4年度 島根労働局 松江労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|-----------------|-----------------------------------|----------------|--|--|-----|------------|------------------|------------------------|------------|----|----|
| | 庶務に係る事項 | 庶務業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 庶務 | 庶務業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 | |
| | 庶務に係る事項 | 庶務業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 庶務 | 庶務業務通達 | 各種通達 | 5 | - | 廃棄 | |
| 11. 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 庶務 | 庶務業務報告 | 各種報告関係 | 3 | - | 廃棄 | |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌綴 | 庶務 | 事務分掌 | 事務分掌 | 3 | - | 廃棄 | |
| 11. 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | 庶務 | 庶務業務会議 | 各種会議 | 3 | - | 廃棄 | |
| 11. 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | 庶務 | 庶務業務復命書 | 各種復命書 | 3 | - | 廃棄 | |
| 23 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 收受文書台帳 | 庶務 | 文書台帳 | 收受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 発議文書台帳 | | | 発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | 郵便物発送関係 | 郵便物発送簿 | | | 郵便物発送簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | - | 未定 | |
| | | | 廃棄の状態が記録された帳簿 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） | | | 廃棄実施簿 | 30 | - | 廃棄 | |
| 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 情報セキュリティ関係文書 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | - | 廃棄 | |
| | | | | | | | 電磁的記録媒体管理簿 | 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 人事異動発令内申関係 | 人事異動発令内申（採用） | 庶務 | 職員の人事 | 人事異動発令内申（採用） | 10 | - | 廃棄 | |
| | | | | | | | 人事異動関係 | 人事異動関係 | 10 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 人事関係各種資料関係 | 人事評価記録書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | アスベスト関連事業場訪問歴個人票 | アスベスト関連事業場訪問歴個人票 | 常用 | - | 未定 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間関係 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | |
| | | | | | | | 出勤簿 | 出勤簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 勤務時間報告書 | 勤務時間報告書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 勤務時間の申告・割振り簿 | 勤務時間の申告・割振り簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 週休日の振替等命令簿 | 週休日の振替等命令簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 休暇簿関係 | 休暇簿 | | | |
| | | | | | | | 年次休暇 | 年次休暇 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 病気・特別休暇 | 病気・特別休暇 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|----|--------------|--|---|---------------------|-----|--------------|---------------------|------------------------|------------|----|
| | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | - | 廃棄 | |
| | | | 超過勤務予定者報告書 | | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | - | 廃棄 | |
| | | | 勤務時間及び休暇関係 | | | 勤務時間及び休暇関係綴 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | 登退庁記録簿関係 | | | 登退庁記録簿 | 3 | - | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯 | 中央研修関係 | 中央研修関係綴 | 庶務 | 職員の研修 | 中央研修関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 地方研修関係 | 地方研修関係綴 | | | 地方研修関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 国家公務員倫理法関係 | 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請 | 庶務 | 職員の服務 | 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 防災に関する事項 | 防災 | 防災関係 | 防災関係綴 | 庶務 | 防災 | 防災関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | 庶務 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿（備品） | 庶務 | 物品管理 | 物品管理簿（備品） | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（備品） | | | 物品供用簿（備品） | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | 物品管理関係 | 物品管理簿（消耗品） | | | 物品管理簿（消耗品） | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（消耗品） | | | 物品供用簿（消耗品） | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | 物品管理換通知書関係 | 物品管理換通知書綴 | | | 物品管理換通知書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 物品増減及び現在額報告関係 | 物品増減及び現在額報告書 | | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 物品取得修繕関係 | 物品取得修繕伺 | | | 物品取得修繕伺 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 切手受払関係 | 切手受払簿 | | | 切手受払簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | | | | |
| | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 未到着支払通知書整理簿 | 会計 | 予算執行 | 未到着支払通知書整理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 支出伺綴 | | | 支出伺綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 官用車事故報告書関係 | 官用車事故報告書 | | | 官用車事故報告書 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 旅行命令関係 | 旅行命令簿 | | | 旅行命令簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 出張計画関係 | 出張計画書 | | | 出張計画書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | バスカード管理関係 | バスカード管理台帳 | | | バスカード管理台帳 | 5 | - | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計関係各種報告書関係 | 会計関係各種報告書綴 | 庶務 | 会計検査（監督署） | 会計関係各種報告書綴 | 5 | 15 (2) | 廃棄 |
