

会社説明会・選考会

令和8年

1

月

14

日

(水)

時間は1部または2部からお選びください。

1部 9:30~10:15 (説明会後、希望者のみ面接)

2部 10:30~11:15 (説明会後、希望者のみ面接)

(株)日本ビジネスデータープロセッシングセンター

～すべては、ひとから～

当社の公共福祉事業にて、近江八幡市役所様の
事務業務を受託しています。



- ◎オープニングスタッフで研修など手厚くサポート！
- ◎1月オープンの新庁舎での勤務！新しい環境で勤務いただけます！
- ◎残業少なめでプライベートも充実
- ◎主婦・主夫の方やブランクがある方も歓迎！
- ◎仕事と子育てを両立しやすい職場！
- ◎未経験OK！研修などサポート充実
- ◎安心・安定の官公庁勤務



求人

■一般事務（正社員）・（パート） 応募要件等 高卒以上／社会人経験1年以上必要／窓口・電話対応あり／PC業務あり
近江八幡市役所での窓口対応

各種証明書申請受付・発行、住所異動や戸籍届出の受付・入力業務、マイナンバー関連業務

■官公庁でのマネジメント業務（正社員） 応募要件等 大卒以上／マネジメント経験あれば尚可／窓口・電話対応あり／PC業務あり
近江八幡市役所で働く当社スタッフチームの運営をとりまとめるリーダー職
窓口業務は一通り覚えていただきます。

開催場所

ハローワーク東近江 2階 会議室
東近江市八日市緑町11番19号

持ち物

筆記用具

面接を希望される方…筆記用具、履歴書等の応募書類、紹介状

求人情報はこちらから！



申込み・問い合わせ先

ハローワーク東近江（受付または相談窓口）TEL0748-22-1020 部門コード 41#

申込締切 1月13日（火）16:00まで