

3. 求人票の見方

PRロゴマーク

事業所（企業）が取得している各種認証等を表すPRロゴマークです。

例えば…

【ユースエール認定企業】
若者の雇用管理が優良であると厚生労働大臣が認定した企業

【子育てサポート企業】
次世代育成支援対策推進法に基づき「子育てサポート企業」として認定（くるみん認定）された企業

【女性活躍推進企業】
女性活躍推進法に基づき女性活躍推進が優良と認定（えるぼし認定）された企業



表

フルタイム

◆正社員の他、正社員と同じ就業時間の従業員を募集する求人は、雇用形態にかかわらずフルタイム求人になります。

パートタイム

◆正社員より就業時間が短い従業員を募集する求人は、パートタイム求人になります。（注意）月給制=フルタイム、時給制=パートタイムではありません。

紹介期限日

採用者が決まった場合は、紹介期限日より前でも、求人取消となる場合があります。早めの応募をお勧めします。

求人票と違う!と思ったら…

ハローワークで公開・紹介している求人の内容と実際が違っていた場合には、最寄りのハローワークまたは「ハローワーク求人ホットライン」にお申し出ください。

ハローワーク求人ホットライン（求職者・就業者専用）
03-6858-8609

受付時間 8:30～17:15（年末年始を除く）

※通話料は利用者負担となります。

賃金（税引き前）

◆フルタイム求人の場合
月額（換算額）で表示されます。
◆パートタイム求人の場合
時間額が表示されます。日給制や月給制の場合も平均的な勤務時間により時間額に換算されて表示されます。

賃金、就業日数・時間などに応じて、所得税や社会保険料（雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険）などが引かれますので、実際の手取り額は少なくなります。注意してください。

固定残業代（c）

固定残業代とは、時間外労働の有無にかかわらず固定的に支給されるものです。「あり」の場合はその内容（固定残業代に相当する時間など）をよくご確認ください。当面の間、b欄に記載されている場合もあるのであわせてご確認ください。

賃金形態

この欄の表示には以下の種類があります。

【月給】月額が決めて支給。
【日給】日額×勤務日数で支払われる。
【時間給】時間額×勤務時間数で支払われる。
【年俸制】年額が決めて各月に分けて支給される。各月の支給額の分け方はいろいろ。

通勤手当

【実費（上限なし）】実際に通勤にかかる費用が全額支給されます。
【実費（上限あり）】上限額を限度に、実際に通勤にかかる費用が支給されます。
【一定額】表記された一定額が支給されます。
【なし】通勤手当は支給されません。
(注) 通勤手当が実費ではなく、会社規定の計算方法により支給される場合があります。

昇給・賞与

実際に支給される金額は、会社・個人の実績により変動することがあります。

受付年月日 令和6年5月17日 紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する
オンライン自主応募不可
識別欄
就業地住所 東京都千代田区
職業分類 361-01
産業分類 854 老人福祉・介護事業

求人番号 9999-99999999
事業所番号 9999-99999-9

1 求人事業所

カブネギイシヤ ハローワークケア
株式会社 ハローワークケア
〒100-0000 東京都千代田区0001-x-x-x
所在地
ホームページ <http://XX/XXXXXXX/XXXXXXX/XX>

2 仕事内容

職種 介護福祉士
グループホーム（2ユニット：18人定員）にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。
＜主な業務＞
・移動、食事、入浴（2人体制）、排泄など日常生活の介助
・介護記録作成
・誕生日会などレクリエーション開催
・買い物代行や、食材の買い出し
・機能訓練 など
※社用車（普通車1BOX：AT車）の運転をお願いすることがあります。
【変更範囲：変更なし】

就業形態 正社員
正社員以外の名称
雇用形態 正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣先等 就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間 雇用期間の定めなし
契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 205,000円～290,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）
基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5）
185,000円～255,000円
資格手当 5,000円～10,000円
処遇改善手当 15,000円～25,000円
固定残業代 あり（前年度実績あり）
金額 1月あたり0円～5,000円（前年度実績）
賞与 あり（前年度実績あり）年2回（前年度実績）
賞与月数 計4.00月分（前年度実績）

就業場所 在宅勤務
事業所所在地と同じ
〒100-0000 東京都千代田区0001-x-x-x
〇〇線△△駅から徒歩10分
屋内の受動喫煙対策 あり（禁煙）

マイカー通勤 可
駐車場 あり
年齢 年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年が60歳のため
学歴 必須 高校以上
必要経験等 必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル 必要なPC入力（定型フォームへの簡単な入力業務があります）
必要な免許・資格 いずれかの免許・資格所持で可
普通自動車運転免許 必須
試用期間 試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

賞与 あり（前年度実績あり）年2回（前年度実績）
賞与月数 計4.00月分（前年度実績）

就業場所
就業場所は、事業所所在地と違う場合もあるので、よく確認しましょう。また、採用後の就業場所の変更（転勤）の有無についても確認してください。

年齢
具体的な年齢制限がある場合でも、緩和される場合もあります。窓口でご相談ください。

屋内の受動喫煙対策
就業場所における受動喫煙の防止に向けた取組の内容を示しています。

雇用期間
あらかじめ雇用する期間が設定されている求人があります。

試用期間
多くの事業所で試用期間を設けています。試用期間中は賃金等の労働条件が異なることがあります。よく確認しましょう。

仕事の内容
仕事の内容について、ハローワークの職員が求人事業所に電話し、詳しい内容を確認することもできます。
採用後に仕事内容が変更される可能性がある場合は、【変更範囲：】に変更内容が記載されます。

