

あなたを待っている職場は必ずある！ 就職に役立つスキルを習得しませんか。

求職者支援訓練のおすすめポイント

ポイント① 初歩からスタート

経験がなくても大丈夫。ていねいな指導で「できる！」を実感

ポイント② 就職もサポート

受講者ひとりひとりに寄り添ったサポートで、あなたの就職活動をお手伝い

- ・個別の職業相談（キャリアコンサルティング）
- ・履歴書の作成指導、面接指導
- ・ジョブ・カードの作成支援 など

ポイント③ 受講料無料

受講費用の心配をしないで安心の受講(※1)
さらに、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を支給(※2)

※1 テキスト代等は自己負担となります。

※2 職業訓練受講給付金についてはハローワークにお問い合わせください。

求職者支援訓練とは？

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に、**就職に必要なスキルを身に付けて安定した就職をめざす**ため、民間の訓練機関が行う国が認定した職業訓練です。

【滋賀県内ハローワークのお問い合わせ先】

大津 ☎ 077-522-3773 東近江 ☎ 0748-22-1020
高島 ☎ 0740-32-0047 甲賀 ☎ 0748-62-0651
長浜 ☎ 0749-62-2030 草津 ☎ 077-562-3720
彦根 ☎ 0749-22-2500

訓練コースの選定・申込みや職業訓練受講給付金の手続きには一定の期間を要します。
お早めにお近くのハローワークへご相談ください。

受講生募集案内

求職訓練

～仕事さがしの 其の前に『**きゅうくん**』という選択～

求職者支援訓練

受講料
無料

初歩から
スタート

就職も
サポート



開講日 4月15日 募集期間 令和7年2月28日(金) ~ 令和7年3月28日(金) 選考日 令和7年4月2日(水)

訓練番号	訓練コース名	訓練期間<訓練時間>	訓練実施施設
基礎コース	はじめてのパソコン基礎科 定員 10名	3か月	合資会社 ティーズワードスタジオ
5-07-25-001-00-0004	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの使用法及びビジネス文書等の作成に関する知識・技能を身につける。 自己負担額 2,640円	令和7年4月15日 ~ 令和7年7月14日 <10:00~16:30>	長浜市森町269-4 ☎ 0749-65-2373
実践コース	基礎から応用まで オフィスパソコン総合科 定員 12名	3か月	キャリアプラザピット 滋賀本校
5-07-25-002-03-0006	Officeアプリケーションによるデータ作成・書類作成の手法を通じて、コンピュータを使用する業務についての理解を深め、幅広い職種に対応できる実践的スキルを習得する。あわせて就職支援により早期の就職へ繋げる。 <訓練対象者の条件> マウス、キーボード操作ができる方 自己負担額 13,900円	令和7年4月15日 ~ 令和7年7月14日 <9:30~16:00>	栗東市小柿7-8-20 湖南建設会館 2F ☎ 077-554-8246

開講日 5月15日 募集期間 令和7年3月31日(月) ~ 令和7年4月24日(木) 選考日 令和7年4月30日(水)

訓練番号	訓練コース名	訓練期間<訓練時間>	訓練実施施設
実践コース	Web・ITプログラミング科 (短時間) 定員 15名	6か月	国際経営情報専門学校 本校キャンパス
5-07-25-002-02-0002	アプリケーション開発におけるVBA・Python・PHP・JavaScriptを用いた基本設計、開発に関する知識及び技能・技術を習得する。 <訓練対象者の条件> 文書作成ソフト及び表計算ソフトの基本操作 (ローマ字入力、表作成、編集、保存) ができる方 自己負担額 11,858円	令和7年5月15日 ~ 令和7年11月14日 <9:00~15:30>	大津市打出浜11-15 ☎ 077-525-4572

開講日 6月17日 募集期間 令和7年4月25日(金) ~ 令和7年5月30日(金) 選考日 令和7年6月4日(水)

訓練番号	訓練コース名	訓練期間<訓練時間>	訓練実施施設
基礎コース	OA事務基礎科 定員 15名	3か月	国際経営情報専門学校 本校キャンパス
5-07-25-001-00-0003	ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの使用法及びビジネス文書等の作成やプレゼンテーション技法に関する知識・技能を習得する。職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付ける。 自己負担額 8,580円	令和7年6月17日 ~ 令和7年9月16日 <9:00~15:30>	大津市打出浜11-15 ☎ 077-525-4572
基礎コース	パソコン活用力基礎科 定員 15名	3か月	石ころパソコン教室
5-07-25-001-00-0005	IT社会で職業人として働き続けられる力を培うため、自己の職業生活を振り返り今後の目標を設定し、職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーの強化、パソコン操作の基本スキルを習得する。 自己負担額 9,180円	令和7年6月17日 ~ 令和7年9月16日 <9:10~15:40>	彦根市西葛籠町165 ☎ 0749-49-3211
実践コース	初級から実践まで学べるOA事務実践科 定員 15名	3か月	湖南ネットITスクール
5-07-25-002-03-0001	多様な事務用ソフトウェア (ワープロ、表計算、マクロ/VBA) を活用するための知識及び技能・技術を習得する。 <訓練対象者の条件> パソコン初級者 (文字入力ができる) 自己負担額 8,000円	令和7年6月17日 ~ 令和7年9月16日 <9:10~15:50>	野洲市小篠原2213-5 深尾ビル3F ☎ 077-587-2501

各訓練コースの詳細は、高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部のホームページをご覧ください

<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/shiga/jyukou.html>



※ 職場体験、職場見学、企業実習における交通費が別途発生する場合があります。

申込から訓練受講までの流れ

- ① ハローワーク窓口で相談
- ② 受講申込書を訓練校へ提出
- ③ 訓練校で選考
- ④ 訓練校から選考結果通知
- ⑤ ハローワークで受講手続き
- ⑥ 訓練受講開始



ハロートレーニング (職業訓練) に関する詳細は、滋賀労働局ホームページへ