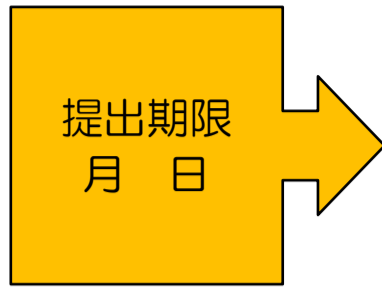


人材確保等支援助成金（働き方改革支援コース）（目標達成助成） 提出書類チェックリスト

最初にチェック!



雇用管理改善計画開始日から3年が経過する日の翌日から起算して2か月以内

【事業所名 _____】

島根労働局職業安定部

	事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考
必須書類				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(様式第6-2号)「人材確保等支援助成金（働き方改革支援コース）目標達成助成支給申請書」	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(様式第2号)「事業所確認票」	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	離職証明書（写）等	申請事業主の全ての雇用保険適用事業所における、評価時離職率算定期間の雇用保険一般被保険者の離職理由等がわかる書類
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(共通要領様式第2号)生産性要件算定シート	対象労働者の雇入れ日の属する会計年度の前年度とその3年度後の会計年度との比較
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	損益計算書、総勘定元帳等（写）	生産性要件算定の証拠となる決算書類

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。
 ※令和3年3月31日までに計画書を提出している必要があります。

【R040801】