

人材確保等支援助成金（雇用管理制度助成コース）提出書類チェックリスト

最初にチェック!

提出期限
(月 日)

計画開始日からさかのぼって、6か月前から1か月前の日の前日まで

※令和4年4月1日以降、雇用管理制度整備計画の受付を停止しています。

【事業所名

】

島根労働局職業安定部

	事業主 チェック	安定所 チェック	提出書類	備考
必須書類				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(様式第a-1号)「人材確保等支援助成金(雇用管理制度助成コース)雇用管理制度整備計画(変更)書」	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	イ.(様式第a-1号別紙1)諸手当等制度:「導入する諸手当等制度の概要票」 ロ.(様式第a-1号別紙2)研修制度:「導入する研修制度の概要票」 ハ.(様式第a-1号別紙3)健康づくり制度:「導入する健康づくり制度の概要票」 ニ.(様式第a-1号別紙4)メンター制度:「導入するメンター制度の概要票」 ホ.(様式第a-1号別紙5)短時間正社員制度(保育事業主のみ):「導入する短時間正社員制度の概要票」	導入する雇用管理制度区分に応じた概要票
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(様式第a-1号別紙7)「事業所における雇用管理制度対象労働者名簿」	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(様式第a-2号)「事業所確認票」	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現行の労働協約または就業規則	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	雇用管理制度を新たに導入するにあたり変更する予定の労働協約または就業規則の案	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	離職証明書(写)等	対象事業所における計画時離職率の算出に係る期間の雇用保険一般被保険者離職状況、離職理由がわかる書類
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保育事業に係る自治体の許可・届出の書類(写)、ホームページ(写)、園児募集のためのリーフレットの写し等	(短時間正社員制度を導入する場合)保育事業を行っている事業主であることを確認できる書類
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(様式第a-1号別紙6)「保育労働者のうち一般被保険者の名簿」	(短時間正社員制度を導入する場合)主たる事業が保育事業以外の際に作成
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	医療機関等との健康診断実施にかかる契約書(写)、領収書(写)等	事業主が、法令で定める健康診断を実施していることが分かる書類
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社会保険料納入証明書(写)、社会保険料納入確認書(写)等	事業所が社会保険の適用事業所であることが分かる書類(社会保険の要件を満たす場合に限る)
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	賃金台帳(写)等	事業所の労働者が社会保険の被保険者であることが分かる書類(社会保険の要件を満たす場合に限る)
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	労働条件通知書(写)または雇用契約書(写)等	対象労働者が「通常の労働者」の要件を満たすことが確認できる書類

※上記の他、労働局長が必要と認める書類の提出を求めることがあります。

【R040801】