

令和4年度 島根労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
総務	総務業務例規通達	令和4年度 例規通達（総務）	10年	－	廃棄
総務	物品業務例規通達	令和4年度 例規通達（物品関係）	10年	－	廃棄
総務	人事業務例規通達	令和4年度 例規通達（人事評価関係）	10年	－	廃棄
総務	人事業務例規通達	令和4年度 例規通達（人事関係）	10年	－	廃棄
総務	総務業務通達	令和4年度 通達（旅行命令及び旅費支払事務）	5年	－	廃棄
総務	総務業務通達	令和4年度 通達（総務）	5年	－	廃棄
総務	総務業務通達	令和4年度 通達（防災）	5年	－	廃棄
総務	総務業務通達	令和4年度 通達（健康・安全）	5年	－	廃棄
総務	総務業務通達	令和4年度 通達（勤務時間及び休暇）	5年	－	廃棄
総務	総務業務通達	令和4年度 通達（行政文書管理）	5年	－	廃棄
総務	総務業務通達	令和4年度 通達（省エネルギー対策）	5年	－	廃棄
総務	総務業務通達	令和4年度 通達（地球温暖化対策）	5年	－	廃棄
総務	総務業務通達	令和4年度 通達（管理事務及び企画調整事務）	5年	－	廃棄
総務	物品業務通達	令和4年度 通達（物品管理関係）	5年	－	廃棄
総務	物品業務通達	令和4年度 通達（物品関係各種報告書綴）	5年	－	廃棄
総務	人事業務通達	令和4年度 通達（人事一般）	5年	－	廃棄
総務	人事業務通達	令和4年度 通達（監督官試験）	5年	－	廃棄
総務	人事業務通達	令和4年度 通達（監督官・事務官試験広報）	5年	－	廃棄
総務	人事業務通達	令和4年度 通達（インターンシップ関係）	5年	－	廃棄
総務	総務業務報告	令和4年度 報告関係（パスカード管理台帳）	3年	－	廃棄
総務	総務業務報告	令和4年度 報告関係（登退庁記録簿）	3年	－	廃棄
総務	総務業務報告	令和4年度 報告関係（職場の仕事と子育て両立支援）	3年	－	廃棄
総務	総務業務報告	令和4年度 報告関係（情報セキュリティ）	3年	－	廃棄
総務	人事業務報告	令和4年度 報告関係	3年	－	廃棄
総務	人事業務報告	令和4年度 報告関係（障害者差別解消法関係）	3年	－	廃棄
総務	総務業務会議	令和4年度 会議（松江合同庁舎連絡会議）	3年	－	廃棄
総務	総務業務会議	令和4年度 会議（島根県防災会議）	3年	－	廃棄
総務	総務業務会議	令和4年度 会議（松江官公署連絡会）	3年	－	廃棄
総務	総務業務会議	令和4年度 会議（島根県交通安全対策協議会）	3年	－	廃棄
総務	総務業務会議	令和4年度 会議（島根県地球温暖化対策協議会）	3年	－	廃棄
総務	総務業務会議	令和4年度 会議（社会を明るくする運動島根県推進委員会）	3年	－	廃棄
総務	総務業務会議	令和4年度 会議（島根労働局業務簡素・合理化委員会）	3年	－	廃棄
総務	人事業務会議	令和4年度 会議	3年	－	廃棄
総務	事務分掌	令和4年度 事務分掌	3年	－	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
総務	文書台帳（総務）	令和4年度 公示訓令原簿	30年	—	廃棄
総務	文書台帳（総務）	令和4年度 郵便物発送簿	5年	—	廃棄
総務	文書台帳（総務）	令和4年度 特殊取扱郵便物等受付送付簿	5年	—	廃棄
総務	情報公開	令和4年度 情報公開法関係綴	5年	—	廃棄
総務	情報公開	令和4年度 開示請求・決定書	5年	—	廃棄
総務	情報公開	令和4年度 開示請求等受付管理簿	5年	—	廃棄
総務	情報公開	令和4年度 施行状況調査報告	3年	—	廃棄
総務	個人情報保護	令和4年度 個人情報保護法関係	5年	—	廃棄
総務	個人情報保護	令和4年度 開示請求・決定書	5年	—	廃棄
総務	個人情報保護	令和4年度 施行状況調査報告	3年	—	廃棄
総務	個人情報保護	令和4年度 開示請求受付管理簿	5年	—	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	令和4年度 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5年	—	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	令和4年度 外部電磁的記録媒体登録簿	5年	—	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	令和4年度 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	—	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	令和4年度 情報セキュリティ関係文書	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（採用）（基準系賃金職員）	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（採用）（一般職員）	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 ハラスメント相談員命免簿	3年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（昇任、配置換等）（人事異動関係）	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事関係各種資料（人事評価記録書）	5年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（採用）（任期付任用職員）	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（採用）（障害者）	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（採用）（基準系相談員）	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（採用）（安定系相談員）	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（採用）（安定系賃金職員）	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（併任）	5年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申（休職）	5年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事関係各種報告（1か月以上にわたる長期病欠者報告）	3年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事統計報告	3年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事統計報告（国家公務員の給与実態調査）	3年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事統計報告（赴任旅費・退職手当等）	3年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事関係各種資料（勤務状況記録書）（期間業務職員等）（基準系）	5年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事関係各種資料（勤務状況記録書）（期間業務職員等）（安定系）	5年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事関係各種資料（身上調査票）	5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
総務	職員の人事	令和4年度 人事関係各種資料(旧姓使用申出書)	5年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 職員証交付簿(職員証)	5年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 職員証交付簿(証票関係)	5年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申(採用)(社会人選考)	10年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申(事務代理)	5年	—	廃棄
総務	職員の人事	令和4年度 人事異動発令内申(退職)	10年	—	廃棄
