

# 人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等普及促進コース） 提出書類チェックリスト

最初にチェック!



個別の事業の終了した日の属する月に応じ、下表記載の提出期間に提出

事業終了月	4月、5月、6月	7月、8月、9月	10月、11月、12月	1月、2月、3月
支給申請書提出期間	7/1~8/31	10/1~11/30	1/1~2/末	3/1~5/31

【事業主団体名

】

島根労働局職業安定部

	事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考
<b>必須書類</b>				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第2号) 人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等普及促進コース）支給申請書	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙3-1) 構成員内訳表	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙3-2) 構成員内訳（詳細）	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第2号別紙1) 事業報告書（事業推進員 人件費）	事業推進員の人件費を申請する場合
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業推進員の賃金台帳（写）（※1）、 社会保険料及び労働保険料の領収書等（写）	事業推進員の人件費を申請する場合 ※1 対象事業主団体の長から発令を受けた事業推進員の基本給、諸手当、賞与、超過勤務手当等につき記載されているもの
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出勤簿（写）	人件費助成を希望する事業推進員に係るもの
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務日報（任意書式）	人件費助成を希望する事業推進員に係るもの
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務日報の内訳として事業推進員業務の内容を記録した記録票（任意書式）	人件費助成を希望する事業推進員に係るもの
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第2号別紙2-1) 事業報告書（費用内訳表）	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	受講者名簿	講習や研修等を実施した場合
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	領収書（写）、中小構成員等に対する補助決定通知書（写）及び補助金の受領書（写）等	所要費用の支払いが確認できる書類
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第3号) 建設キャリアアップシステム等普及促進事業 事業目標及び効果検証報告書	支給申請書（建普様式第2号）と同時に提出することができない場合は、その理由及び提出予定時期を記した書類を支給申請書に添付するとともに、事業終了後3か月以内又は事業終了年度の3月末日までのいずれか早い時期までに提出
<b>CCUS等登録促進事業を実施した場合</b>				
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第2号別紙2-2-①~④) CCUS等登録促進事業 事業報告書	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(参考様式1) CCUS等登録促進事業（事業者登録）疎明書	中小建設事業主が雇用する全ての建設労働者が技能者登録を完了している場合であって、事業者登録の登録費用を負担した者に対し、対象事業主団体が補助するものに該当する場合
<b>CCUS等登録手続支援事業を実施した場合</b>				
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第2号別紙2-3) CCUS等登録手続支援事業 実施報告書（専任従事者の人件費）	CCUS等登録手続支援事業を実施するために専任で従事させる者を雇い入れた場合
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CCUS等登録手続支援事業に専任で従事させるために雇い入れた者についての雇用契約書（写）	業務内容、賃金、労働時間等の勤務形態が記載されたもの
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CCUS等登録手続支援事業に専任で従事させるために雇い入れた者についての出勤簿（写）	
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CCUS等登録手続支援事業に専任で従事させるために雇い入れた者についての賃金台帳（写）、及び社会保険料及び労働保険料の領収書等（写）	基本給、諸手当、賞与、超過勤務手当等が記載されているもの
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(参考様式2-1又は2-2) CCUS等登録手続支援事業内容の記録書	

就業履歴蓄積促進事業を実施した場合				
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第2号別紙2-4-①~②) 就業履歴蓄積促進事業 実施報告書	

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。

【R040801】