「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
短時間で効率よく学ぶ ビジネスパソコン科 （実践コース：１カ月）	WordやExcelに少し触れたことがある者にとっては、非常に有益な訓練でした。短期間の訓練コースでしたので、求職活動する上では良かったです。	【取得資格等】 MOS Word・Excel
短期パソコン基礎科 （基礎コース：２カ月）	退職後、生活リズムが崩れてしまっているなか、この訓練コースがあることを知り受講しました。通学することにより、生活リズムが以前に戻り、感謝しています。また、履歴書や職務経歴書など細かく指導してもらったり、相談に乗ってもらい作成することができました。お陰で就職活動も上手くいきました。 ※希望職種の就職にあたっては、取得済みの介護資格の他に、パソコンスキルを求められることから、当該訓練コースを受講し就職につながりました。	【就職先】 訪問介護事業所（介護ヘルパー） 【取得資格等】 Word文書処理技能認定試験３級 Excel計算処理技能認定試験３級
簿記も学べるオフィス科 （実践コース：３カ月）	講師の方々の丁寧な指導のおかげで、MOSのWord、Excelの認定に合格でき、また、簿記初級、原価計算初級にも合格することができました。就職活動に関しても、定期的なキャリアコンサルティングを通じて、様々なアドバイスを頂き、後ろ向きな気持ちから前向きな気持ちへと切り替えることができました。この訓練をきっかけに、更に簿記３級等の資格取得に挑戦しつつ、就職につなげていきたいと思います。	【就職先】 保育園（事務職） 【取得資格等】 ＭＯＳ Word・Excel 簿記初級 原価計算初級
OA事務科 （実践コース：3カ月）	パソコン初心者だった私にも理解できるよう基礎からゆっくり丁寧に教えていただいたお陰で、技術も身につきPC検定の合格にまで至りました。クラスの方たちにも助けられ楽しく過ごせました。すばらしい訓練だと思います。今後も引き続き人材を育てていただきたいと思います。	【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験 表計算３級
ビジネスパソコン基礎科 「託児サービス有」 （基礎コース：3カ月）	非常にわかりやすく丁寧に指導していただきました。3カ月という短い期間で「OA機器操作分野ワープロ技士3級」を取得することができ、本当にためになる3カ月でした。	【取得資格等】 OA機器操作分野ワープロ技士3級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
初歩からはじめるビジネスパソコン基礎科 「託児サービス有」 （基礎コース：３カ月）	新型コロナウイルスが蔓延する中で、受講するか否か悩みましたが、担当講師が中心となり、検温・アルコール消毒など最大限の対策をしていただき、無事に修了することができました。Word、Excel、PowerPointなどの知識も身につき大満足です。また、就職活動についても積極的に支援して頂き、感謝しております。	【就職先】 清掃会社（事務職） 【取得資格等】 ３級ワープロ技士 ３級表計算技士
パソコン実務科 （実践コース：３カ月）	これまでアルバイトの経験しかありませんでしたが、安定した収入、生活のために資格をとって就職したいとの思いから受講を決めました。パソコン操作の基本から学び、最終的にはWord、Excelの資格を取得することができました。また、無業期間が長かったこともあり、久しぶりの集団生活も、人間関係を構築するうえで勉強になりました。	【就職先】 衣類販売店（販売員） 【取得資格等】 ３級ワープロ技士 ３級表計算技士
OAシステム基礎科 （基礎コース：3カ月）	教材の内容以外にも、最近のPC機器情報等を丁寧に教えていただけたのがとても良かったです。また、パソコンを貸出していただけたことは、MOS試験を目指す上で有難かったです。知人にも紹介したいと思います。	【就職先】 行政書士法人（事務職） 【取得資格等】 MOS Word
パソコンスキル養成科 (実践コース:3カ月)	前職を退職したものの、全く目的や生活に張りがもてず、ただ不安な気持ちで日々過ごしていた私にとって、「訓練に行く」という目標ができ、生活にも張りができて。気持ちも前向きになれたと思います。何より、大事な仲間ができました。勉強は大変でしたが、パソコンの新たなスキルを知る度に驚いたり、ワクワクしていました。先生方にも感謝しています。	【取得資格等】 日商PC検定（文書作成3級、プレゼン資料作成3級、データ活用2級）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
