

令和7年度滋賀労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	安全	安全衛生業務例規通達	各種例規通達	10	-	-	廃棄
11, 12	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係	安全	安全衛生業務通達	各種通達	5	-	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	安全	安全衛生業務報告	各種報告関係	3	-	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	安全	安全衛生業務会議	各種会議	3	-	-	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	安全	安全衛生業務復命書	各種復命書	5	-	-	廃棄
22	事務分掌に係る事項 文書の管理等に関する事項	事務分掌関係 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書	事務分掌綴	安全	事務分掌 文書管理	事務分掌綴	3	-	-	廃棄
			部收受文書台帳	労働基準		部收受文書台帳	5	22	廃棄	
			部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄	
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	-	廃棄	
				労働基準	庶務関係	庶務関係綴	3	-	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	-	廃棄
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	-	廃棄
	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	開示請求・決定書			許可等の効力消滅後5年	-	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	-	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	-
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	労働基準	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5	-	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	労働基準	職員の服務	I C乗車券使用簿	5	-	-	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	-	-	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項 安全に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 安全衛生に関すること	安全週間表彰事業場名簿	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	-	廃棄
			安全週間関係綴			安全週間関係綴	5	-	廃棄	
			安全関係綴			安全関係綴	3	-	廃棄	
							建設業労働災害防止強化週間綴	5	-	廃棄
							労働災害防止推進計画綴	10	-	廃棄
					滋賀地方安全衛生大会関係綴	5	-	-	廃棄	
	労働災害に関する事項	労働災害に関すること	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト 構造及び製造検査台帳関係	安全	労働安全	労働基準行政システム関係綴	3	-	-	廃棄
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	構造及び製造検査台帳			安全	労働安全検査・試験	構造及び製造検査台帳	常用	-
			使用検査台帳関係			ゴンドラ検査台帳	常用	-	-	廃棄
			溶接検査台帳関係			使用検査台帳	常用	-	-	廃棄
			登録（旧指定）教習機関指定名簿			溶接検査台帳	常用	-	-	廃棄
			登録（旧指定）教習機関指定名簿			登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	-	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			登録（旧指定）教習機関関係綴	5	-	-	廃棄
			各種免許証交付、再交付、書替え関係			各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	-	廃棄
11, 12	検査・試験に関する事項 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験の業務に関すること 行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	機械等検定関係	労働基準	労働安全検査・試験	機械等検定関係綴	5	-	-	廃棄
			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			特定機械等の検査関係綴	5	-	-	廃棄
			欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	10	-	-	廃棄
			検査業者名簿			検査業者名簿	常用	-	-	廃棄
							検査業者登録等申請綴	検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	-	-	廃棄
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査業者業務規程報告関係			検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	-	-	廃棄
			検査（代行）機関等検査関係			検査（代行）機関等検査関係綴	5	-	-	廃棄
			手数料収入印紙貼用実績報告関係			手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	-	-	廃棄
			手数料収納関係			手数料収納簿	5	-	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
			製造許可台帳関係	製造許可台帳	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12 (2)	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造許可関係綴		製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	労働災害に関する事項	労働災害に関すること	死亡災害関係 重要災害統計関係 特別安全管理等指導関係	死亡災害綴 重要災害統計綴 特別安全管理等指導関係綴	安全	労働災害 (労働安全)	死亡災害綴 重要災害統計綴 特別安全管理等指導関係綴	5 5 5	- - -	廃棄 廃棄 廃棄
	人事に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	労働衛生 (健康)	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	-	廃棄
	労働衛生 (健康)に関する事項	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計関係 地域産業保健センター事業委託関係	衛生関係情報システム統計綴 地域産業保健センター事業委託関係綴	労働衛生 (健康)	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴 地域産業保健センター事業委託関係綴	10 5	- -	廃棄 廃棄
							メンタルヘルス対策綴 労働衛生対策計画綴 粉じん障害防止総合対策綴 石綿関係綴 衛生週間綴 委託医療機関契約事務綴 衛生管理特別指導事業場関係 (石綿関連文書を除く) 綴 労働衛生 (石綿関連文書を除く) 綴	5 5 10 常用 5 5 5 3	- - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
	労働衛生 (健康)に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付台帳 健康管理手帳交付台帳 じん肺管理区分決定関係 じん肺管理区分決定関係	健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書を除く) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書) 健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書) じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く) じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書)	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書を除く) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書) 健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書) じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く) じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書) 発散防止抑制措置特例実施許可関係綴 作業環境測定機関監査指導関係綴 受動喫煙防止対策助成金関係綴	効力消滅後5年 効力消滅後5年 常用 常用 常用 常用 常用 常用 常用 5 5	- - - - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯 補助金等の交付に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 (十三の項口)	作業環境測定機関登録証交付等 受動喫煙防止対策助成金関係綴		作業環境測定機関登録証交付等 受動喫煙防止対策助成金関係綴	5 5	- 12 (4)	廃棄 廃棄	
	労働衛生 (健康)に関する事項	労働者健康管理	職業性疾病関係報告調査関係 特殊健康診断実施状況調関係	職業性疾病関係報告調査綴 特殊健康診断実施状況調		職業性疾病関係報告調査綴 特殊健康診断実施状況調	5 3	- -	廃棄 廃棄	