

令和7年度滋賀労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
監督に係る事項	監督業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □には、監督、安全、賞金等を記載（以下同様）
監督に係る事項	監督業務通達	通達関係	各種通達	監督	監督業務通達	各種通達	5	-	廃棄	例規以外のもの
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告関係	各種報告関係	監督	監督業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議	監督	監督業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	監督	監督業務復命書	各種復命書	5	-	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	監督	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄	
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	監督	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書	行政文書管理諸規定 行政文書ファイル管理簿	労働基準	文書管理	文書関係諸規定 行政文書ファイル管理簿	30 常用	-	廃棄	一元的な文書管理システムで調製
		特殊取扱郵便物等受付送付関係 郵便料金表示額記録簿	特殊取扱郵便物等受付送付簿 郵便料金表示額記録簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿 郵便料金表示額記録簿	5 5	-	廃棄	
		アスベスト関連文書関係 行政文書管理関係	アスベスト関連文書 その他行政文書の管理に関する文書			アスベスト関連文書 行政文書管理関係綴	常用 3	-	廃棄	
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	10 5 5 5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開関係	情報公開関係綴	労働基準	情報公開	情報公開関係綴	5	-	廃棄	
		開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	(ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)
		文書送付嘱託関係	文書送付嘱託関係綴			文書送付嘱託関係綴	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政機関等個人情報保護法関係	行政機関等個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係綴	5	-	廃棄	
		開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	(ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	国家公務員倫理法関係 勤務時間関係	国家公務員倫理法 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 勤務時間の申告・割振り簿	労働基準 労働基準	職員の勤務時間	国家公務員倫理法関係綴 勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 勤務時間の申告・割振り簿	5 5 5 5 5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算
		休暇関係	年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇			休暇簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇	5 5 5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算
		超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書			超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務命令簿 超過勤務予定者報告書	6 6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
		非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係綴	5	-	廃棄	
		特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当整理簿	労働基準	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	非常勤職員勤務報告書	監督	非常勤職員	未払賞金等調査補助員勤務報告綴 労働時間管理適正化指導員関係綴 各種相談員等任免関係綴	1 1 3	-	廃棄	
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	-	廃棄	
防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	労働基準	防災	防災関係綴	3	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	労働基準	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄	
		旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	-	廃棄	
		出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	-	廃棄	
広報に関する事項	広報関係	各種広報関係綴	各種広報関係綴	労働基準	監督関係広報	各種広報関係綴	1	-	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係 関係行政機関との相互通報制度関係 集団陳情等処理関係 各種監督関係 監督計画関係 業務簡素化・合理化関係 労働基準監督官採用試験関係 労働行政事業実施状況関係	労働基準監督官必携関係綴 関係行政機関との相互通報制度関係綴 集団陳情等処理簿 各種監督関係綴 監督計画関係綴 業務簡素化・合理化関係綴 労働基準監督官採用試験関係綴 労働行政事業実施状況関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴 関係行政機関との相互通報制度関係 集団陳情等処理簿 各種監督関係綴 監督計画綴 業務簡素化・合理化関係綴 労働基準監督官採用試験関係綴 労働行政事業実施状況綴	5 3 1 3 5 3 3 3	-	廃棄	労働基準監督官必携交付台帳
		システム	労働基準行政システム関係 障害者虐待防止法関係			労働基準行政システム関係綴 障害者虐待防止法関係綴	3 5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者虐待防止法	障害者虐待防止法関係	障害者虐待防止法関係			障害者虐待防止法関係綴	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	司法研修関係 中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係	司法研修関係綴 中央研修関係綴 ブロック研修関係綴 地方研修関係綴	監督	監督業務	司法研修関係綴 中央研修関係綴 ブロック研修関係綴 地方研修関係綴	3 3 3 3	-	廃棄	
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	叙位、勲章、褒章 職員表彰・労働行政関係功労者表彰	労働基準	栄典・表彰	叙位、勲章、褒章 職員の表彰・労働行政関係功労者表	10 10	20 20	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	大分管理規程の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	監督	訴訟事件（監）	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟終結後10年保存	11(6)、12(6)	原則廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	監督	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	-	廃棄	社労士団体の総会の決議の取消命令等、各種報告及び監督等
予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文章	支出伺簿 予算関係綴	労働基準	予算執行	支出伺綴 予算関係綴	5	-	廃棄	
底務に関する事項	庶務業務	各種庶務業務関係	各種庶務業務関係綴	労働基準	庶務業務	各種庶務業務関係綴	3	-	廃棄	