初めてのビジネスパソコン基礎科 （基礎コース：３カ月）	保育士での再就職を考えていましたが、最近、保育士の仕事もパソコンによる作業が増えており、苦手意識があったので訓練を受講しました。当初は、キーボード操作もおぼつかない状態でしたが、講師の方の指導のお陰でWord、Excel、PowerPointを使いこなせるようになり、とても感謝しています。また、定期的に小テストがあったので緊張感を持続出来ました。ビジネスマナーもしっかり学べたので、面接に生かせました。クラスの雰囲気もよく、わからない所は教えてもらったりして助かりました。	【就職先】 保育園（保育士）
オフィスパソコン基礎科 （基礎コース：３カ月）	３カ月間でしたが、訓練を受講して本当に良かったと思いました。コミュニケーションから就職支援・パソコン知識までたくさんの技術が身に付きました。先生方もとても親身に相談に乗ってくださり、授業もとてもわかりやすかったです。	【就職先】 医療機関 （訪問診療補助業務）
初めてのパソコン・経理基礎科 （基礎コース：3カ月）	面接練習では、独学では学べない面接の際のスキルをたくさん知ることができました。その結果、企業の面接ではスムーズに受け答えすることができました。	【就職先】 建設業（事務職）
初めてのパソコンWeb科 「託児サービス有」 （実践コース：３カ月）	3カ月しっかりWordやExcelの知識を取得することができました。また、WordpressでのHP制作を学ぶことができました。あっという間の３カ月でしたが、充実した期間でした。	【就職先】 広告代理店（営業職） 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ3級
ゼロから始めるパソコン基礎科「託児サービス有」 （基礎コース：３カ月）	Excel、Wordの学習については、丁寧に進められ、初心者にも分かりやすく良かったです。就職支援の授業は、講師の進め方が上手く、興味深く取り組めました。また、生徒間のセッションも活気ある楽しいものでした。国の支援で、就職や適性の見極めにこうした訓練は、効果があると思うので、もっと宣伝してほしいです。（50代、女性）	【就職先】派遣会社

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
仕事に役立つ ＰＣ・簿記実践科 （実践コース：３カ月）	初めての勉強内容でしたが、先生方に分かるまで丁寧に教えていただき、Excel、Word、簿記などを学ぶことが出来ました。キャリアコンサルティング、面接、履歴書の作成指導では、自分一人では気づかなかった点や的確なアドバイスをいただきとても役立ちました。	【就職先】 商工会議所（事務職）
やさしいパソコン 活用基礎科 （基礎コース：３カ月）	やるべきこと、覚えることはたくさんあり、まだまだ教えていただきたいことはありますが、訓練を通じて、自分自身でも常に学ぶ姿勢を持って、新しい職場で貢献できる人でいたいと強く思うようになりました。訓練前の自分と訓練後の自分では、仕事に対するモチベーションが大きく変わりました。50代に入る前に、自分の人生を振り返り目標が持てるようになりました。（40代、女性）	【就職先】 行政機関（事務職）
やさしいパソコン 活用基礎科 （基礎コース：３カ月）	３カ月は、あっという間で、もっと学んでいたいとさえ思える素敵な教室でした。就職活動の為ではありましたが、色々な知識を学ぶことができて本当に良かったです。 訓練を通じて学んだことは、就職活動はもちろんのこと、これからの仕事や人生にも役に立つと思います。この教室の生徒になれて、本当に楽しかったです。	【就職先】 販売店（商品販売業務）
パソコンビジネス実践科 「託児サービス有」 （実践コース：3カ月）	とても丁寧に教えていただきました。3カ月と限られた期間で、資格取得ができ、パワーポイントの発表などもあり、貴重な経験でした。資格試験までの日数が少なかったので、もう少しゆとりのあるカリキュラムだったら良かったと思います。（40代、女性）	【就職先】 障害者支援施設（事務職） 【取得資格等】 Word文書処理技能認定試験2級 Ｅxcel表計算処理技能認定試験3級
身につくパソコン基礎科 （基礎コース：3カ月）	訓練を受講し資格取得等できたことで、応募できる求人の幅が広がりました。パソコンに関しての知識も深まり、訓練を受講して良かったと思いました。３カ月と短い期間でしたが、勉強にやりがいを感じながら過ごすことができ、とてもタメになる3カ月間でした。ありがとうございました。	【就職先】 高速道路事業（事務職） 【取得資格等】 Word・Excel２級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