総務	職員の服務	令和4年度 国家公務員倫理法(贈与等報告書の写し)	5年	—	廃棄
総務	職員の服務	令和4年度 国家公務員倫理法(飲食許可申請書)	5年	—	廃棄
総務	職員の服務	令和4年度 国家公務員倫理法(国家公務員倫理法関係)	5年	—	廃棄
総務	職員の服務	令和4年度 国家公務員倫理法(服務・倫理関係綴)	5年	—	廃棄
総務	職員の服務	令和4年度 処分(懲戒処分・矯正措置関係綴)	3年	—	廃棄
総務	職員の服務	令和4年度 兼業・営利企業就職承認申請(承認申請書)	3年	—	廃棄
総務	職員の服務	令和4年度 海外渡航承認・海外出張	3年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 昇格・昇給内申(内申・協議書(写)等)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 支給(基準給与簿)	5年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 支給(職員別給与簿)	5年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 給与の口座振込申出書(職員)	申出に係る口座 振込によらなく なるまで	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 給与の口座振込申出書(相談員)	申出に係る口座 振込によらなく なるまで	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(法定控除)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(法定外控除)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(謝金システムデータ)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(活動結果報告書)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(給与支給明細書)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(給与支給明細書)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(謝金支給明細書)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(追給・回収・手当認定)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(人事給与関係綴)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(復職時調整)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(勤務時間報告書)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(期末・勤勉手当)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(給与システム等サポート関係)(人事給与関係綴)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(人事・給与関係業務情報システム関係)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(各種証明書綴)	10年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 地方税・所得税・共済組合掛金控除関係(給与所得者の扶養控除等(異動)申告書)(職員)	5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
総務	職員の給与	令和4年度 地方税・所得税・共済組合掛金控除関係(給与所得者の扶養控除等(異動)申告書)(相談員)	5年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 地方税・所得税・共済組合掛金控除関係(社会保険関係)	5年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 地方税・所得税・共済組合掛金控除関係(雇用保険関係)(取得)	5年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 地方税・所得税・共済組合掛金控除関係(雇用保険関係)(喪失)	5年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 地方税・所得税・共済組合掛金控除関係(雇用保険継続給付関係)	5年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 源泉徴収票関係(源泉徴収票)(職員)	7年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 源泉徴収票関係(源泉徴収票)(相談員)	7年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 源泉徴収票関係(年末調整データ)(職員)	7年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 源泉徴収票関係(年末調整データ)(相談員)	7年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 源泉徴収票関係(貸金台帳兼源泉徴収簿)	7年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 源泉徴収票関係(年末調整関係)(職員)	7年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 源泉徴収票関係(年末調整関係)(相談員)	7年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 住民税特別徴収税額の変更通知書(住民税特別徴収税額)	5年	—	廃棄
総務	職員の給与	令和4年度 その他給与に係る調書(給与簿監査)	10年	—	廃棄
総務	職員の退職手当	令和4年度 退職手当(退職手当支給発令内申書)	5年	—	廃棄
総務	職員の諸手当	令和4年度 通勤手当(事後確認)	6年	—	廃棄
総務	職員の諸手当	令和4年度 住居手当(事後確認)	6年	—	廃棄
総務	職員の諸手当	令和4年度 単身赴任手当(事後確認)	6年	—	廃棄
総務	職員の諸手当	令和4年度 通勤手当(通勤届)(相談員)	6年	—	廃棄
総務	職員の諸手当	令和4年度 扶養手当(扶養手当事後確認)	6年	—	廃棄
総務	職員の諸手当	令和4年度 広域異動手当・特勤勤務手当支給調書	6年	—	廃棄
総務	職員の諸手当	令和4年度 管理職特別勤務手当(管理職員特別勤務実績簿)	6年	—	廃棄
総務	職員の児童手当(子ども手当)	令和4年度 現況届	5年	—	廃棄
総務	職員の児童手当(子ども手当)	令和4年度 認定請求書(システムデータ)	5年	—	廃棄
総務	職員の児童手当(子ども手当)	令和4年度 認定請求書	5年	—	廃棄
総務	職員の災害補償	令和4年度 公務災害(公務災害関係綴)	5年	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	令和4年度 勤務時間報告書(管理職超過勤務実績表)	5年	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	令和4年度 超過勤務予定者報告書(超過勤務実施予定伺・実施時間報告書)	6年	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	令和4年度 超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	令和4年度 育児休業(育児休業承認請求書)	5年	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	令和4年 勤務時間(出勤簿)	5年	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	令和4年 休暇簿(年次休暇)	5年	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	令和4年 休暇簿(病気、特別休暇)	5年	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	令和4年 勤務時間(週休日の振替等命令簿)	5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