| | | | 会計検査、監査、受検関係 | 会計検査、監査、受検関係綴 | | | 会計検査、監査、受検関係綴 | 5 | 15 (2) | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与 | 支給関係 | 給与支給明細 | 庶務 | 職員の給与 | 給与支給明細 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 給与関係実績報告関係 | 給与関係実績報告綴 | | | 給与関係実績報告綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 給与支払報告書関係 | 給与支払報告書綴 | | | 給与支払報告書綴 | 5 | 13 | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-----------|-----------------------------------|--|---|--|-----|--|---|------------------------|------------|----|
| | | 源泉徴収票関係 | 源泉徴収票関係 | | | 源泉徴収票関係 | 5 | - | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 通勤手当関係 | その他必要な証明資料 | 庶務 | 職員の諸手当 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 特殊勤務実績簿 | | 特殊勤務実績簿 | 6 | - | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 会計事務補助者命免簿綴 | 庶務 | 経理・出納 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 証拠書類（支払決議書） | | 証拠書類（支払決議書） | 5 | - | 廃棄 | |
| | 監督に係る事項 | 監督業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達綴 | 監督 | 監督業務例規通達 | 各種例規通達綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | 監督に係る事項 | 監督業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達綴 | 監督 | 監督業務通達 | 各種通達綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 11. 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議綴 | 監督 | 監督業務会議 | 各種会議綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 11. 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書綴 | 監督 | 監督業務復命書 | 各種復命書綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 監督 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 監督 | 監督業務 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監察関係 | 監察関係綴 | | | 監察関係綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | | 監督業務 | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | | | | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 事業場台帳 | 事業場台帳 | | | 事業場台帳 | 30又は常用 | - | 未定 |
| | | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く） | | | | 監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く） | 3 | - | 廃棄 |
| | | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | | | | 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | - | 廃棄 |
| | | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（石綿関連文書） | | | | 監督復命書綴（石綿関連文書） | 常用 | - | 未定 |
| | | 行政運営関係 | 行政運営綴 | | | | 行政運営綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 監督関係参考資料関係 | 監督関係参考資料綴 | | | | 監督関係参考資料綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 監督関係報告関係 | 監督関係報告綴 | | | | 監督関係報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 監督計画関係 | 監督計画綴 | | | 監督計画綴 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | 立替払認定及び確認台帳関係 | 立替払認定及び確認台帳 | | | 立替払認定及び確認台帳 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | 立替払認定及び確認復命書関係 | 立替払認定及び確認復命書 | | | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | - | 廃棄 | |
| 11. 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | 11 (3) , 12 (3) | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 要監理事業場台帳 | 要監理事業場台帳 | | 要監理事業場台帳 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | | 申告処理台帳索引簿 | 申告処理台帳索引簿 | | 申告処理台帳索引簿 | 3 | - | 廃棄 | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|-----------------------------------|----------------------------------|--|-----|----------|---|---|---|--|
| | | 月別監督計画関係 | 月別監督計画綴 | | | 月別監督計画綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 適用事業報告関係 | 適用事業報告綴 | | | 適用事業報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 預金管理状況報告関係 | 預金管理状況報告綴 | | | 預金管理状況報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 通報関係 | 通報関係綴 | | | 通報関係綴 | 1 | - | 廃棄 |
| | | 相談等記録票関係 | 相談等記録票綴 | | | 相談等記録票綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係 | | | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 解雇予告除外認定関係 | 解雇予告除外認定綴 | | | 解雇予告除外認定綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 時間外・休日労働に関する協定届関係 | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | | | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 監督に関する事項 | 就業環境 就業環境 | 就業規則届出関係 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係 1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係 事業場外労働に関する協定届関係 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴関係 企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴関係 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴関係 | | | 就業規則届出綴 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴 事業場外労働に関する協定届綴 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 企画業務型裁量労働制に関する報告綴 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴 | 5 3 3 3 3 3 3 3 3 | - - - - - - - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 監督に関する事項 | 許認可等に関する重要な経緯 事業附属寄宿舎 システム | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 寄宿舎規則関係 寄宿舎設置届関係 有期事業寄宿舎規則関係 労働基準行政システム関係関係 | 監督 | 事業附属寄宿舎 | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書綴 寄宿舎規則 寄宿舎設置届綴 有期事業寄宿舎規則綴 労働基準行政システム関係綴 | 効力消滅後5年 5 5 3 3 | 12(2) - - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 |