ゼロから学べるOA事務科 （実践コース：３カ月）	ハローワークの職員からの助言もあり職業訓練を検討し、当初は、医療系を目指すも早期再就職を第一に考え、コースを変更し受講しました。訓練施設では、受講者の心理状態（就職に対する不安や自信のなさなど）を理解のうえ・応援していただき、スキル向上に集中することができました。資格を取得したことで、少しずつ自信も回復してきたように思います。訓練内容・サポート体制ともに素晴らしい訓練だと感じました。（40代、女性）	【就職先】 小売業（事務職、正社員） 【取得資格等】 MOS Word
仕事に役立つ パソコン技能科 （基礎コース：3カ月）	最初は不安の中で受講を開始しましたが、短い訓練期間で覚えることも多く、大変さも感じました。しかし、気が付くと様々な知識が身についており、パソコン操作のスピードが早くなっている事にびっくりしました。（50代、女性）	【就職先】 児童福祉関係（事務職）
ビジネスパソコン事務 ＋WEB実践科 （実践コース：３カ月）	パソコンに関して全くの無知の状況から訓練を始めましたが、すごく勉強になりました。パソコンスキルだけではなく、就職活動に関することについても親身に色々教えていただき、履歴書や職務経歴書などの書き方を一から教えていただきました。（30代、女性）	【就職先】 行政機関（事務職）
ビジネスPC・簿記総務科 （実践コース: ３カ月）	パソコンスキルの向上に向けて、他の訓練生と切磋琢磨した時間は貴重なものでした。求職者支援訓練に通い勉強できたことを嬉しく思います。講師の方、ハローワークの職員の方にも職業相談に乗っていただき、就職への道が開けてとても感謝しております。（30代、女性）	【就職先】 事務職 【取得資格等】 日商PC検定３級（データ活用） 日商簿記検定初級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
ゼロから学べるパソコン基礎科 （基礎コース：3カ月）	訓練の受講を通じて、今までバラバラだった知識が繋がったり、丸暗記してたものの意味合いを理解できたり、また、効率の良い手順で、作業の時短を図る方法を教わったことで、スキルが向上したと思います。些細な質問にも直ぐに丁寧に教えていただき、疑問を持ち越すことなく次に進むことができたのも本当にありがたかったです。教えて頂いたことを新しい職場で使えるよう勉強を続けたいです。（50代、女性）	【取得資格等】 ＭＯＳ Word・Excel
OA事務科 (実践コース：3カ月)	自分が知らなかったPCの機能、操作が学べ、非常にためになりました。先生方も細かい所に目を配り、何度も丁寧に教えていただきありがたかったです。また、就職についての相談も親身になって聞いてくれ、さらに、就職活動に役立つ情報も教えていただき感謝しています。(30代、女性)	【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ3級、表計算２級） ホームページ作成検定試験3級
オフィスパソコン基礎科 （基礎コース：３カ月）	パソコンスキルに自信がなかったため、職業訓練を受講しました。訓練の内容や講師の教え方は分かりやすく、またクラスの雰囲気も良かったので、積極的に訓練に取り組むことが出来ました。（40代、女性）	【就職先】 教育委員会（事務職）
ビジネスパソコン科 （基礎コース：３カ月）	パソコンのみならず、社会で必要になるビジネスマナーについても学ぶことができ、とても有意義な３カ月になったと思います。キャリアコンサルティングを通して、就職活動の相談もすることができたので良かったです。 （20代、男性）	【就職先】 総合印刷会社 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ3級、表計算３級）
仕事で役立つパソコン・簿記実践科「託児サービス有」 （実践コース：３カ月）	講師の方々が本当に接しやすい方々ばかりで、カリキュラムに付いていけているか気遣って下さり、また、個別の対応等も受け入れていただける雰囲気を作って下さっていたことに感謝しています。（40代、女性）	【就職先】 共済事業、少額短期保険業 （組合員管理、データ処理）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
OAビジネス科 （実践コース：３カ月）	職業訓練の受講を通じて、パソコン操作のスキルアップができました。また、訓練受講中にはキャリアコンサルティングも受けることができ、その際には担当者の方に親身になって相談に乗ってもらいました。訓練を受講したことで一歩前に踏み出すことができ、自信を持って採用面接を受けることができました。（50代、女性）	【就職先】 行政機関（事務職）