総務	機構・定員	令和4年度 定員関係綴 (定数関係報告)	10年	—	廃棄
総務	機構・定員	令和4年度 定員関係綴 (欠員報告)	10年	—	廃棄
総務	職員の研修	令和4年度 地方研修関係綴 (労働基準監督官実地訓練)	3年	—	廃棄
総務	職員の研修	令和4年度 地方研修関係綴 (新任労働基準監督官研修)	3年	—	廃棄
総務	職員の研修	令和4年度 中央研修関係綴	3年	—	廃棄
総務	職員の研修	令和4年度 ブロック研修関係	3年	—	廃棄
総務	職員の研修	令和4年度 地方研修関係綴	3年	—	廃棄
総務	職員の研修	令和4年度 地方研修関係綴 (新規採用職員研修)	3年	—	廃棄
総務	職員の出張及び官用車使用	令和4年度 出張復命書	5年	—	廃棄
総務	職員の出張及び官用車使用	令和4年度 官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
総務	職員の出張及び官用車使用	令和4年度 旅行命令簿	5年	—	廃棄
総務	職員の出張及び官用車使用	令和4年度 旅行命令簿 (出張計画書)	5年	—	廃棄
総務	職員の出張及び官用車使用	令和4年度 官用車事故報告書	3年	—	廃棄
総務	栄典・表彰	令和4年度 叙位・叙勲・褒章	10年	—	廃棄
総務	栄典・表彰	令和4年度 職員表彰	10年	—	廃棄
総務	栄典・表彰	令和4年度 労働行政関係功労者表彰	10年	—	廃棄
総務	職員の福利厚生	令和4年度 健康管理 (相談員に係る生活習慣病予防検診関係)	3年	—	廃棄
総務	職員の福利厚生	令和4年度 勤労者財産形成貯蓄関係	5年	—	廃棄
総務	職員の福利厚生	令和4年度 オーロラ保険関係綴	3年	—	廃棄
総務	職員の福利厚生	令和4年度 職員福利厚生関係綴 (一般健康診断)	3年	—	廃棄
総務	職員の福利厚生	令和4年度 職員福利厚生関係綴	3年	—	廃棄
総務	職員の福利厚生	令和4年度 職員福利厚生関係綴 (特別定期健康診断)	3年	—	廃棄
総務	職員の福利厚生	令和4年度 職員福利厚生関係綴 (島根労働局健康安全委員会)	3年	—	廃棄
総務	職員の福利厚生	令和4年度 職員福利厚生関係綴 (指導区分)	3年	—	廃棄
総務	職員の福利厚生	令和4年度 職員福利厚生関係綴 (ストレスチェック)	3年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (一般会計 消耗品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (一般会計 備品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (雇用勘定 印刷)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (雇用勘定 消耗品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (雇用勘定 備品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (徴収勘定 印刷)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (徴収勘定 備品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (労災勘定 備品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (労災勘定 印刷)	5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (一般会計 印刷)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (徴収勘定 消耗品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (労災勘定 消耗品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (借受物品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 主要物品管理換希望調書綴	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (物品管理換受領書 登記不要消耗品 (一般会計・労災勘定・徴収勘定))	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 印刷物の所要数調べ関係綴	3年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (物品管理換受領書 要登記 消耗品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (物品管理換受領書 登記不要 消耗品 (雇用勘定))	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (要登記 消耗品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 ((案) 登記不要 消耗品 (雇用勘定))	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (法務局宛)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 ((案) 登記不要 消耗品 (一般会計・労災勘定・徴収勘定))	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 ((案) 要登記 消耗品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理計画書	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理計算書綴 (一般会計)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理計算書綴 (雇用勘定)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理計算書綴 (労災勘定・徴収勘定)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理簿 (消耗品)	常用	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理簿 (備品)	常用	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品供用簿 (備品)	常用	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品取得修繕伺 (その他)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 切手受払簿	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品不用決定関係	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品返納命令・返納報告等綴	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品請求書 (物品価格・品目等改定決議書)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (物品受領命令書 備品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (物品受領命令書 消耗品)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (物品返納命令書)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (物品管理換命令書)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品管理換通知書 (管理換物品引渡通知書)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品請求書 (物品借受決議書)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品返納命令・返納報告等綴 (物品返還決議書)	5年	—	廃棄
