

アクションプラン記入シート

氏名[製造 C チーム]

ミッション(宣言)	ひとりひとりが“やりがい”をもって働き続けられる職場風土にする
ビジョン(将来像)	ムリ・ムダ・ムラのない職場にする

現状分析	<p>労働時間関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者の意識が低い ・特別条項の回数がオーバーすることがある ・36協定の延長することができる時間が超えることがある ・人によって労働時間の偏りがある ・時間外労働が集中することがある ・時期により受注が集中する <p>健康関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有所見者が多い ・産業医を活用できていない ・感染症対策ができていない <p>休暇関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年休取得に偏りがある ・長期休暇制度の利用がない <p>話合い</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談窓口がない ・意見聴取の場がない
課題	<p>労働時間関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・36協定を確実に遵守する ・業務の平準化をする ・労働時間を管理する ・応援体制を整備する <p>健康関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己保健の意識を高める ・産業医を活用する <p>休暇関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年休取得の偏りをなくす ・休暇制度の利用を促進する ・休暇を計画的に取得する <p>話合い</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談窓口を設置する ・労働者の意見を聴取する



ゴール (年度目標・到達点)	時間外労働を10%削減する
-------------------	---------------

課題解決・ゴール達成に向けた取組計画

スケジュール	課題解決に向けた取組
長期的な取り組み (3～5年)	<ul style="list-style-type: none"> ・労働者に労働時間をメール配信し、自己管理してもらう ・健康診断結果の有所見率をグラフ化する ・5日連続休暇制度を採用する ・年休を月1回取得するよう推奨する
中期的な取り組み (1～3年)	<ul style="list-style-type: none"> ・フレックスタイム制度を導入する ・ICカードを導入する ・変形労働時間制を採用する ・パースデイ休暇制度を採用する ・計画年休制度を採用する
当面(3か月程度)の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ノー残業デイを導入する ・フレックスタイム制度導入を検討する ・特別条項の延長することができる時間を二段階にする ・Todoリストを作成する ・ICカード導入を検討する ・変形労働時間制を検討する ・有権者に再検査の通知と声かけをする ・産業医の健康相談を実施する ・長時間労働者には上司のヒアリングをする ・計画年休制度を検討する ・安全衛生委員会で意見の吸い上げをする ・上司との個別面談を月1回する