

令和4年度都道府県労働局職業安定部訓練室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	訓練	訓練室業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係	訓練	訓練室業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	訓練	訓練室業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	訓練	訓練室業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	訓練	訓練室業務復命書	各種復命書	5又は3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	訓練	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	職業安定	情報セキュリティ関係	ファイル転送機能利用管理簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出管理簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	職業安定	職員の勤務時間	出勤簿	5	—	廃棄
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
			年次休暇			年次休暇	5	—	廃棄
			病氣・特別休暇			病氣・特別休暇	5	—	廃棄
			介護休暇			介護休暇	5	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
			非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	人材開発支援助成金関係	人材開発支援助成金関係綴	職業安定	若年者雇用	人材開発支援助成金関係綴	5	—	廃棄
		補助事業等実施報告書関係	キャリアアップ助成金実施状況報告	職業安定	雇用関係助成金	キャリアアップ助成金実施状況報告	5	12(4)	廃棄
		キャリアアップ助成金支給関係	キャリアアップ助成金支給関連			キャリアアップ助成金支給関連	5	12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	5	—	廃棄
		地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション精算関係			地域若者サポートステーション精算関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション関係書類	技能実習制度	立入検査関係	地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄
		立入検査関係	立入検査関係書類			立入検査証申請関係書類	5	—	廃棄
			立入検査結果報告書関係書類			立入検査結果報告書関係書類	5	—	廃棄
		監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	技能実習制度	監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	3	—	廃棄
		地域協議会関係	地域協議会関係書類	技能実習制度	地域協議会関係	地域協議会関係書類	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	申告関係	技能実習制度	申告関係	申告事案関係書類	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	公共職業訓練関係	訓練	訓練関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3	—	廃棄
	契約に関する事項		訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係			訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係資料	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域訓練協議会関係	地域訓練協議会関係書類			地域訓練協議会関係書類	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27）			求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27）	5	—	廃棄
		認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40）			認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40）	5	—	廃棄
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	求職者支援	訓練室業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係		訓練室業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係		訓練室業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係		訓練室業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係		訓練室業務復命書	各種復命書	5又は3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係		事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
				求職者支援	職員の出張（職業安定）	旅行命令簿	5	—	廃棄
						出張復命書	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27）	求職者支援	求職者支援	求職者支援訓練関係書類	5	—	廃棄
		認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40）			認定職業訓練実施奨励金関係書類	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域訓練協議会関係	地域訓練協議会関係書類			地域訓練協議会	5	—	廃棄
				職業安定	文書台帳（職業安定）	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
						行政文書ファイル管理簿	常用	—	—
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	人材開発支援助成金関係	人材開発支援助成金関係綴		雇用関係給付金	人材開発支援助成金関係綴	5	—	廃棄
		キャリア形成促進助成金関係	キャリア形成促進助成金関係綴			キャリア形成促進助成金関係綴	5	—	廃棄
		補助事業等実施報告書関係	キャリアアップ助成金実施状況報告		雇用関係助成金	キャリアアップ助成金実施状況報告	5	—	廃棄
		キャリアアップ助成金支給関係	キャリアアップ助成金支給関連			キャリアアップ助成金支給関連	5	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	庶務	情報セキュリティ関係	ファイル転送機能利用管理簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出管理簿			外部電磁的記録媒体貸出管理簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿			外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿	5	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
	契約に関する事項		訓練受講者等に対するジョブ・カード作成 支援推進事業関係	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成 支援推進事業関係書類	訓練	訓練関係	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成 支援推進事業	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	職員の人事に関する事 項	職員の勤務時間	出勤簿	5	—	廃棄
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
				年次休暇			年次休暇	5	—	廃棄
				病氣・特別休暇			病氣・特別休暇	5	—	廃棄
				介護休暇			介護休暇	5	—	廃棄
				超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
							超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
				非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