総務	物品管理	令和4年度 物品請求書 (物品管理情報修正決議書)	5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
総務	物品管理	令和4年度 物品請求書	5年	—	廃棄
総務	法令遵守	令和4年度 法令遵守委員会関係	5年	—	廃棄
総務	防災	令和4年度 防災関係綴	3年	—	廃棄
会計	会計業務例規通達	令和4年度 例規通達 (国有財産関係)	10年	—	廃棄
会計	会計業務例規通達	令和4年度 例規通達	10年	—	廃棄
会計	会計業務通達	令和4年度 通達 (資金前渡官吏関係)	5年	—	廃棄
会計	会計業務通達	令和4年度 通達 (日本銀行関係)	5年	—	廃棄
会計	会計業務通達	令和4年度 通達 (会計関係文書)	5年	—	廃棄
会計	会計業務通達	令和4年度 通達 (競争参加資格審査申請書変更届 (物品製造等 令和4・5・6年度))	5年	—	廃棄
会計	会計業務通達	令和4年度 通達 (競争参加資格審査申請書受付名簿 (物品製造等 令和4・5・6年度))	5年	—	廃棄
会計	会計業務通達	令和4年度 通達 (競争参加資格審査申請書変更届 (建設工事・測量等 令和3・4年度))	5年	—	廃棄
会計	会計業務通達	令和4年度 通達 (競争参加資格審査申請書受付名簿 (建設工事・測量等 令和3・4年度))	5年	—	廃棄
会計	会計業務通達	令和4年度 通達 (競争参加資格審査申請書 (物品製造等 令和4・5・6年度))	5年	—	廃棄
会計	会計業務報告	令和4年度 報告関係	3年	—	廃棄
会計	会計・人事検査 (総務)	令和4年度 会計検査、監査、受検関係綴 (勤務時間・休暇制度等運用状況調査)	5年	—	廃棄
会計	会計・人事検査 (総務)	令和4年度 人事会計経理内部監査綴 (内部監査関係綴)	5年	—	廃棄
会計	会計・人事検査 (総務)	令和4年度 会計関係検査書綴 (出納検査関係)	5年	—	廃棄
会計	会計・人事検査 (総務)	令和4年度 会計検査、監査、受検関係綴 (委託事業監査指導関係)	5年	—	廃棄
会計	会計・人事検査 (総務)	令和4年度 会計検査、監査、受検関係綴 (会計検査院実施検査)	5年	—	廃棄
会計	債権管理	令和4年度 債権管理関係綴 (3係)	5年	—	廃棄
会計	債権管理	令和4年度 債権管理関係綴	5年	—	廃棄
会計	債権管理	令和4年度 債権管理簿	5年	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 国有財産使用許可綴	常用	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 宿舍貸与関係綴	3年	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 国有財産関係綴 (国有財産一般)	10年	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 国有財産関係報告書 (一般・特別会計)	5年	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 合同宿舍関係綴 (合同宿舍転任等通報表綴)	3年	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 国有財産関係綴 (国家公務員住宅事情調査綴)	10年	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 国有財産台帳 (宿舍)	常用	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 国有財産台帳 (庁舎)	常用	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 国有財産台帳 (普通財産)	常用	—	廃棄
会計	国有財産管理	令和4年度 建物実態調査綴 (保全実態調査表綴)	3年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 契約関係綴 (年間契約 (局))	5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
会計	予算執行	令和4年度 契約関係綴(年間契約(委託))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 契約関係綴(集中管理物品(事務用品他))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 契約関係綴(地方合同庁舎(川本))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(科目更生関係)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 国庫金送金等請求書綴(国庫金振込請求書綴)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(支払証拠書 一般会計(政府職員等失業者退職手当・職業転換給付金等))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(支払証拠書 労働保険特別会計(失業給付金))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 経理関係各種報告書綴(政府職員等失業者退職手当会計別支給状況報告書)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 前渡資金返納報告及び決議書綴	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 預託金月計突合表綴	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 労働保険料返還金証拠書	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 小切手及び国庫金振替書原符	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 前渡資金科目整理簿	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 資金前渡官吏現金出納簿	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 小切手等受払簿	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 振込不能訂正請求書綴	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出伺綴(経費使用伺(雇用))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出伺綴(経費使用伺(一般))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出伺綴(経費使用伺(労災))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出伺綴(経費使用伺(徴収))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 委員手当関係綴(勤務時間等実績報告書)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(一般会計支出計算書)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(特別会計支出計算書)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(東日本大震災復興特別会計支出計算書)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(証拠書類(旅費関係))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(一般会計歳入徴収額計算書)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(支出計算書附属証拠書(一般会計))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 国庫金振込請求書等訂正決議書(科目更正関係綴)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 歳入決算報告書(決算関係)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出簿(支出決定簿)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 歳入金月計突合表(徴収済額報告書綴 歳入徴収関係綴)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 経理関係各種報告書綴(年間契約済物品・役務の確認報告書(局・署))	5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