雇用形態
この欄の表示には以下の種類があります。

◆フルタイムの求人の場合
【正社員】直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの
【正社員以外】契約社員、準社員、嘱託など正社員以外のもの
【有期雇用派遣】期間を定めて雇用される派遣労働者のこと。なお、労働者派遣事業者（派遣会社）に登録して、仕事がある時だけ雇用契約を結び、派遣先で働くいわゆる「登録型派遣」については、既に派遣先が決まっている場合のみ、ハローワークで取り扱っています。
【無期雇用派遣】期間を定めないで雇用される派遣労働者のこと。
(注) フルタイム=正社員とは限りません。

◆パートタイムの求人の場合
【パート労働者】正社員より就業時間が短いもの
【有期雇用派遣パート】期間を定めて雇用される派遣労働者のこと。なお、労働者派遣事業者（派遣会社）に登録して、仕事がある時だけ雇用契約を結び、派遣先で働くいわゆる「雇用型派遣」については、既に派遣先が決まっている場合のみ、ハローワークで取り扱っています。
【無期雇用派遣パート】期間を定めないで雇用される派遣労働者のこと。

裏

株式会社 ハローワークケア

受付年月日 令和6年5月17日 紹介期限日 令和6年7月31日

求人票(フルタイム)

求人番号



9999-9-9999999

事業所番号



9999-999999-9

(2/2)

就業時間
一定期間の労働時間が変則的な「変形労働時間制」や「交替制」など、どのような働き方なのか分からない場合は、窓口でよく確認しましょう。

時間外労働時間
早出出勤や残業のことです。時期により残業時間に差がある場合があります。

加入保険等
パートタイム求人の場合、労働条件によって社会保険に加入する場合と加入できない場合があります。
【雇用】雇用保険。失業した場合などに支給されます。
【労災】労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
【健康】健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。
【厚生】厚生年金保険。老齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
【財形】勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。
【退職金共済】退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

Table with 4 columns: 労働時間, 就業時間, 時間外労働時間, 休憩時間. Content includes shift work details and rest periods.

Table with 4 columns: 加入保険, 企業年金, 定年制, 入居可能住宅. Content includes insurance and housing information.

Table with 4 columns: 企業情報, 事業内容, 会社の社長, 役員/代表者名, 就業規則, 職務給制度, 育児休業取得実績, 外国人雇用実績. Content includes company details and benefits.

求人に関する特記事項
・制服は貸与します。
・駐車場の利用費用は無料です。
・職場は25名体制で、20代から60代まで、幅広い年齢層の方が活躍されています。
※「資格は取得したが、業務経験がない」という方も歓迎します。
下町にOJTを行いますので安心して応募ください。

Table with 4 columns: 採用人数, 選考方法, 結果通知, 通知方法, 日時, 選考場所, 応募書類等, 担当者. Content includes recruitment process and contact info.

求人票は労働契約書ではありません!

求人票の仕事内容・労働条件は、そのまま採用後の仕事内容・労働条件となるわけではなく、必ず書面で労働条件を確認しましょう。
労働基準法で、使用者が労働者を採用するときは、賃金・労働時間その他の労働条件を書面(「労働条件通知書」など)の交付などの方法で明示しなければならないことが定められています。
※明示の方法は、労働者が希望した場合には、FAXや電子メールの送信によることも可能とされています。
【必ず書面により明示しなければならない6項目】
①労働契約の期間に関する事項
②期間の定めのある労働契約を更新する場合の基準に関する事項(通算契約期間又は有期労働契約の更新回数に上限の定めがある場合には当該上限を含む)
③就業の場所及び従事すべき業務に関する事項(就業の場所及び従事すべき業務の変更の範囲を含む)
④始業及び終業の時刻、所定労働時間を超える労働の有無、休憩時間、休日、休暇並びに交替制の場合には就業時転換に関する事項
⑤賃金の決定、計算及び支払の方法、賃金の締切り及び支払の時期に関する事項
⑥退職に関する事項(解雇の事由を含む)

職務給制度
職務給制度とは、基本給の決定要素が専ら職務・職種などの仕事の内容に基づいて基本給が決定されるものを指します。
基本給に上乗せされる職務手当とは異なります。

復職制度
復職制度とは、結婚、出産、介護、疾病、配偶者の転勤などによりいったん退職した場合に復職する(再雇用する)制度を指します。

求人に関する特記事項
労働条件や応募条件など重要なことが記載されている場合があります。漏らさず確認しましょう。

求人・事業所PR情報
求人情報(詳細)画面で求人情報のほかに、求人・事業所PR情報を見ることが出来ます。
(注1) 求人・事業所がPR情報を登録している場合のみ、掲載されます。
(注2) 求人・事業所PR情報は求人票には掲載されませんが、ご希望の場合は、窓口で「求人・事業所PRシート」をお渡しします。

求人・事業所PRシート
求人・事業所PRシート
求人・事業所PRシート
求人・事業所PRシート
求人・事業所PRシート

就業場所・選考場所の地図
就業場所・選考場所の地図
就業場所・選考場所の地図
就業場所・選考場所の地図
就業場所・選考場所の地図

地図
求人情報(詳細)画面で就業場所や選考場所の地図を確認できます。
(注) 地図は求人票には掲載されませんが、ご希望の場合は、窓口で「就業場所・選考場所の地図」をお渡しします。