はじめてのパソコン基礎科 （基礎コース・３カ月）	面接を受ける中でパソコンスキルについて問われることが多く、スキル不足が原因で不採用となることが多いと思い、職業訓練を受講しました。訓練の内容や講師の方の教え方はとても分かりやすく、そのおかげでパソコンスキルは自信が持てました。（40代、男性）	【就職先】 市役所（事務職）
ビジネスパソコン基礎科 （基礎コース：４カ月）	訓練受講前は、衣料品の検品・包装の仕事をしていましたが、勤務時間が不規則で子供の保育所への送迎に支障があったため、転職を希望していました。そこで、パソコンスキルを身に付け、事務職に就きたいと思い、訓練を受講しました。 訓練を通じて、パソコン知識や技能だけでなく、ビジネスマナー、接遇なども学ぶ事ができ、これからの勤務先でも活かしていきたいと思います。	【就職先】 派遣会社
パソコン事務基礎科 （基礎コース：４カ月）	パソコンが苦手なことや就職活動への不安もありましたが、先生方が親身に相談に乗ってくれアドバイスいただき、授業も分かりやすかったです。また、希望していた資格を取得することができ、さらに再就職先も決まり、大変感謝しています。同じ目標に向かい頑張ってきたクラスの方々とも仲良くなれ、楽しく充実した４ヶ月でした。	【就職先】 損害保険業（事務職） 【取得資格等】 Word・Excel・PowerPoint
経理・総務実務科 （実践コース：４カ月）	講師の方々の対応（教え方、質問への応答、就職支援）がとても真摯かつ丁寧で、安心して勉強、転職活動に打ち込めました。クラスの雰囲気も良く、簿記や就職に関するちょっとした疑問点も共有できて、孤独になりがちな転職期の支えになりました。簿記３級も取れて就職できたので、受講できて本当に良かったです。	【就職先】会計事務所 【取得資格等】簿記３級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
初歩からのパソコン基礎科 （基礎コース：４カ月）	学校卒業後、接客業に従事し、その後結婚退職しましたが、育児も一段落したため事務職への就職を検討するなかで、パソコンスキルを身に付けたいと思い受講しました。パソコンの操作を覚えるのに苦労しましたが、最終的には、非常に多くのスキルが身に付きとても良かったです。また、履歴書や職務経歴書などの書き方の指導もあり、内容の濃い4ヶ月となりました。（40代、女性）	【就職先】 生命保険会社
実務で使えるパソコン科 （実践コース：４カ月）	就職支援での模擬面接は、大変良かったです。自分ではしっかり話せているように思っていても、他の人からは違って見えていたようで、勉強になりました。想像していたよりも、内容が濃い訓練でした。（50代、女性）	【取得資格等】 MOS Word・Excel・PowerPoint
OAビジネス基礎科 （基礎コース：４カ月）	４カ月という短い期間の中でたくさんの事を学びました。ビジネスマナーもよく分かっていなかったので、ここで学習できた事がうれしく、楽しかったです。学んだ事を生かしてこれから頑張りたいと思います。 （20代、女性）	【就職先】 医療機器会社（営業事務）
パソコン実践力養成科 （実践コース：4カ月）	高校中退というハンデがある中で、資格を一つでも多く取得することで、コンプレックスが無くなり自信に繋がりました。この年齢で挑戦してよかったです。 （50代、女性）	【就職先】 自治体臨時職員(事務職) 【取得資格等】 ＭＯＳ Word・Excel オフィス スペシャリスト
情報セキュリティも学べるオフィスワーク科 （実践コース：４カ月）	パソコンの知識が全くなく、一からのスタートだったのですが、基礎からしっかり学ばせて頂き、ブラインドタッチもなんとかできるようになりました。Word、Excelともに資格試験に合格することができ良かったです。（30代、女性）	【取得資格等】 Word文書処理技能認定試験３級 Excel表計算処理技能認定試験３級 情報処理技能検定試験（データベース）３級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
パソコン・経理・総務・表計算ＶＢＡ実務科（実践コース：４カ月）	訓練校の職員の方の雰囲気が大変良く、疑問点が浮かんだ時も安心して質問・相談することができました。訓練校での学びによって資格を取得することができましたので、就職活動のアピールポイントにもなりました。４カ月間、訓練を受講して本当に良かったと感じています。	【就職先】 事務職 【取得資格等】 MOS Excel 日商簿記３級
総務・簿記会計ソフト事務科（実践コース：４カ月）	独学だったら難しかったであろう内容も授業で解りやすく教えていただきました。是非、訓練校で学んだことを活かせる仕事に就きたいです。 パソコンや給与計算の知識は幅広く役立つと思いました。資格取得という目標に向けて勉強することも楽しかったので、今後も続けていきたいです。	【取得資格等】 日商簿記３級 MOS Word・Excel コンピュータ会計能力検定３級
