

# アクションプラン記入シート

事業場名[ 25年 10月4日WS Cチーム ]

ミッション(宣言)	余裕をもって、考え、学び、行動する
ビジョン(将来像)	やりがいをもって働き、生活との調和が図れる職場

現状分析	[労働時間関係]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・残業が多い</li> <li>・付き合い残業がある</li> <li>・管理ができていない</li> </ul>
	[休暇関係]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育児休暇取得者が保育園に入れない</li> <li>・年休を消化できていない人がいる</li> <li>・介護を理由とした離職者がいる</li> </ul>
	[健康関係]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人間関係の問題がある</li> <li>・休職者がいる</li> <li>・健康診断の有所見率が高い</li> </ul>
課題	[労働時間関係]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働時間の見える化</li> <li>・職場風土の改善</li> <li>・労働時間のシステム化</li> </ul>
	[休暇関係]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育児休業制度の多様化</li> <li>・年休の個人別管理</li> <li>・年休の積立制度を導入(介護休暇に利用)</li> </ul>
	[健康関係]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人間関係のトラブルを事業場内で解決できるしくみ</li> <li>・休職者の復帰プログラム</li> <li>・産業保健スタッフの活用</li> </ul>



ゴール (年度目標・到達点)	インプットとアウトプットのバランスが取れたワークライフバランスを実現
-------------------	------------------------------------

課題解決・ゴール達成に向けた取組計画

スケジュール	課題解決に向けた取組
長期的な取組み (3～5年)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ICカードを導入し、パソコンで労働時間を見える化</li> <li>・状況に応じた職場復帰プログラムを作成</li> </ul>
中期的な取組み (1～3年)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1ヶ月40時間超の労働者のリストを作成して啓発</li> <li>・管理職に叱責の仕方を教育</li> <li>・愚痴聴き部屋の設置</li> </ul>
当面(3か月程度)の取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ノー残業デー導入</li> <li>・2時間を超える時間外労働の場合は、残業届を上長に届出</li> <li>・フレックスタイム制導入</li> <li>・代休消化の管理表作成</li> <li>・年休の取得率が低い人に、取得計画表を提出させる</li> <li>・休職者が出た場合は、衛生管理者が同行して主治医の意見を聴く(要本人の同意)</li> <li>・メンタルヘルスの相談窓口設置</li> </ul>