

アクションプラン記入シート

事業場名: 製造業2

ミッション(宣言)	お客様や取引先に満足してもらえる会社
ビジョン(将来像)	従業員が満足でき、家族にも自慢できる会社

現状分析	<ul style="list-style-type: none"> ● 離職者数の増加 <ul style="list-style-type: none"> ・ 3K の職場 ・ 正社員になれない ・ 2交代制がきつい ● 残業が多い <ul style="list-style-type: none"> ・ 外国人は残業をすることでモチベーションが上がる ・ フレックスタイムで遅くまで勤務している者に合わせてしまう ● 社員のモチベーションが低い ● 交代制のためコミュニケーションが不足している ● 突発的に休んだ時のフォローができない ● 年休の取得が進まない ● その人にしかできない仕事がある ● 社会変化に対応できる人が限られている ● 人数がぎりぎりの構成となっている ● 仕事量が多い
課題	<ul style="list-style-type: none"> ● 多能工化 ● マニュアルの作成 ● 部署間での応援体制の整備 ● モチベーションアップ ● 定着率アップ ● 人材育成 ● コミュニケーションが取れる場所を作る ● オペレーターの後継者育成



ゴール (到達点)	<ul style="list-style-type: none"> ● 時間外労働の減少 ● 年休取得率の向上
--------------	--

課題解決・ゴール達成に向けた取組計画

スケジュール	課題解決に向けた取組
長期的な取組 (3～5年)	<ul style="list-style-type: none"> ● 中期取組結果を分析し、さらなる問題点の把握、課題の抽出を行う
中期的な取組 (1～3年)	<ul style="list-style-type: none"> ● 社内アンケートを実施し、従業員のモチベーションを上げる方法について検討する ● 時間単位年休の導入を検討する ● 多能工化を進めるため、教育研修について検討する ● 変形労働時間制やフレックスタイム制の導入について検討する
当面の取組 (3か月程度)	<ul style="list-style-type: none"> ● 労使間および部署間で話し合いを行う ● ノー残業デーおよび職場パトロールの実施 ● 朝礼時、交代時等ミーティングを細かく行い、情報の共有を図ることで互いに応援できる体制を整える