| | 安全に係る事項 | 安全業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 安全 | 安全業務例規通達 | 各種例規通達綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | 安全に係る事項 | 安全業務通達 | 各種通達関係 | 安全 | 安全業務通達 | 各種通達綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全業務会議 | 各種会議関係 | 安全 | 安全業務会議 | 各種会議綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全衛生優良事業場表彰関係 | 安全 | 労働安全 | 安全衛生優良事業場表彰関係綴 | 5 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|----------------------|--|----------------|-------|--|---------|------------------------|------------|
| 11. 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全関係情報統計その他資料 | 安全関係情報統計その他資料綴 | | | 安全関係情報統計その他資料綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | | 全国安全週間関係 | 全国安全週間関係綴 | | | 全国安全週間関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 安全（衛生）関係復命書関係 | 安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） | | | 安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） | 3 | - | 廃棄 |
| | | 安全衛生指導復命書関係 | 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書） | | | 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書） | 常用 | - | 未定 |
| | | 監督復命書・安全衛生指導復命書綴関係関係 | 監督復命書・安全衛生指導復命書（安衛配置監督官）綴 （使用停止命令等不利益処分を行った事 | | | 監督復命書・安全衛生指導復命書（安衛配置監督官）綴 （使用停止命令等不利益処分を行った事案） | 5 | - | 廃棄 |
| | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 災害防止計画関係 | 災害防止計画綴 | | | 災害防止計画綴 | 10 | - | 廃棄 |
| 11. 12 | 労働安全 | 災害統計関係 | 災害統計綴 | | | 災害統計綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 統括管理状況等報告関係 | 統括管理状況等報告 | | | 統括管理状況等報告 | 事業終了後3年 | - | 廃棄 |
| | | 安全衛生業務計画関係 | 安全衛生業務計画関係綴 | | | 安全衛生業務計画綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 移動式クレーン台帳 | 移動式クレーン台帳 | 安全 | 検査・試験 | 移動式クレーン台帳 | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| | | エレベーター台帳 | エレベーター台帳 | | | エレベーター台帳 | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| | | 各種特定機械台帳 | 各種特定機械台帳 | | | 各種特定機械台帳 | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| | | 第1種圧力容器台帳 | 第1種圧力容器台帳 | | | 第1種圧力容器台帳 | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| | | ボイラー台帳 | ボイラー台帳 | | | ボイラー台帳 | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| | | 工事着手差止め命令関係 | 工事着手差止め命令等綴 | | | 工事着手差止め命令等綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | | 各種検査申請書関係 | 各種検査申請書綴 | | | 各種検査申請書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係 | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | クレーン特例報告書関係 | クレーン特例報告書綴 | | | クレーン特例報告書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | クレーン等設置・変更届関係 | クレーン等設置・変更届綴 | | | クレーン等設置・変更届綴 | 5 | 12 | 廃棄 |
| | | 欠陥機械関係 | 欠陥機械関係綴 | | | 欠陥機械関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | ゴンドラ設置・変更届関係 | ゴンドラ設置・変更届綴 | | | ゴンドラ設置・変更届綴 | 5 | 12 | 廃棄 |
| | | 第1種圧力容器設置、変更届関係 | 第1種圧力容器設置、変更届綴 | 第1種圧力容器設置、変更届綴 | 5 | 12 | 廃棄 | | |
| | | 定例報告関係 | 定例報告綴 | 定例報告綴 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | 特定機械移管関係 | 特定機械移管関係綴 | 特定機械移管関係綴 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | 特別安全管理等指導関係 | 特別安全管理等指導関係綴 | 特別安全管理等指導関係綴 | 5 | - | 廃棄 | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|----------|--------|--------------------------|------|------------------------|------------|
| | | ボイラー設置、変更届関係 | ボイラー設置、変更届綴 | | | ボイラー設置、変更届綴 | 5 | 12 | 廃棄 |
| | | クレーン等設置報告関係 | クレーン等設置報告綴 | | | クレーン等設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 建設工事、土石採取計画届関係 | 建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く） | | | 建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 建設工事計画届（石綿関連文書）関係 | 建設工事計画届綴（石綿関連文書） | | | 建設工事計画届綴（石綿関連文書） | 常用 | — | 未定 |
