

## キャリアアップ助成金 計画書（変更届）チェックリスト

① 計画書（様式第1号）	主な確認事項
<input type="checkbox"/> 1 表紙	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく、記載事項が適切か
<input type="checkbox"/> 2 共通	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく、記載事項が適切か <input type="checkbox"/> 代理人の場合、委任状（原本）があるか <input type="checkbox"/> キャリアアップ管理者が労働者代表または他の事業所と同一でないか <input type="checkbox"/> キャリアアップ管理者の配置日が計画書提出日以前の日付であるか
<input type="checkbox"/> 3 計画	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく、記載事項が適切か <input type="checkbox"/> キャリアアップ計画開始日が提出日の翌日以降になっているか <input type="checkbox"/> 計画期間が3年～5年以内で設定されているか <input type="checkbox"/> 実施予定コースの項目に○がついているか <input type="checkbox"/> 実施予定の年月が記載されているか <input type="checkbox"/> 複数コースを選択している場合は、所定欄にそれぞれの取組が記載されているか <input type="checkbox"/> 目標を達成するために講じる措置が記載されているか（昇格試験や面接の実施等） <input type="checkbox"/> 計画全体の流れが記載されているか（就業規則を改定し、対象労働者に周知をした上で、面接試験の評価により実施等）
<b>② 変更届（様式第2号） ※キャリアアップ計画書の内容等に変更が生じた場合</b>	
<input type="checkbox"/> 1 表紙	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく、記載事項が適切か
<input type="checkbox"/> 2 総括表	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく、記載事項が適切か
<input type="checkbox"/> 3 共通	<input type="checkbox"/> 変更する項目のみ記載されており、記載事項が適切か（必須項目は記載が必要）
<input type="checkbox"/> 4 計画	<input type="checkbox"/> 変更する項目のみ記載されており、記載事項が適切か（必須項目は記載が必要）
<input type="checkbox"/> 5 変更前の計画書	<input type="checkbox"/> 変更前の計画書が添付されているか