総務・簿記会計ソフト事務科（実践コース：４カ月）	パソコン初心者だった私に、丁寧に教えてくださり、とても感謝しています。放課後にも個別対応していただき、分からないところも教えていただきました。面接の受け方や履歴書の作成方法も教えて頂き、大変役に立ちました。	【取得資格等】 日商簿記３級 MOS Word・Excel
WEBデザイン科（実践コース：4カ月）	とても丁寧なご指導を頂きとても勉強になりました。未経験からWEB業界について知ることができ、目標を持って訓練を受講することができました。（20代、女性）	【就職先】 WEB関連企業（正社員）
Ｗｅｂ＆デザイン科「託児サービス有」（実践コース：4カ月）	とても充実した内容で、本当に受講して良かったです。全く知識のない状態からでしたので、資格試験の合格レベルに達するのは無理そうだと思って受講し始めましたが、先生の方々が、非常に優しく丁寧に教えてくれました。大人になってから得難い貴重な学びを体験することができ、４カ月間頑張って本当に良かったです。（30代、女性）	【就職先】小売業（正社員）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
即戦力になるためのオフィス実践科 (実践コース：４カ月)	訓練内容がとてもわかりやすかったです。また、就職活動中、急に面接を受けることになり準備ができていなかったので相談したところ、講師の方に時間外にもかかわらず対応していただき助かりました。	【就職先】 社団法人（事務職） 【取得資格等】 MOS Excelスペシャリスト
経理・総務実務科 （実践コース・４カ月）	会計士の仕事に興味があり、訓練を受講することを決めました。講師の方の教え方や授業のカリキュラム等、学ぶ環境が整っていて、勉強に集中することができ、就職活動に必要な技能・技術を身に付けることができました。	【就職先】税理士法人
オフィス事務パソコン実践科 （実践コース：４カ月）	実践コースということで、職場で直ぐに使える知識やスキルを習得することができました。講義で使用しているPCを借りられたことで、講義の前後で自習ができ、講義に遅れずについていくことができました。キーボードの入力操作も、訓練受講前の倍以上のスピードで出来るようになったことで、大きく自信がつきました。	【取得資格等】 日商パソコン検定(Office2016) 文書作成２級・データ活用２級
オフィス・Excel実践科 （実践コース：４カ月）	新型コロナウイルスの影響で、職を失い、これまでサービス業しか経験がなかった自分にとって、転職が思うように進まない中、求職者支援訓練を知り、運良く受講させて頂くことができました。授業内容は期待以上で、４カ月間の間で資格を２つも取ることができました。また、就職活動のアドバイスもして頂き、大変有難い制度でした。	【就職先】 美容業（受付事務） 【取得資格等】 MOS Word・Excel
パソコン・経理事務科 （実践コース：4カ月）	簿記会計・パソコン会計・エクセル及びワードの活用・社会保険手続きについて、幅広く学ぶことができ、採用していただいた職場で今後働くうえで、大変有用なものになると思います。就職支援の講義も参考になりました。4ヶ月間の訓練を受講させて頂き、ありがとうございました。	【就職先】 機械加工事業所（事務職）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
基礎から学ぶ プログラミング科 （実践コース：４カ月）	プログラミングについて全く分からないところから、４カ月という短期間で沢山のことを教えて頂けたこと、また、その機会を頂けたことに感謝しています。講師の方には、キャリアコンサルティングを通じて、自信を失いそうになった自分の背中を押して頂いたことに感謝しています。	【就職先】 薬品会社（品質保証）
広告制作・デザイン科 （基礎コース：４カ月）	広告制作・デザインのスキルをしっかり学べ、無事、就職先も決まりました。講師の方々も親切で、困った時にすぐに教えてもらえる環境がしっかり整っていました。とても良い環境で勉強ができたことに感謝しています。	【就職先】飲食店 （広報業務を含む事務職）
Web制作OA事務養成科 「託児サービス有」 （実践コース：4カ月）	４ヶ月間の職業訓練を受講しました。わかること・できることが増え、自分が成長したことを実感できて嬉しく思っています。一緒に受講した仲間も優しく、スキルアップしながら楽しく過ごすことができました。この経験を忘れずに前向きに仕事に取り組んで頑張っていきたいと思います。	【就職先】 総合建設業（事務職・正社員）