| | | 建設物、機械等計画届関係 | 建設物、機械等計画届綴 | | | 建設物、機械等計画届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 小型ボイラー設置報告関係 | 小型ボイラー設置報告綴 | | | 小型ボイラー設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 共同企業体代表者届関係 | 共同企業体代表者届綴 | | | 共同企業体代表者届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 特定元方事業者事業開始報告関係 | 特定元方事業者事業開始報告綴 | | | 特定元方事業者事業開始報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係 | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴 | | | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 労働安全衛生法関係手数料関係 | 労働安全衛生法関係手数料収入印紙受理簿 | | | 労働安全衛生法関係手数料収入印紙受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録関係 | 無災害記録関係綴 | | | 無災害記録関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 建設業無災害表彰関係 | 建設業無災害表彰関係綴り | | | 建設業無災害表彰綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害事故報告関係 | 災害事故報告綴 | | | 災害事故報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害調査等処理経過簿 | 災害調査等処理経過簿 | | | 災害調査等処理経過簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労災防止指導員関係 | 労災防止指導員関係綴 | | | 労災防止指導員関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害調査復命書関係 | 災害調査復命書綴 | | | 災害調査復命書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労働者死傷病報告関係 | 労働者死傷病報告綴 | | | 労働者死傷病報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害速報簿 | 災害速報簿 | | | 災害速報簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 災防団体関係 | 災防団体等関係綴 | | | 災防団体等関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 労働衛生関係許可認定関係 | 労働衛生関係許可認定関係綴 | 労働衛生（健康） | 労働衛生管理 | 労働衛生関係許可認定関係綴 | 10 | 12（2） | 廃棄 |
| | 労働衛生管理 | 衛生関係設備装置等設置届関係 | 衛生関係設備装置等設置届綴 | | | 衛生関係設備装置等設置届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係 | 衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴 | | | 衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 全国労働衛生週間関係 | 全国労働衛生週間関係綴 | | | 全国労働衛生週間関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労働衛生関係 | 労働衛生関係綴 | | | 労働衛生関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 産業医、衛生管理者選任報告関係 | 産業医、衛生管理者選任報告綴 | | | 産業医、衛生管理者選任報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 粉じん障害防止総合対策関係 | 粉じん障害防止総合対策綴 | | | 粉じん障害防止総合対策綴 | 10 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------|------|------------------------|------------|
| | | ガンマ線透過写真撮影作業届関係 | ガンマ線透過写真撮影作業届 | | | ガンマ線透過写真撮影作業届 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 原子力発電所関係 | 原子力発電所関係 | | | 原子力発電所関係 | 3 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係綴関係 | 労働衛生（健康） | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く） | 30 | - | 廃棄 |
| | | | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係 | | | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書） | 常用 | - | 未定 |
| | | | 特殊健康診断結果報告関係 | | | 特殊健康診断結果報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | じん肺健康管理実施状況報告関係 | | | じん肺健康管理実施状況報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 健康診断結果報告（一般）関係 | | | 健康診断結果報告綴（一般） | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 健康診断結果報告（石綿）関係 | | | 健康診断結果報告綴（石綿） | 常用 | 11 | 未定 |
| | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係 | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | アスベスト関連文書 | | | アスベスト関連文書綴 | 常用 | 11, 12 | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 賃金 | 最低賃金 | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿 | 5 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | | | | | 最低賃金の減額の特例許可綴 | 5 | 12 (2) | 廃棄 |
| | 統計調査に関する事項 | 賃金調査 | 賃金構造基本統計調査関係 | | | 賃金調査 | 5 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 平均賃金決定・賃金調査 | 平均賃金決定関係 | | 平均賃金 | 平均賃金決定関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 労災補償に係る事項 | 労災補償業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 労災補償 | 労災補償業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 |
| | 労災補償に係る事項 | 労災補償業務通達 | 各種通達関係 | 労災補償 | 労災補償業務通達 | 各種通達 | 5 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災補償業務報告 | 各種報告関係 | 労災補償 | 労災補償業務報告 | 各種報告関係 | 3 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災補償業務会議 | 各種会議関係 | 労災補償 | 労災補償業務会議 | 各種会議 | 3 | - | 廃棄 |
| 11, 13 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災補償業務復命書 | 各種復命書関係 | 労災補償 | 労災補償業務復命書 | 各種復命書 | 3 | - | 廃棄 |
| | 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係 | 労災補償及び労働保険適用徴収 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 監察関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | | 年金給付決定関係 | 労災補償 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係綴 | 常用 | - | 未定 |
| | | | 年金証書交付処理簿 | | | 年金証書交付処理簿 | 10 | - | 廃棄 |
| | | | 保険給付請求書受付処理簿 | | | 保険給付請求書受付処理簿 | 1 | - | 廃棄 |
| | | | 審査関係 | | | 審査関係綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | | | スライド（告示）関係 | | | スライド関係（告示）綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | | | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | | | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | 10 | 11 | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------|--------|--------------------------|------|------------------------|------------|
