

令和 8 年度滋賀労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第 2 の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
	訓練に係る事項	各種業務通達	通達関係	訓練関係業務に関する通達等	訓練	訓練関係	訓練関係業務通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務報告	各種報告関係	訓練課主催会議の資料等			訓練関係業務会議	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	各種会議関係	出張復命書等			訓練関係業務復命	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類			地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類	5	—	廃棄
			公共職業訓練関係	公共職業訓練関係文書			公共職業訓練関係文書	5	—	廃棄
			キャリア形成支援関係	キャリア形成支援関係文書			キャリア形成支援関係文書	5	—	廃棄
			求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係文書		求職者支援制度	求職者支援訓練関係文書	5	—	廃棄
			求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）			求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）	5	—	廃棄
			認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）			認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	5	—	廃棄
	キャリア形成・リスキリング推進事業の連絡会議に関すること		キャリア形成・リスキリング推進事業関係	連絡会議資料のうち労働局作成の資料	キャリア形成・リスキリング推進事業	キャリア形成・リスキリング推進事業	連絡会議関係書類	5	—	廃棄
	キャリア形成・リスキリング推進事業の連絡会議に関すること		キャリア形成・リスキリング推進事業関係	キャリア形成・リスキリング推進事業関係書類			キャリア形成・リスキリング推進事業関係書類	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係報告	職業対策	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係文書	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係	生活保護受給者等就労支援事業関係	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係	生活保護受給者等就労支援事業関係通達	5	—	廃棄
							生活保護受給者等就労支援事業関係復命書	5	—	廃棄
				生活保護受給者等就労支援事業実施報告等			生活保護受給者等就労支援事業関係文書	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	地方公共団体との連携に関すること	一体的実施事業関係関係	一体的実施事業関係文書	地方公共団体との連携に関する事項	地方公共団体との連携に関する事項	一体的実施事業関係通達	5	—	廃棄
							一体的実施事業関係復命書	5	—	廃棄
							一体的実施事業関係文書	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	7	—	廃棄
		雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション精算関係			地域若者サポートステーション精算関係	7	—	廃棄
			地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション関係書類			地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄
	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書関係	・仕様書案 ・協議、調整経緯	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	訓練契約関係文書	7	—	廃棄
							一体的実施事業等契約関係文書	7	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介業務取扱要領	職業安定	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿		文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄
			行政文書管理関係文書	行政文書管理関係文書			行政文書管理関係綴	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿		特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄
			ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書			ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の人事	人事関係各種資料関係	人事関係各種資料		職員の人事	人事関係文書	5	—	廃棄
		職員の採用	非常勤職員採用関係関係	非常勤職員採用関係文書		非常勤職員採用関係	非常勤職員採用関係文書	3	—	廃棄