情報セキュリティも学べる ＰＣワーク科 （実践コース：４カ月）	分からないところは、丁寧に指導していただき、また、自分に自信のない時は励ましていただき、さらに、教室の環境の細かい部分にまで、気を配っていただきました。４カ月間の訓練は、私にとって厳しいものでしたが、先生方のおかげで資格も取得でき、訓練終了することができました。本当に感謝しかありません。	【就職先】 高等学校（事務職） 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ3級、表計算３級） ビジネスデータベース技能認定試験３級
Web・DTPデザイン科 （実践コース：４カ月）	デザインについての知識とソフトの技術を習得でき、とても貴重な時間でした。就職に必要な技術を学べて有難かったです。同じ学校で学んだ以前の訓練受講者の具体的な就職先を知ることができれば尚良かったです。 （40代、女性）	【就職先】学校法人 【取得資格等】 Illustratorクリエイター能力認定試験 Photoshopクリエイター能力認定試験 Webクリエイター能力認定試験

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
初歩からできる ビジネスパソコン基礎科 （基礎コース：４カ月）	講師の先生が熱心に指導してくださり、とても有難かったです。教室での雰囲気も良く、皆で励まし合いながら訓練を受講することができました。パソコンスキルだけでなく、就職に関しての心構えや考え方等についても学ぶことが出来て、本当に良かったです。（40代　女性）	【就職先】 レジャー施設（販売員）
表計算・Ｗｅｂ事務科 （実践コース：４カ月）	自分が思っていた以上に、この4カ月でパソコンの理解が深まり大満足です。また、就職活動等にあたっての心構えも丁寧に教えていただき、とても有意義な訓練でした。 (40代、女性)	【就職先】 行政書士事務所 【取得資格等】 サーティファイ Word・Excel MOS Word・Excel
Webクリエイター養成科 （実践コース：４カ月）	独学では習得できない内容を4カ月間学ぶことができて良かったです。授業料が無料にも関わらず、手厚いサービスが受けられたと思います。（20代、女性）	【就職先】 広告美術宣伝業 （ホームページ等運営業務）
総務経理事務・パソコン会計・オフィスソフト実践科 （実践コース：５カ月）	５カ月は死に物狂いで学ぶという姿勢で入校したため、その環境と授業内容がマッチしており、充実した時間を過ごすことができました。 必要な資格も取得することができたので、就職活動にも自信を持って取り組むことができます。	【就職先】 総務・経理事務職 【取得資格等】 消費税法能力検定試験２級 全経簿記能力検定２級 日商簿記２級
経理・企画キャリアアップ科「託児サービス有」 （実践コース：５カ月）	今回、訓練実施機関で学べた事が、今後の私の人生にとって、とても良い影響を与えてくれるものだと感じています。講師の方々には、学習面だけではなく、生活面や就職活動に関しても、サポートやアドバイスをして頂きとても感謝しています。（20代、女性）	【就職先】 行政機関（事務職）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
Webクリエーター養成科 （実践コース：５カ月）	Web制作を企画から設計まで出来るようになり、とても有意義な時間を過ごすことができました。また、講義の内容が分かりやすく、実際に就業した時のイメージができる話を聞くことができました。	【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート（上級）） （エキスパート（上級））
初心者からOK Webデザイナー等養成科 （実践コース：５カ月）	Web制作からデザインソフト、動画ソフトまで幅広く基礎を学ぶことができました。また、給付金制度のおかげで、生活しながら学べるこの制度に感謝しています。	【就職先】Web関連会社
ビジネスパソコン実践科 （実践コース：５カ月）	事務職への就職を希望していましたが、パソコンスキルに自信がなく限界を感じたことで訓練を受講しました。講師の方は、親切、丁寧、根気強く指導してくれました。コロナ対策、個人情報などの対策も、とてもしっかり行っていて安心して相談ができました。求職者支援訓練を受けてスキルアップし自信が持てるようになりました。	【就職先】 行政機関（事務職）