| | | 保険給付不支給決定請求書関係 | 保険給付不支給決定請求書綴 | | | 保険給付不支給決定請求書綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 求償権取得完結関係 | 求償権取得完結綴 | | | 求償権取得完結綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 費用徴収関係 | 費用徴収綴 | | | 費用徴収綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 労災保険給付 | 相談等記録票綴 | 相談等記録票綴 | | | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 第2種特別加入保険料申告書内訳関係 | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | | | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | 5 | 11, 12 | 廃棄 |
| | | 第三者行為災害届受付台帳 | 第三者行為災害届受付台帳 | | | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | — | 廃棄 |
| | | 第三者行為災害届関係 | 第三者行為災害届綴 | | | 第三者行為災害届綴 | 7 | — | 廃棄 |
| | | 第三者行為災害処理経過簿 | 第三者行為災害処理経過簿 | | | 第三者行為災害処理経過簿 | 7 | — | 廃棄 |
| | | 年次業務計画関係 | 年次業務計画綴 | | | 年次業務計画綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 労災保険給付等調査復命書関係 | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く) | | | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係 | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書) | | | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 |
| | | 受給者別年金関係 | 受給者別年金関係綴 | | | 受給者別年金関係綴 | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 受給者別年金(失権分)関係 | 受給者別年金関係綴(失権分) | | | 受給者別年金関係綴(失権分) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 請求書取下げ願関係 | 請求書取下げ願綴 | | | 請求書取下げ願綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 請求書未処理状況調関係 | 請求書未処理状況調綴 | | | 請求書未処理状況調綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 専門医意見書依頼関係 | 専門医意見書依頼関係綴 | | | 専門医意見書依頼関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 第三者行為災害関係 | 第三者行為災害関係綴 | | | 第三者行為災害関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 第三者行為災害関係帳票関係 | 第三者行為災害関係帳票 | | | 第三者行為災害関係帳票 | 1 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 代理人選任・解任届関係 | 代理人選任・解任届綴 | | | 代理人選任・解任届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 他局署調査依頼・回答関係 | 他局署調査依頼・回答綴 | | | 他局署調査依頼・回答綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 適正給付管理関係 | 適正給付管理関係綴 | | | 適正給付管理関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 年金関係諸報告書関係 | 年金関係諸報告書綴 | | | 年金関係諸報告書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 労災保険業務統計報告関係 | 労災保険業務統計報告綴 | | | 労災保険業務統計報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 常用 | — | 未定 |
| | | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 労働保険事務組合認可申請書綴 | | | 労働保険事務組合認可申請書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特別加入申請書関係 | 特別加入申請書送達綴 | | | 特別加入申請書送達綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)関係 | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴 | | | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 保険関係成立届関係 | 保険関係成立届関係文書 | | | 保険関係成立届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|----------------|-----------------------------|------|-------------|-----------------------------|------|------------------------|------------|
| | | 名称・所在地等変更届関係 | 名称・所在地等変更届関係文書 | | | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 任意加入申請書類関係 | 任意加入申請書類関係文書 | | | 任意加入申請書類関係文書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 継続事業一括申請書関係 | 継続事業一括申請書関係文書 | | | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 任意加入申請に係る通知関係 | 任意加入申請に係る通知文書 | | | 任意加入申請に係る通知文書 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 保険料申告書関係 | 保険料申告書関係文書 | | | 保険料申告書関係文書 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 労働保険適用徴収関係 | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | | | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 保険関係消滅申請関係 | 保険関係消滅申請関係文書 | | | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 年更リスト関係 | 年更リスト綴 | | | 年更リスト綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 保険料算定基礎調査書関係 | 保険料算定基礎調査書綴 | | | 保険料算定基礎調査書綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | 労災補償 | 労働保険徴収 | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係 | | | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書関係 | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 現金払込書関係 | | | 現金払込書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 現金払込仕訳書関係 | | | 現金払込仕訳書 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 現金領収証書関係 | | | 現金領収証書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 現金領収証書等引継書関係 | | | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 適正給付管理カード | 労災補償 | 労災保険短期給付リスト | 適正給付管理カード | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 休業厚年情報照合結果リスト | | | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | - | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災補償 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | | | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 3 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書管理に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイル簿 | | | 特定個人情報ファイル簿 | 常用 | 22 | 未定 |