会計	予算執行	令和4年度 経理関係各種報告書綴(年間契約済物品・役務の確認報告書(所))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 前渡資金返納報告及び決議書綴(前渡資金返納関係)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 雇用安定等給付金支給決定報告綴	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(川本地方合同庁舎公共料金分担金)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支払元受高差引簿	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 振込不能訂正請求書綴(訂正通知表(官署)・訂正不能通知表(官署))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 過年度支出関係綴	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 前渡資金交付内訳綴	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 振込不能訂正請求書綴	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 人件費等経理状況調綴	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴(支払計画表(労災勘定))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴(支払計画表(徴収勘定))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴(支払計画表(雇用勘定))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴(支払計画表(一般会計))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 各種計算書及びその証拠書(支出計算書附属証拠書(特別会計))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出伺綴(会議費等支出伺(一般))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出伺綴(会議費等支出伺(特別))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出負担行為差引簿(一般)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出負担行為差引簿(労災)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出負担行為差引簿(雇用)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支出負担行為差引簿(徴収)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 契約関係綴(契約に係る情報の公表)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 契約関係綴(地方合同庁舎(松江))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 契約関係綴(地方合同庁舎(隠岐))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 契約関係綴(地方合同庁舎(出雲))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 契約関係綴(地方合同庁舎(益田))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 経理関係各種報告書綴(管理維持費所要額調査表)	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴(負担行為(一般))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴(負担行為(労災))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴(負担行為(雇用))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴(負担行為(徴収))	5年	—	廃棄
会計	予算執行	令和4年度 国庫金振込済通知書綴	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 前渡資金出納計算書同付属証拠書(労働保険特別会計)	5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
会計	経理・出納	令和4年度 前渡資金出納計算書同付属証拠書 (一般会計)	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 前渡資金送金要求書 (一般会計 丁及び丁-2)	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類 (前渡資金出納計算書 (本省支出官 一般会計))	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 前渡資金交付要求書	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類 (前渡資金出納計算書 (本省支出官 労働保険特別会計))	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類 (前渡資金出納計算書 (労働局支出官))	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 前渡資金送金要求書 (労働保険特別会計雇用勘定前渡資金送金請求書)	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 預託金払込関係書類 (雇用保険料被保険者負担金額表)	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 預託金払込関係書類 (貸付弁済金徴収済通知書)	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 預託金払込関係書類 (共済掛金払込通知書)	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 歳入歳出決算純計額報告書綴	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 前金・概算払整理簿	10年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 前渡資金出納計算書同付属証拠書(出納計算書)	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 会計事務補助者命免関係(出納官吏等任免関係)	5年	—	廃棄
会計	経理・出納	令和4年度 証拠書類(支払決議書(支出・負担決議 訂正・取消決議))	5年	—	廃棄
会計	予算・決算	令和4年度 本省からの予算配賦書綴(示達内訳)	5年	—	廃棄
会計	公共調達	令和4年度 公共調達審査会関係	5年	—	廃棄
会計	公共調達	令和4年度 公共調達監視委員会関係	5年	—	廃棄