初心者のためのパソコン基礎科 （基礎コース：5カ月）	パソコンスキルだけでなく、自己理解やビジネステクニックなどの講習が、想像していた以上に充実した内容で、今後の職業生活において役に立つ大切なことを、たくさん教えて頂きました。	【就職先】市役所 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験 Word2級・Excel3級
ＷＥＢ制作・デザイン科 （実践コース：５カ月）	受講内容は盛りだくさんでしたが、基礎的要素を選別のうえ、カリキュラム全般を網羅し指導いただいたと思います。Web業界に就職して活躍を目指す受講者には、一から基礎知識を学ぶことができる良い訓練だと思います。	【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート（上級）） （エキスパート（上級））
Web制作技術者養成科 （実践コース：５カ月）	講義内容が高度だったこともあり、授業についていけなくなる場面もありましたが、先生方の親切な対応のおかげで、無事に目標だった資格を取得することが出来ました。（50代、女性）	【就職先】 行政機関（事務補助） 【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
マルチIot・AIエンジニア （実践コース: ５カ月）	優れた講師、スタッフの方々にサポートしていただき感謝しています。５カ月間の訓練のおかげで自信を持って就職活動が出来ました。是非、このような訓練を継続、拡大していってほしいと思います。（30代、男性）	【就職先】IT関連
WEB制作・デザイン科 （実践コース：５カ月）	Word,Excel,Powerpoit,Illustrater,Photoshop,Dream weaver,さらにプログラミング言語であるJavascriptと、カリキュラムの内容が盛り沢山でした。これだけ多くの内容にもかかわらず、随時、こちらからの質問に答えてくださり、また、実践的に使える内容が多かったので大変ありがたく感謝しています。（40代、女性）	【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート（上級）） コンピュータサービス技能評価試験 表計算２級
パソコン・経理実践科 （実践コース：5カ月）	5カ月間の中でWord、Excel、PowerPoint、商業簿記、工業簿記2級レベルまで習得するカリキュラムは、量的に多いように感じましたが、講師の方々の教え方がとてもよかったと思います。（60代、女性）	【取得資格等】 CS検定ワープロ3級 日商簿記2級
ホームページ企画科 (実践コース：６カ月)	仕事に対して不安が多く、就職するのが怖いと思っていましたが、訓練校に通うことで自分が出来ることを探して仕事をしてみようと言う意欲が湧きました。本当に感謝しています。	【取得資格等】 Photoshopクリエイター能力認定試験（スタンダード） Illustratorクリエイター能力認定試験（スタンダード）
WEBデザイナー養成科 （実践コース：6カ月）	教室の雰囲気なども良く、とても過ごしやすく、様々な技能を身につけることが出来ました。人生をやり直すことが出来そうです。（20代、女性）	【就職先】 IT関連企業（正社員）
グラフィック・ Ｗｅｂクリエイト科 （実践コース：６カ月）	授業では、先生方が丁寧に指導してくださり、技術や知識の習得だけでなく、就職支援についても親身になって相談に乗ってくださったため大変感謝しています。（４０代、女性）	【就職先】 WEBサイト制作関連会社

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
グラフィック実践デザイン科 (実践コース:6カ月)	非常に充実した半年間を過ごすことができました。学びたい内容がしっかりと学べたことと訓練を受けたことで自分の将来について考えるきっかけになりました。先生や学校環境も最高でした。ありがとうございました。	【取得資格等】 Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート) Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート) Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)
グラフィック実践デザイン科 (実践コース:6カ月)	非常に満足の内容の授業でした。質問にも丁寧に答えていただき、生徒の学べる環境という点は非常に整っていると思います。半年間、非常に楽しく学ばさせていただきました。	【取得資格等】 Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート) Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート) Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)
