

# ＼貴事業所をアピール!! / デジタルサイネージ 事業所PRシート掲載



## 事業内容

求人票に書ききれない内容もアピールできます



## 外観・作業風景・製品等

百聞は一見にしかず！

文章より画像の方がより伝わります



## 応募のきっかけに

情報量が多い方が応募に踏み切りやすいです

デジタルサイネージへの掲載は**無料**です！

PRシートの作成・提出方法は裏面をご覧ください

詳しい内容についてはお問い合わせください

ハローワーク長浜 求人部門 TEL: 0749-62-2030



# PRシートの作成にあたって

## 1. 対象事業所について

以下の全てに該当する事業所あてにPRシートを送付します。

- ハローワーク長浜管内に就業場所がある
- 求人者マイページを開設している
- PRシートの掲載に同意いただける

## 2. PRシートの記載にあたって

PRシートの「事業所担当者からのPR欄」「事業所担当者に聞きました」「写真等添付欄」に、枠内に収まるよう簡潔に記載してください。

(「事業所名」「基本情報」「二次元コード」はハローワークで記載します)。

**求職者に求人票以上の情報をPRする観点**から、「事業所のアピールポイント」「仕事内容の詳細」「仕事のやりがい」「ワークライフバランスの取組」等を積極的に記載してください。

なお、ディスプレイ上の読みやすさの観点から、文字の大きさは13ポイント以上、書体はゴシック体(メイリオ、BIZ UD ゴシック等)を推奨します。

## 3. 写真について

事業所外観・作業現場・製品等、任意の写真を添付してください。

貴事業所のWEBサイトに掲載している写真でも結構です。

人物が映り込んでいる場合は、個人情報保護の観点から**個人が特定できないように加工**(塗りつぶし・モザイク加工等)していただきますようお願いします。

## 4. PRシートの提出について

作成したPRシートを担当(naga-kyuujin@mhlw.go.jp)あてメールしてください。

到着後、担当が内容を確認した上で、デジタルサイネージへ掲載します。

必要に応じてハローワークで加筆、修正を行うことがあります。

## 5. PRシート掲載期間

当面の間

## 6. その他

PRシートはデジタルサイネージへ掲載するほか、必要に応じて求職者へ配付します。

ご不明な点がございましたら、求人部門あて連絡いただきますようお願いします。