

人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等普及促進コース） 提出書類チェックリスト

最初にチェック!

提出期限
(月 日)

事業を実施しようとする日の原則2週間前まで
計画届の提出は年度内1回。事業の追加が必要なときは計画変更届を提出。

※施行当初の特例として事業を実施しようとする日が令和4年4月1日から同年5月31日までの間になる場合は、提出期限を「令和4年4月28日」または「事業実施（計画期間）の初日の2週間前」のいずれか遅い日とする。

【事業主団体名 】 島根労働局職業安定部

	事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考
必須書類				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号) 人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等普及促進コース）計画届	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙3-1) 構成員内訳表	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙3-2) 構成員内訳（詳細）	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定款または規約、会員名簿等（写）	建設事業主団体等であることがわかる書類
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙1) 事業計画内訳書（事業推進員）	事業推進員の人件費に助成を受けようとする場合
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業推進員の辞令書（写）	勤務形態や事業推進員業務を行う旨が記載されたもの
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業推進員の雇用契約書（写）	事業推進員が労働者の場合
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業推進員の履歴書（写）	事業推進員の人件費に助成を受けようとする場合
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙2-1) 事業計画内訳書（事業内容）	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第1号別紙2-2) 事業計画内訳書（CCUS等登録 手続支援事業 専任従事者の人件費）	CCUS等登録促進事業専任従事者の人件費にかかる助成を受けようとする場合
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(建普様式第3号) 建設キャリアアップシステム等普及促進事業 事業目標及び効果検証報告書	①②⑥の該当する項目を記入
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業推進委員会の委員名簿（任意様式）	所属機関の名称、職名、氏名が記載されたもの

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。

【R040801】