Webサイト・AIアプリ制作科 （実践コース：６カ月）	WebサイトやAIアプリの制作について、訓練開始前は、何も知らない状態でしたが、講師の方々が親切に細かく教えてくれたので、思っていた以上に知識、技術が身に付きました。（20代、女性）	【就職先】 パソコンスクール（事務職） 【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）
よくわかるオフィスワーク科 （実践コース：6カ月）	少人数のクラスだったため、先生方がより親身になってサポートしてくださいました。不明な点も個別で質問ができ、しっかり勉強できる環境でした。コロナ対策についても、人数に合わせてパーテーションを追加したり、必要なものを用意して対策してもらえました。基礎コースからの連続受講でしたが、基礎コースより、深く知識が身についたと思います。（20代・男性）	【取得資格等】 コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ１級・表計算２級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
WEB&グラフィックデザイン科 （実践コース：6カ月）	実際のデザイナーの意見を聞く事ができ、とても参考になり、充実した６カ月を過ごさせていただきました。窓口の方のお声がけも優しく、とても嬉しかったです。（20代、女性）	【就職先】 WEBデザイナー
WEBデザインクリエーター科 （実践コース：６カ月）	講師の授業がとてもわかりやすく、また楽しかったので、とても実りのある訓練を受講することができました。授業中・外関わらず質問や相談にいつも親身に対応していただき、WEB制作も就職活動も大変助けて頂きました。良い講師に指導頂き良かったです。（20代、女性）	【就職先】 広告代理店（Webマーケーター）
グラフィック・Ｗｅｂクリエイト科 （実践コース：６カ月）	コロナで大変な時期でしたが、技術、人間関係、将来のビジョンという点でとても有意義な訓練でした。この半年間の経験を活かして、残りの人生を楽しく生きていきたいと思います。ありがとうございました。	【就職先】 人材派遣会社
Ｗｅｂデザイン制作科 （実践コース：６カ月）	クラスの雰囲気が良く、皆向上心があり、勉強家だったのでとても刺激を受けました。先生に分からないところを質問した時も、とても丁寧に教えてくださりました。この半年間、充実した時間を送ることができました。ありがとうございました。	【就職先】 ＷＥＢ・グラフィックデザイン関連会社
Webサイト・AIアプリ制作科 （実践コース：６カ月）	未経験者でも分かりやすい楽しい授業で、大変良かったです。また、資格取得もできて良かったです。クラスの雰囲気も良く、先生の話し方も聞き取りやすく、充実した訓練期間でした。（20代、男性）	【就職先】 若年者自立支援事業所（指導員補助） 【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声

訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
ホームページデザイン制作科 （実践コース：6カ月）	６カ月間の訓練で、拙いながらもホームページ制作が出来るようになったことは、講師の方々がいつでも質問に答えてくれたこと、また、クラスの方々に色々フォローして貰ったことが大きいと感謝しております。（50代、女性）	【就職先】 市教育委員会（事務職） 【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）
グラフィック・Ｗｅｂクリエイト科 （実践コース：６カ月）	色彩やグラフィック、パソコンのスキル等を学べただけでなく、多くの仲間と交流を深めることでコミュニケーション能力を向上させることができ、とても良い経験をさせてもらいました。就職に対し前向きな気持ちになれたので、最後まで受講して良かったです。	【就職先】 障害者支援施設 （グラフィックデザイン業務担当）
オフィスワーク科 「託児サービス有」 （実践コース：６カ月）	これほど質が高く手厚い職業訓練を受けることができるとは、始まるまでは想像もしていませんでした。６カ月間で５つも資格試験に合格でき、簿記２級にチャレンジし、経理・会計業務への転職への意欲を高めることができたのは、講師の方々のご指導と励ましのお陰です。	【就職先】 サービス業（経理部門配属）

訓練の詳細や受講の申し込みは**ハローワークへ！**

［各地域の募集案内］　**［ハローワークの所在地・連絡先］**　**［制度の詳細］**